



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Biblioteca UFPR Litoral

EDITAL Nº 01/2026 - EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA A BIBLIOTECA UFPR LITORAL (LT/SiBi/UFPR)

A Biblioteca UFPR Litoral (LT) do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/ UFPR), no uso de suas atribuições, realiza Edital 01/2026 - LT/SiBi/UFPR com a finalidade de selecionar bolsistas para atuarem no Projeto BIBLIT - Biblioteca, Leitura, Pesquisa e Informação.

Projeto: BIBLIT - Biblioteca, Leitura, Pesquisa e Informação

Modalidade de bolsa: Bolsa Biblioteca LT

Unidade: Biblioteca UFPR Litoral (LT/SiBi/UFPR)

Coordenadora do projeto: Ma. Simone Ferreira Naves Angelin (Bibliotecária-Documentalista)

Vice-coordenadora: Ma. Camila Lopes Nunes (Auxiliar de Biblioteca)

Orientador: Dr. Paulo Eduardo Angelin (Docente)

Quantidade: 5 (cinco) bolsas para 2026

Valor da bolsa: R\$ 948,00 (novecentos e quarenta e oito reais)

Vigência da bolsa: a vigência da bolsa será de 01 de março de 2026 a 28 de fevereiro de 2027.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Concessão de bolsas aos estudantes de **cursos de graduação** e regularmente matriculados na UFPR, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional do discente, mediante o apoio aos serviços e atividades ofertados pelo Projeto BIBLIT - Biblioteca, Leitura, Pesquisa e Informação, a realizar-se na Biblioteca UFPR Litoral do SiBi/UFPR.
2. As atividades de apoio serão exclusivamente presenciais.
3. A carga horária será de 20 (vinte) horas semanais, sendo 4 (quatro) horas ininterruptas diárias, de segunda a sexta-feira, conforme turnos pré-determinados de acordo com a necessidade da Biblioteca UFPR Litoral do SiBi/UFPR.
4. A atuação ocorrerá conforme os seguintes turnos:
 - Manhã
 - Tarde
 - Noite
5. No ato da inscrição, o candidato deverá **indicar obrigatoriamente dois turnos para atuação**, os quais não conflita com grade horária acadêmica.
6. A definição do turno de atuação será realizada pela coordenação do Projeto BIBLIT, considerando:
 - a) a classificação final do candidato;
 - b) a disponibilidade de vagas por turno;
 - c) as necessidades operacionais da Biblioteca UFPR Litoral.
7. É vedado ao bolsista do Bolsa Biblioteca LT a participação em mais de 01 (uma) bolsa ou estágio institucional remunerado, excetuando-se os programas de

auxílio permanência no âmbito da UFPR. Havendo recebimento cumulativo deverá devolver integralmente o valor em conta específica da UFPR.

8. É vedado ao bolsista acúmulo de carga horária que comprometa o rendimento acadêmico e/ou se sobreponha a grade horária acadêmica.

DA INSCRIÇÃO

1. As inscrições deverão ser realizadas de 01 a 12 de fevereiro de 2026 por meio do **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**.
2. A Biblioteca UFPR Litoral do SiBi/UFPR não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
3. O estudante deve, no formulário de inscrição, preencher o NOME COMPLETO, CPF, GRR/CURSO, NOME DO CURSO, e-mail **@ufpr.br**, Turno de atuação, IRA Geral e Experiência prévia (se tiver). O preenchimento incorreto desses campos implicará o indeferimento da inscrição.
4. Somente serão homologadas as inscrições que atenderem aos dispositivos deste edital.
5. Havendo duplicidade de inscrições será considerado o preenchimento mais recente do formulário.
6. O preenchimento correto do formulário e a veracidade das informações prestadas no processo seletivo é de inteira responsabilidade do estudante. A Biblioteca UFPR Litoral do SiBi/UFPR reserva-se o direito de excluir do processo aquele que não atender os requisitos solicitados.
7. O estudante que desejar fazer uso de seu nome social deve preencher o campo “Nome social” no formulário de inscrição.

DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1. O processo seletivo será composto por duas etapas:
 - I – Análise documental e pontuação inicial**
 - Índice de Rendimento Acadêmico (**IRA Geral**): 0 a 1 ponto
 - Experiência prévia na área (bibliotecas, livrarias, arquivos, museus e centros de documentação): 1 ponto
 - II – Entrevista (presencial ou on-line)**
 - Pontuação: 0 a 8 pontos
2. Serão convocados para entrevista os candidatos com maior pontuação na etapa I, em número mínimo de **03 (três) vezes o total de vagas ofertadas**.
3. A nota final será composta pela soma das pontuações, totalizando até 10 (dez) pontos.
4. Na entrevista, o estudante convocado deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a) Documento de identificação oficial com foto (original: impresso ou digital);
 - b) Comprovante de matrícula UFPR (impresso ou digital);
 - c) Comprovante do (**IRA**) **Geral** informado no formulário de inscrição (impresso ou digital);
 - d) Comprovante de experiência (se tiver): Declaração da empresa/instituição, carteira trabalho (CTPS), Certificado ou relatório de estágio.
 - e) Certidão Negativa de Débitos do SiBi/UFPR a ser verificada automaticamente no dia da entrevista.

5. Para a **classificação final** dos candidatos, serão somadas as notas do **IRA Geral** (0,0 até 1,00); da **experiência prévia na área** (1,00 se tiver) e da **nota da entrevista** (mínimo 4,00 e máximo 8,00) totalizando 10,0 pontos no geral. Os candidatos serão classificados de acordo com sua pontuação.
6. Os candidatos faltantes ou que obtiverem nota inferior à **4,00** na entrevista, estarão desclassificados desta seleção.

DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

1. O resultado final será divulgado por meio de **listas de classificação distintas** por turno de atuação (manhã, tarde e noite).
2. O mesmo candidato poderá constar em mais de uma lista.
3. A convocação obedecerá à ordem de classificação em cada turno, conforme a disponibilidade de vagas.
4. Em caso de empate, será considerado como critério de desempate a maior idade.

DO CRONOGRAMA INICIAL (ano 2026)

Período de divulgação	26 de janeiro a 12 de fevereiro
Inscrições	01 a 12 de fevereiro
Publicação da listagem de inscritos e da listagem de classificados para fazerem a entrevista	13 de fevereiro
Entrevistas e entrega da documentação	23 a 25 de fevereiro de 2026
Resultado Final	27 de fevereiro de 2026
Início das atividades do Projeto	09 de março de 2026

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A ausência de qualquer documento indefere automaticamente a inscrição.
2. Não caberá recurso ao resultado deste processo seletivo.
3. A **convocação para a entrevista será feita pelo e-mail** (@ufpr.br) informado no momento da inscrição.
4. Os casos omissos serão deliberados pela equipe do Projeto.
5. Para sanar dúvidas sobre o processo de seleção enviar e-mail para biblit@ufpr.br