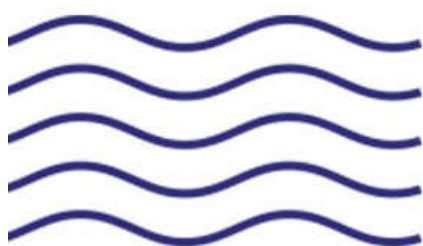

Direção Setorial

Equipe de Coordenação do Planejamento Estratégico Setorial

II RELATÓRIO DE PROGRESSO DO PES



PLANEJA
UFPR LITORAL



Prezada Comunidade Acadêmica,

O presente Relatório de Progresso do Planejamento Estratégico Setorial (PES) referente ao exercício de 2025 tem por finalidade apresentar a atualização das ações desenvolvidas principalmente a partir do mês de junho, bem como o acompanhamento sistemático das operações previstas, em consonância com as diretrizes, metas e os objetivos estabelecidos no planejamento vigente.

Ao longo de 2025, a equipe de Coordenação do PES atuou de forma integrada e colaborativa com as equipes responsáveis pela execução das diferentes frentes operacionais, participando ativamente do planejamento, da implementação, do monitoramento e da avaliação das atividades realizadas. Essa atuação conjunta fortaleceu a articulação interna, promoveu maior alinhamento estratégico entre as ações e contribuiu para a qualificação dos resultados alcançados.

No que se refere à execução das operações previstas, registra-se que parte das iniciativas já foi integralmente concluída, com cumprimento das metas estabelecidas, enquanto outras permanecem em andamento, observando o cronograma definido e sendo objeto de acompanhamento contínuo. O monitoramento periódico possibilita a identificação de avanços, desafios e eventuais necessidades de ajustes, assegurando maior efetividade na condução das ações.

Assim, este relatório apresenta o panorama atualizado das dez operações desenvolvidas até o momento, evidenciando as ações planejadas, o estágio de execução das atividades e os encaminhamentos previstos para a continuidade do planejamento estratégico no decorrer do exercício.

Operações Estratégicas do Planejamento Setorial

As Operações Estratégicas constituem o desdobramento tático das diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Setorial (PES), traduzindo os objetivos estratégicos em iniciativas concretas, com definição de responsabilidades, metas e instrumentos de acompanhamento.

O quadro a seguir sistematiza as informações atualizadas relativas a cada operação estratégica, permitindo visualizar de forma estruturada:

- Equipes envolvidas nas operações: identificação das equipes responsáveis pela execução e acompanhamento das ações, incluindo a atuação articulada da equipe de Coordenação com as equipes operacionais;
- Ações planejadas para cada operação: descrição das atividades previstas, metas associadas e principais entregas esperadas no período;
- Subsídios ou referências: fundamentos que orientam as operações, compreendendo normativas institucionais, diretrizes legais, referenciais conceituais e/ou dados consolidados que embasam a tomada de decisão e a definição das ações.

Essa organização busca conferir maior transparência ao processo de monitoramento, evidenciando não apenas o que está sendo executado, mas também as bases que sustentam cada iniciativa e os arranjos institucionais mobilizados para sua realização.

O detalhamento apresentado permite acompanhar a evolução das operações, identificar avanços e subsidiar eventuais ajustes necessários ao cumprimento dos objetivos estabelecidos para o exercício.

Direção Setorial e Equipe de Coordenação do PES

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
01 Revisar a Organização dos Cursos	Baixa procura por cursos. A integração de currículos ocorre apenas nas ICHs e em algumas outras exceções. As atuais equipes dos cursos são insuficientes para sustentar os currículos em, pelo menos, 9 dos 13 cursos de graduação ativos no Setor.	Aumento no número de inscrições e matrículas. Aproximação entre os cursos. Módulos integrados entre cursos. Melhoria do trabalho pedagógico. Melhoria da qualidade de ensino, pesquisa e extensão. Equipe suficiente para sustentar os currículos.	1.1 Integrar os currículos das licenciaturas. 1.2 Estudar a possibilidade de integração curricular de bacharelados nas áreas de gestão/ administração/ políticas públicas. 1.3 Lotar os docentes nas câmaras de cursos. 1.4 Normatizar a atuação docente “fora de curso”. 1.5 Consolidar dados e análises referentes às demandas do trabalho docente (ensino, pesquisa, extensão e gestão). 1.6 Apresentar demandas de vagas docentes do setor litoral à reitoria da UFPR.	Luis Eduardo Cunha Thomassim, Edilene Beatriz Dahmer (Coordenação Acadêmica), Alaor de Carvalho, Ana Luísa Braga Cabral, Ângela Massumi Katuta, Antonio Marcio Haliski, Carlos Augusto Euzébio, Cristina Cardoso, Etienne Cesar Rosa Vaccarelli, Fábio de Carvalho Messa, Luciana Ferreira, Luíze Moro, Marcos dos Anjos, Natália Gomes dos Santos, Robson José Custódio, Vitor Fabrício Machado Souza, Daniela Resende Archanjo, Clóvis Wanzinack, Cinthia Maria de Sena Abrahão, Daniel Gustavo Fleig, Suzane de Oliveira, Thiago Bagatin, Jayson Azevedo Marsella de Almeida Pedrosa Vaz Guimarães, Robson de Oliveira.	Resolução 11/24 - COPLAD/UFPR (lotação docente nas câmaras). Resolução 04/24 - CNE/CP (diretrizes curriculares para as licenciaturas). Análise comparativa de procura por cursos.

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
02 Atualizar o PPP	Orientação, formação e projeto político pedagógico insuficientes.	PPP (Re) formado.	2.1 Realizar “formação” sobre PPP para equipe e comunidade acadêmica; 2.2 Elaborar balanço do PPP atual com docentes, estudantes e egressos dos cursos; 2.3 Elaborar balanço do PPP atual com servidores técnicos do SL; 2.4 Elaborar balanço do PPP atual com organizações de comunidades do litoral; 2.5 Elaborar cenários para a UFPR no Litoral do PR nos próximos 5 anos; 2.6 Redigir o texto do “novo” PPP.	Vanessa Marion Andreoli, Andréa Kanbem, Cristiane Rocha, Edilene Beatriz Dahmer, Etienne Cesar Rosa Vaccarelli, Evelin Garcia, Gisele Kliemann, Ivan Jairo Junckes, Juliana Quadros, Lucia Helena Alencastro, Luiz Fernando de Carli Lautert, Maurício Cesar Vitória Fagundes, Natália Gomes, Robson José Custódio, Rosângela Valachinski Gandin, Thiago Gusso	Resolução 24/08 - CEPE/UFPR (PPP do Setor Litoral) Subsídio op 2: Veiga, Ilma passos alencastro. Inovações e projeto político-pedagógico: uma relação regulatória ou emancipatória? cadernos cedes, campinas, v. 23, n. 61, p. 267-281, dez. 2003. disponível em: https://www.scielo.br/j/ccedes/a/ch67bm9ywb8tpfxjvz6cksh/?format=html&lang=pt

SÍNTESE DAS OPERAÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
03 Implantar ciclo setorial de formação continuada	Fragilidade na recepção de novos servidores e na publicização dos fluxos institucionais	Servidores em formação continuada	3.1 Publicizar as ações institucionais relacionadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP); 3.2 Incrementar momentos formativos no calendário setorial; 3.3 Identificar demandas de formação e capacitação específicas, por equipes, cursos e atribuições.	Direção Setorial, Seção de Gestão de Pessoas e coordenações de cursos	Editais 03/2026 - PROGEPE

SÍNTESE DAS OPERAÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
04 Implantar suporte técnico para programas e projetos institucionais (SEPPI)	Projetos não possuem uma estrutura centralizada no setor de suporte. Suporte técnico, fomento e consolidação de dados – os projetos de pesquisa e de extensão não contam com suporte unificado, sendo apoiados precariamente pelo Setor. Ausência de articulação, suporte e atendimento para participação do Setor em editais de fomento a projetos.	Criação de unidade própria de gestão de projetos (local). Suporte unificado aos projetos de pesquisa e de extensão.	4.1 Destinar e qualificar equipe técnico-administrativa; 4.2 Elaborar fluxo setorial com atribuições da nova seção; 4.3 Realizar levantamento de projetos e programas institucionais e suas demandas.	Direção Setorial, Seção de Gestão de Programas e Projetos Institucionais, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa	Informe da Direção 05/2026, de 28 de janeiro (formulário de análise de cenário dos projetos e programas institucionais) Apresentação SGPPI (https://litoral.ufpr.br/sgppi/wp-content/uploads/sites/36/2026/01/sgppi-apresentacao-atualizada-em-27-01-2026.pdf)

SÍNTESE DAS OPERAÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
05 Implantar suporte técnico para atender às demandas de estágios	Sobrecarga docente para elaboração burocrática dos estágios obrigatórios. Ausência de suporte técnico-administrativo aos estágios curriculares.	Redução da carga burocrática relacionada aos estágios.	5.1 Designar e promover formação a servidor técnico administrativo; 5.2 Elaborar atribuições e fluxos; 5.3 Realizar diagnóstico das demandas.	Coordenação Acadêmica, Emanuel Vieira de Assis (Núcleo de Estágios).	

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
06 Ampliar e fortalecer a oferta de cursos de pós-graduação	O Setor atende parcialmente à demanda social de pós-graduação nas áreas sociais aplicadas e de educação/ensino. Equipe de assessoria à pós-graduação é limitada para a ampliação da oferta de cursos.	Aumento da oferta de cursos de pós-graduação.	6.1 Instituir comitê setorial para análise preliminar de viabilidade de novos cursos lato e stricto sensu e de novas turmas de cursos lato sensu já ofertados para subsidiar o conselho setorial; 6.2 Produzir relatório semestral sobre dados quantitativos da pós-graduação no SL; 6.3 Realizar pesquisa qualitativa com os programas de pós-graduação stricto sensu acerca dos desafios enfrentados para seu fortalecimento e expansão.	Etienne Cesar Rosa Vaccarelli, Natália Gomes dos Santos, Patrícia Paula Schelp Taniguchi, Diomar Augusto de Quadros, Juliana Quadros, Tatiana Toyofuku	Resolução 02/2025 - CEPE/UFPR

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
07 Reestruturar e ampliar espaços físicos (layout e infraestrutura de gabinetes, seções administrativas e salas de aula)	Inadequação dos gabinetes e salas administrativas (climatização, mobiliário, internet, volume de estações de trabalho, bebedouros). Falta de espaço físico e pessoal técnico para as demandas de laboratórios didáticos e de informática. Inadequação da sala destinada às coordenações de cursos de graduação. Falta de espaço físico para o acervo da biblioteca. Condições precárias do fornecimento de alimentos no interior do Setor.	Adequação dos gabinetes e salas administrativas (climatização, mobiliário, internet, volume de estações de trabalho, bebedouros) e ampliação de laboratórios didáticos.	7.1 Diagnosticar as demandas e condições dos ambientes de trabalho através da comissão de avaliação dos espaços; 7.2 Construir proposta de reorganização dos espaços setoriais e seus usos; 7.3 Realizar mutirão de limpeza, descarte e organização dos espaços; 7.4 Constituir comissão de zeladoria e infraestrutura setorial; 7.5 Ampliar a capacidade setorial de solução e execução de serviços de manutenção e infraestrutura; 7.6 viabilizar projeto construtivo para captação de recursos visando ampliar ambientes didáticos e espaços multiusuários.	Daniela Resende Archanjo, Marcelo Werner (Coordenação Administrativa), Direção Setorial, Núcleo de Eventos Da Seção de Espaços, Eventos, Materiais e Serviços Terceirizados (SGEEMT), Eduardo Harder, Fabio Miguel, Luize Moro, Mariane Wippel, Renato Bochicchio, Thiago Gusso, Vitor Fabrício Machado Souza	

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
08 Implantar suporte técnico para gestão de espaços, equipamentos e materiais pedagógicos	Pouca articulação na aquisição, gestão e uso dos recursos materiais, espaços didáticos, equipamentos de campo e espaços para eventos.	Articulação qualificada na aquisição, gestão e uso dos recursos materiais, espaços didáticos, equipamentos de campo e espaços para eventos.	8.1 Ampliar e reorganizar o Núcleo de Eventos da SGEEMT; 8.2 Qualificar e ampliar espaços de tecnologia educacional; 8.3 Atualizar sistema de reserva de espaços didáticos e de equipamentos.	Coordenação Administrativa, Carlos Alberto Martins da Rocha, Seção de Tecnologia da Informação (STI), Núcleo de Eventos da Seção de Espaços, Eventos, Materiais E Serviços Terceirizados (SGEEMT)	Relatório Sintético de Ações do NTE(2025)

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
09 Aprimorar políticas e ações de permanência estudantil no SL	- Falta de controle no atendimento, condicionalidade e cumprimento do apoio estudantil (refeição, creche, moradia e permanência). - Ausência de fluxo claro entre coordenações de curso e seções da unidade de gestão acadêmica (SEPOL, SAPS, SGAG, SGAPG) - Dificuldade no papel do ensino – relação sujeito-universidade. - Soluções ineficientes da instituição para moradia, transporte, creche e alimentação que contemplem os 12 meses do ano. - Transporte intercampi, acomodação temporária e alimentação insuficiente diante da demanda. - Carência de ações para o pertencimento estudantil. - Soluções insuficientes para a moradia estudantil na instituição. - Ausência de coleta e gestão de dados acadêmicos (suporte à permanência). - Baixa identificação com o ppp do Setor Litoral e curso escolhido, e gestão da própria aprendizagem. - Escassez de oferta e diversidade de ações culturais, desportivas, de lazer e de formação complementar.	Definição de análise de dados e construção de fluxo de monitoramento, gerando políticas de acompanhamento e apoio. Pertencimento e vínculo com a proposta da universidade e compreensão do papel dos sujeitos envolvidos. Ampliação das ações que promovam a participação e o envolvimento estudantil. Eficiência e disponibilidade de soluções para a moradia, transporte, creche e alimentação. Desenvolvimento de estratégias de permanência que contemplem as especificidades dos cursos. Desenvolvimento de ações para aspectos específicos dos cursos: moradia, garantia de transporte, nivelamento, necessidades, PCDs.	9.1 Desenvolver um plano de monitoramento do processo de permanência dos e das estudantes, com vistas a prevenir a evasão; 9.2 Estabelecer uma série de atividades visando ao acolhimento e estratégias de fortalecimento de pertencimento à universidade; 9.3 Ampliar as ações que promovam a participação e o envolvimento estudantil; 9.4 Promover eficiência e disponibilidade de soluções para moradia, transporte, creche e alimentação.	Adriana Lucinda de Oliveira, Ana Christina Duarte Pires, Ana Luísa Braga Cabral, Antonio Sandro Schuartz, Daniela Resende Archanjo, Débora Kaule Moraes, Emerson Joucoski, Jully Dalzoto Pavelski, José Lannes de Melo, Marcos dos Anjos, Maurício de Souza, Paulo Eduardo Angelin, Rosilene da Silva Cardoso, Thiago Gusso, Vitor Fabrício Machado Souza	

OPERAÇÃO	PROBLEMA	RESULTADOS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
10 Mobilizar a participação da comunidade externa	Baixa participação da comunidade e estudantes do ensino médio na UFPR Litoral A comunicação não alcança os públicos/atores estratégicos Ineficiência da articulação com o poder municipal sobre o uso de espaços públicos em parceria com o Setor	Aumento no número de inscrições e matrículas. Maior participação da comunidade no Setor Litoral. Fluxo de comunicação que dialogue permanentemente com os públicos/atores estratégicos.	10.1 Viabilizar web rádio para difusão de conteúdo de interesse científico, educacional e comunitário, além de promover a interação com a comunidade; 10.2 Desenvolver programa setorial atrativo para visita às instalações da UFPR Litoral por escolas e outros públicos; 10.3 Fortalecer e ampliar ação institucional de divulgação dos cursos, formas de ingresso, prazos e políticas de permanência no litoral do Paraná e litoral norte de Santa Catarina.	Camila Domit, Direção Setorial, Carlos Alberto Martins da Rocha, José Carlos Appolinário, Seção de Comunicação	Síntese da proposta referente à ação 10.1

**EQUIPE DE
COORDENAÇÃO**

Vanessa Marion Andreoli

Luis Eduardo Cunha Thomassim

Adriana Lucinda de Oliveira

Andréa Knabem

Camila Domit

Daniela Resende Archanjo

Dayane Crystina da Silva Ceneviva

Etienne Cesar Rosa Vaccarelli

Ivan Jairo Junckes

José Lannes de Melo

Natália Gomes dos Santos

Robson José Custódio





Direção Setorial

Diretora Prof^a Dr^a Vanessa Marion Andreoli

Vice-diretor Prof^o Dr^o Luis Eduardo Cunha Thomassim

Coordenação da Unidade de Gestão Acadêmica

Edilene Beatriz Dahmer

Coordenação da Unidade de Gestão Administrativa

Marcelo Werner

Coordenação da Unidade de Controle e Execução Orçamentária

Murilo Duarte Feitosa

Coordenação da Unidade de Apoio Administrativo ao Conselho Setorial

Silvana Bach

Seção de Gestão Administrativa do Gabinete da Direção

Dayane Crystina da Silva Ceneviva

Mariane Wippel



www.litoral.ufpr.br



dir.ufprlitoral@ufpr.br



41 98406-8343

Para mais informações sobre o PES, acesse:

<https://litoral.ufpr.br/ufpr-litoral/direcao-setorial/documentos-setoriais/>