

Estudantes UFPR

Essas são as principais datas do nosso calendário acadêmico **2026/1º semestre!**

*Calendário do ano letivo 2026 - [Resolução nº 22/25 - CEPE](#)

09 de janeiro a
27 de fevereiro

Solicitação de **DESTRANCAMENTO ANTECIPADO** de curso para o 1º semestre.

29 de janeiro a
02 de fevereiro

Solicitação de matrícula no SIGA.

03 de fevereiro
a 13 de março

Solicitação de **trancamento de curso** para discentes **sem** matrícula (Res. 97 - A/15-CEPE; IN 01/16-PROGRAD art.4º).

05 e 06 de
fevereiro

Solicitação, no **SIGA**, de **ajuste de matrícula**.

10 de fevereiro
a 11 de março

Solicitação de **ajuste de matrícula** na **Coordenação**.

23 de fevereiro
a 11 de março

Solicitação de exame de **adiantamento de conhecimento** (Res. 92/13-CEPE).

02 a 20 de
março

Solicitação de **equivalência de disciplina** (Res. 92/13-CEPE, art 4º a 12, IN 01/14 PROGRAD, art 3º a 11).
Solicitada para DISCENTES INGRESSANTES na UFPR.

02 de março

Início do período letivo 2026/1.

02 a 04 de
março

Confirmação da matrícula e **efetiva ocupação da vaga**, para ingressantes em cursos anuais e do primeiro semestre.

09 e 10 de
março

Solicitação de matrícula em **disciplina eletiva** e **disciplina isolada** (Res. 37/97-CEPE, art 55 a 59; art 26 a 28).

09 de março a
24 de abril

Solicitação de **trancamento de curso** para discentes **com** matrícula (IN 01/16-PROGRAD art.4º).

09 de março a
24 de abril

Solicitação de **cancelamento de matrícula** em disciplina **semestral** (Res. 37/97-CEPE, art. 60).

04 a 15 de
maio

Solicitação de exame de **aproveitamento de conhecimento** (Res. 92/13-CEPE, art 20 a 31; IN 01/14 PROGRAD, art 20 a 28).

10 de junho

Festival de Interações Humanísticas - FICH

15 de junho
a 07 de julho

Período de **lançamento de notas e frequência**.

27 de junho

Término do período letivo 2026/1

OBSERVAÇÕES:

Tutorial conheça o SIGA - <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9>

As solicitações de matrícula, ajuste online de matrícula, adiantamento, aproveitamento, cancelamento de matrícula e trancamento de curso são realizadas **exclusivamente pelo aluno(a) no sistema SIGA**.

Em caso de dúvidas para realizar a solicitação acesse, no tutorial do SIGA, o **"Bloco 1 - Alunos e Alunas"**.