



# ATESTADO WEB

Passo a passo



# JFPI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PA

# ATESTADO WEB

+

o

- Com o intuito de melhorar o atendimento prestado pela Seção de Avaliação e Perícia em Saúde (CAISS/POS), está disponível na plataforma SouGov.br a funcionalidade Atestado WEB, de modo que todos os servidores ativos da UFPR (TAE e Professores) podem encaminhar seus atestados médicos/odontológicos para análise.



# UFPR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



# COMO FAZER?

Acesse a loja de aplicativos do seu celular e instale o aplicativo SouGov.br.

+

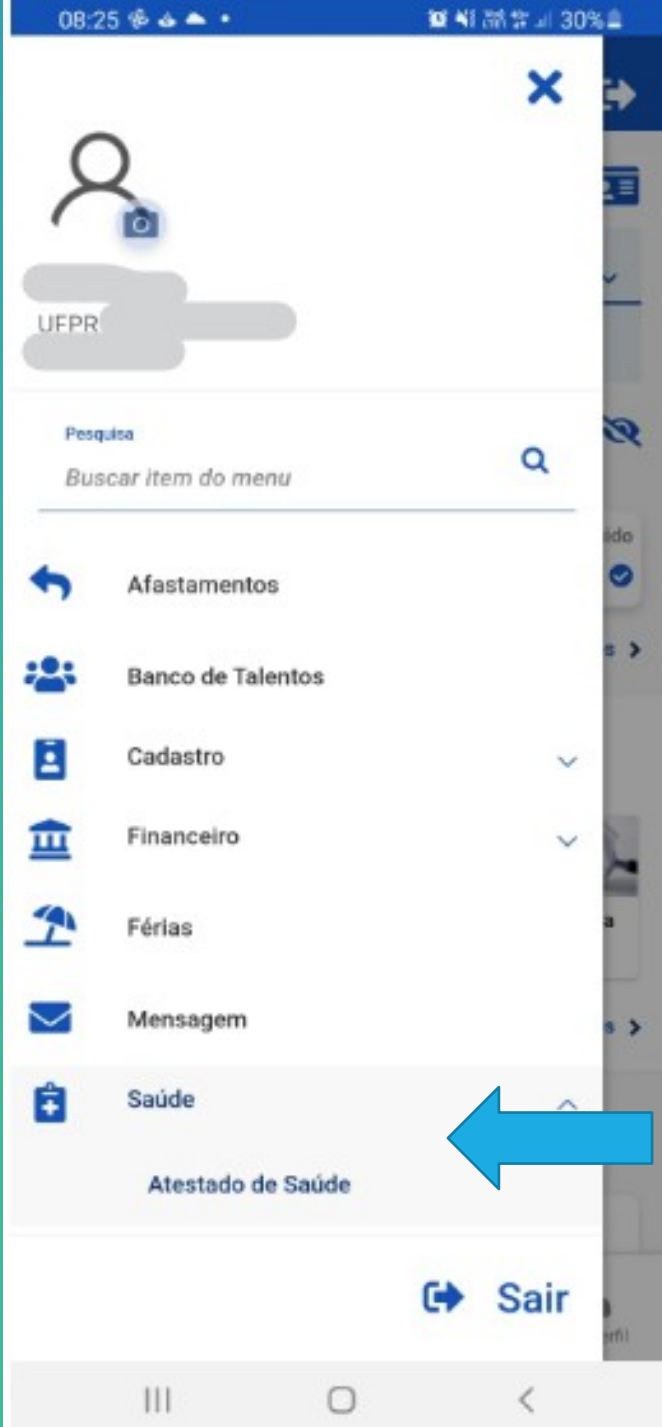
o

.

**SOU**  
**gov.br**

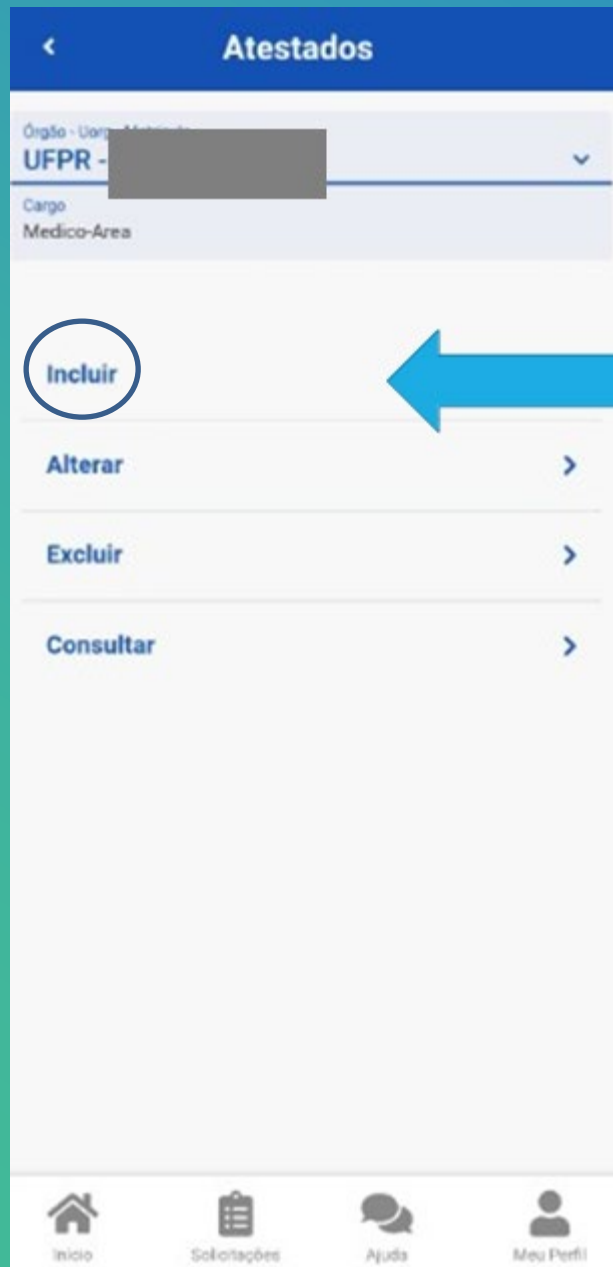
# COMO FAZER?

1 – No menu principal clique em “Saúde” e em “Atestados de Saúde”;



# COMO FAZER?

2 – Selecione a opção “Incluir” para adicionar um novo documento;





# COMO FAZER?

3 – Tire uma foto legível do atestado e anexe no aplicativo, no local indicado;

# COMO FAZER?

**Incluir Atestado**

1 Enviar Imagem 2 Conferir Dados Confirmação

Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: \*

**Registro Profissional no Conselho de Classe**

Conselho \* UF \* Registro \*

Profissional

**Afastamento Solicitado**

Dias de Afastamento \* Início do Afastamento \*

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

4 - Preencha as informações sobre o documento e finalize o envio.



# PRONTO.

Seu atestado foi enviado para análise!

Agora é só aguardar a análise.

Você receberá o protocolo de registro da dispensa de perícia ou o protocolo de registro do agendamento da sua perícia.





# LEMBRE-SE:

Prevalecem os critérios estabelecidos pelo Decreto nº 7.003/09 quanto à regulamentação da licença para tratamento de saúde (de que tratam os arts. 202 a 205 da Lei nº 8.112/1990) e por motivo de doença em pessoa da família de que trata o art. 83 da Lei nº 8.112/1990!

+

o

•

# REQUISITOS PARA CONFORMIDADE DO ATESTADO:

Identificação do profissional emitente e seu registro no conselho de classe e do servidor , nos casos de acompanhamento de pessoa da família faz-se necessário a identificação do familiar.

O nome da doença ou agravo, codificado (Código da Classificação Internacional de Doenças - CID). Nos casos de doença de familiar, o CID deve ser o do familiar.

O prazo máximo para o envio de atestados pelo Atestado Web é de 5 (cinco) dias a contar da data de início do afastamento.

Período provável de afastamento.

Todos os dados de forma legível.

Justificativa quanto à necessidade de acompanhamento pelo servidor – em caso de licença por motivo de doença em pessoa da família.

# O CID-10 É OBRIGATÓRIO?:

Não!

Ao servidor é assegurado o direito de não autorizar a especificação do diagnóstico em seu atestado médico/odontológico, hipótese em que, **necessariamente, deverá submeter-se à perícia oficial.**

+

o

•

# AINDA TEM DÚVIDAS?

Entre em contato com o e-mail [atestado@ufpr.br](mailto:atestado@ufpr.br) que Seção de Avaliação e Perícia de Saúde (CAISS/POS) está a disposição para esclarecer qualquer dúvida.