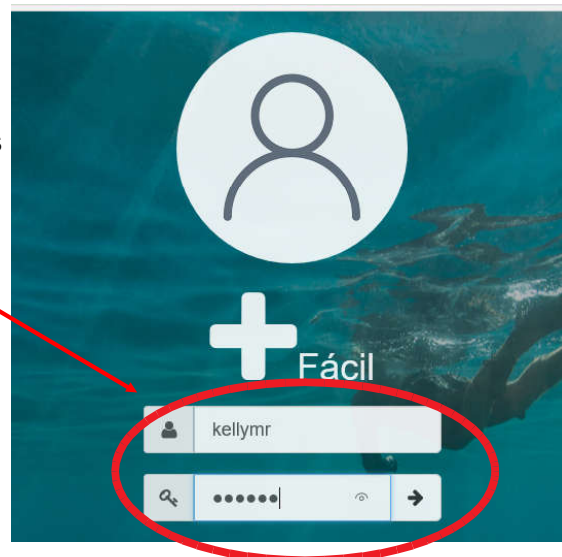


## + Fácil

Acesse a internet em seu computador ou celular. Na **barra de endereços** digite: [www.maisfacil.ufpr.br](http://www.maisfacil.ufpr.br)

### ACESSANDO O +FÁCIL

Para acessar o +Fácil é necessário digitar o seu **USUÁRIO** e **SENHA** (os mesmos que você utiliza para acessar os computadores da UFPR – o usuário é o seu nome e as iniciais do sobrenome) na tela inicial:



Na parte superior da **TELA INICIAL** aparecem duas opções:

### EQUIPAMENTOS e ESPAÇOS FÍSICOS



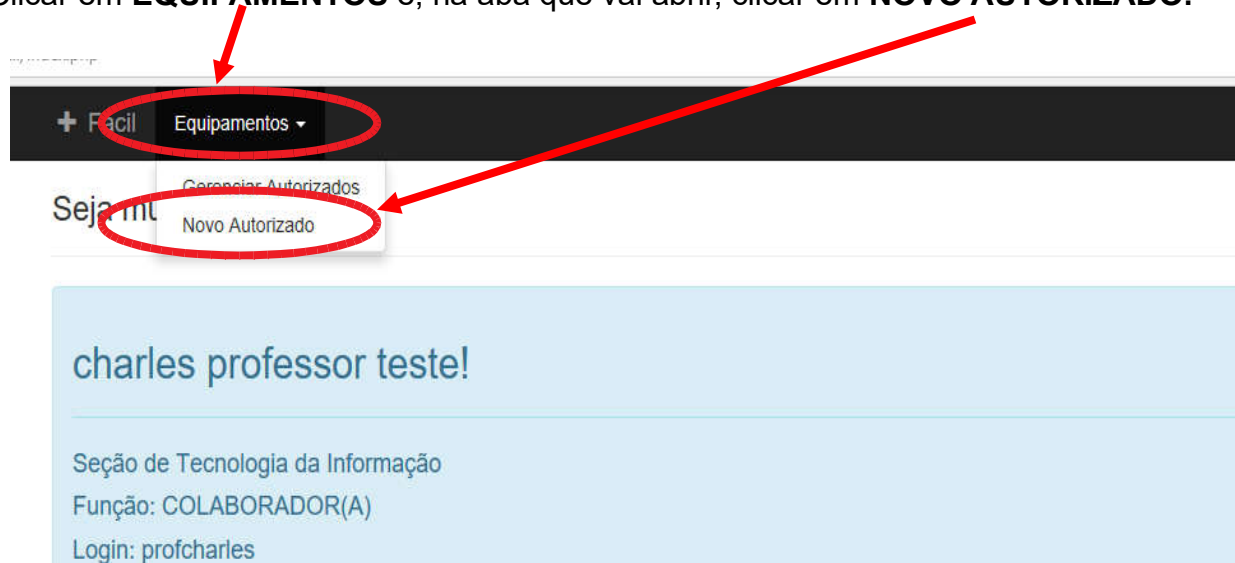
Seja muito bem vindo!

Kelly Mesquita Ribas!

Seção de Serviços de Apoio Administrativo

## AUTORIZANDO ESTUDANTES A RETIRAR EQUIPAMENTOS NA MECANOGRAFIA

Clicar em **EQUIPAMENTOS** e, na aba que vai abrir, clicar em **NOVO AUTORIZADO**.

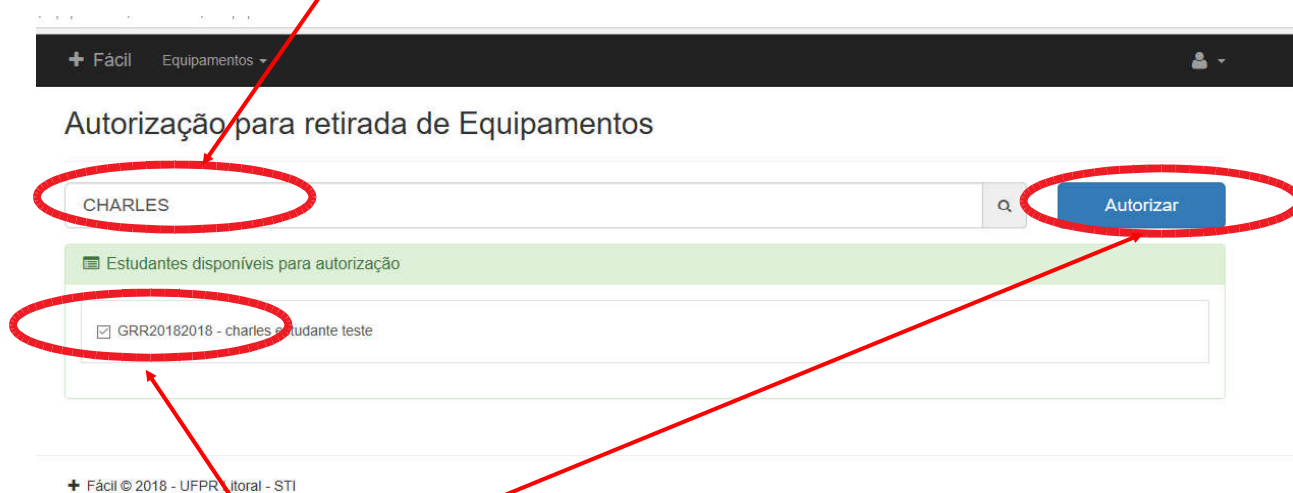


Vai abrir a **TELA DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE EQUIPAMENTOS**.

Nessa tela vão aparecer os nomes e matrículas de todos os estudantes para os quais pode ser dada autorização para retirar equipamentos na Mecanografia.

Você pode selecionar o estudante rolando a tela pelo campo **CONSULTAR**.

No campo **CONSULTAR** você pode buscar o nome do estudante que deseja autorizar, digitando matrícula ou parte do nome.



**SELECIONAR O ESTUDANTE** clicando no quadrado ao lado da matrícula e clicar em **AUTORIZAR**.

Vai aparecer a tela com a mensagem “*Autorização realizada com sucesso*”, a lista dos estudantes autorizados pelo servidor que está realizando a operação e a lista dos estudantes autorizados pelos demais servidores.

## Autorizados a retirar equipamentos

[+ Novo Autorizado](#)[Atualizar](#)

✓ AUTORIZAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

### Meus autorizados

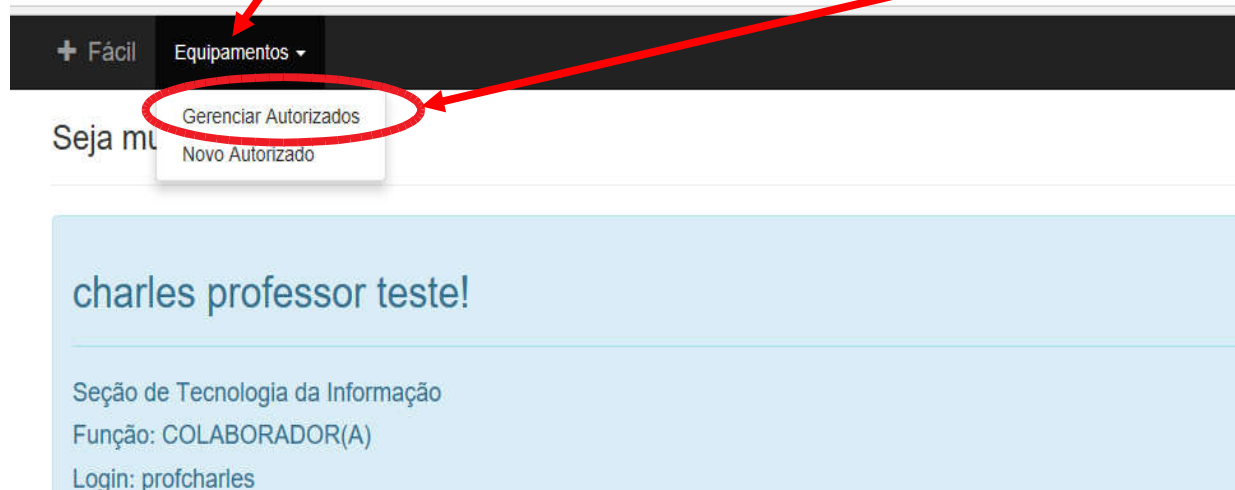
Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
GRR20110320	VICTORIA /	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110320	BRUNA MA	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110320	EMANOELA	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110320	Heloisa Let.	charles professor teste	31/07/2019	31/12/2019

### Autorizados de outros docentes

Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
GRR20182018	charles estudante teste	Carlos Henrique Scussel Kluge	31/07/2019	31/12/2019

## GERENCIANDO AUTORIZADOS A RETIRAR EQUIPAMENTOS

Clicar em **EQUIPAMENTOS** e, na aba que vai abrir, clicar em **GERENCIAR AUTORIZADOS**.



Vai abrir a tela com a com a lista dos estudantes autorizados pelo servidor que está realizando a operação e a lista dos estudantes autorizados pelos demais servidores.

### Autorizados a retirar equipamentos

+ Novo Autorizado

Atualizar

✓ AUTORIZAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

#### Meus autorizados

Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
GRR20110020	VICTORIA /	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110020	BRUNA MA	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110020	EMANOELA	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR20110020	Heloisia Let	charles professor teste	31/07/2019	31/12/2019

#### Autorizados de outros docentes

Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
GRR20182018	charles estudante teste	Carlos Henrique Scussel Klug	31/07/2019	31/12/2019

Nessa tela pode ser verificados:

- a data de início da autorização,
- a data final da autorização,
- o servidor que autorizou o estudante.

Clicando sobre o nome dos estudantes autorizados o servidor pode visualizar as informações da autorização ou desautorizar o estudante.

## Autorizados a retirar equipamentos

[+ Novo Autorizado](#)[Atualizar](#)

### Meus autorizados

Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
GRR2C	VICTORIA /	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR2C	BRUNA MA	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR2C	EMANOEL/	charles professor teste	30/07/2019	31/12/2019
GRR2C	Heloisa Let	charles professor teste	31/07/2019	31/12/2019

[Visualizar](#)[Desautorizar](#)

### Autorizados de outros docentes

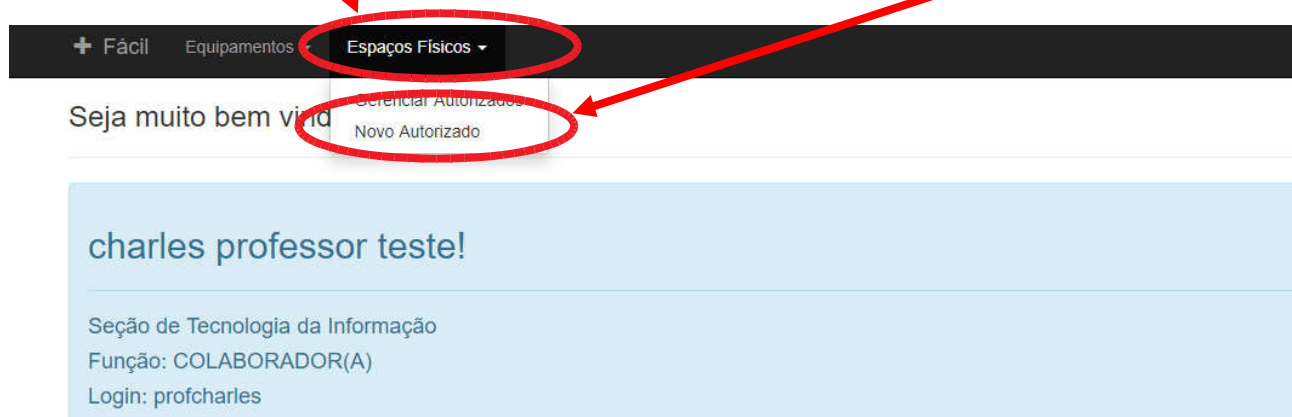
Matrícula	Estudante	Responsável	Data Inicial	Data Final
-----------	-----------	-------------	--------------	------------

Para **EXCLUIR UMA AUTORIZAÇÃO**, clicar em **DESAUTORIZAR** e, na tela seguinte, clicar em **SIM** para confirmar a operação.

The screenshot shows a web browser window with a modal dialog box titled "Desautorizar estudante #181". The dialog contains the text "Desautorizar estudante?" and two buttons: "Sim" (highlighted with a red circle) and "Não". The background shows the "Meus autorizados" table from the previous image, with the "Desautorizar" button from the first row also highlighted with a red circle. A red arrow points from the "Desautorizar" button in the table to the "Sim" button in the dialog box.

## AUTORIZANDO ESTUDANTES A RETIRAR CHAVES NA MECANOGRAFIA

Clicar em **ESPAÇOS FÍSICOS** e, na aba que vai abrir, clicar em **NOVO AUTORIZADO**.

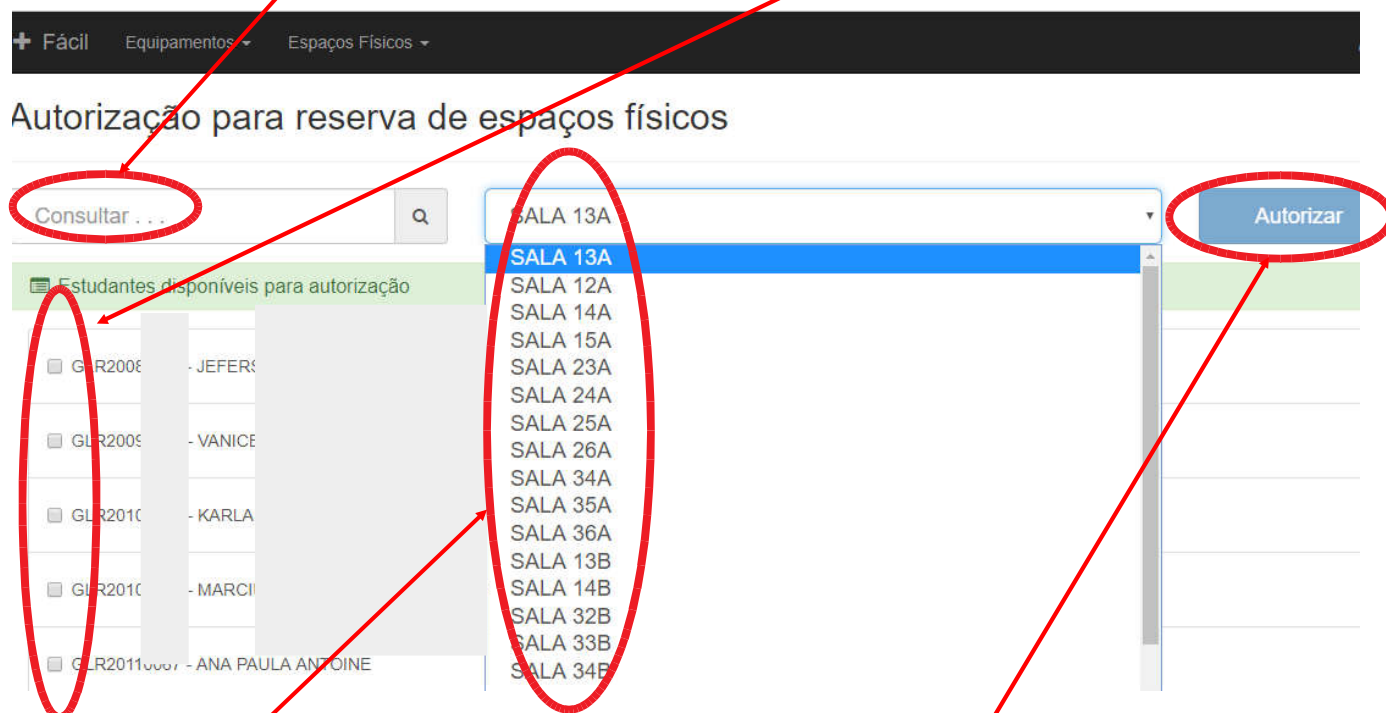


Vai abrir a **TELA DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE CHAVES**.

Nessa tela vão aparecer os nomes e matrículas de todos os estudantes para os quais pode ser dada autorização para retirar CHAVES na Mecanografia e uma lista com todas as chaves que podem ser autorizadas a retirada.

Você pode selecionar o estudante rolando a tela ou consultando no campo **CONSULTAR**

No campo **CONSULTAR** você pode buscar o nome do estudante que deseja autorizar, digitando matrícula ou parte do nome. **SELECIONAR O ESTUDANTE** clicando no quadrado ao lado da matrícula.



**SELECIONAR A CHAVE** clicando sobre ela e clicar em **AUTORIZAR**.

Vai aparecer a tela com a mensagem “*Autorização realizada com sucesso*”, a lista dos estudantes autorizados pelo servidor que está realizando a operação e a lista dos estudantes autorizados pelos demais servidores.

+ Fácil Equipamentos ▾ Espaços Físicos ▾ 

## Autorizados a reservar espaços físicos

[+ Novo Autorizado](#)[↻ Atualizar](#)

✓ AUTORIZAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

### Meus autorizados

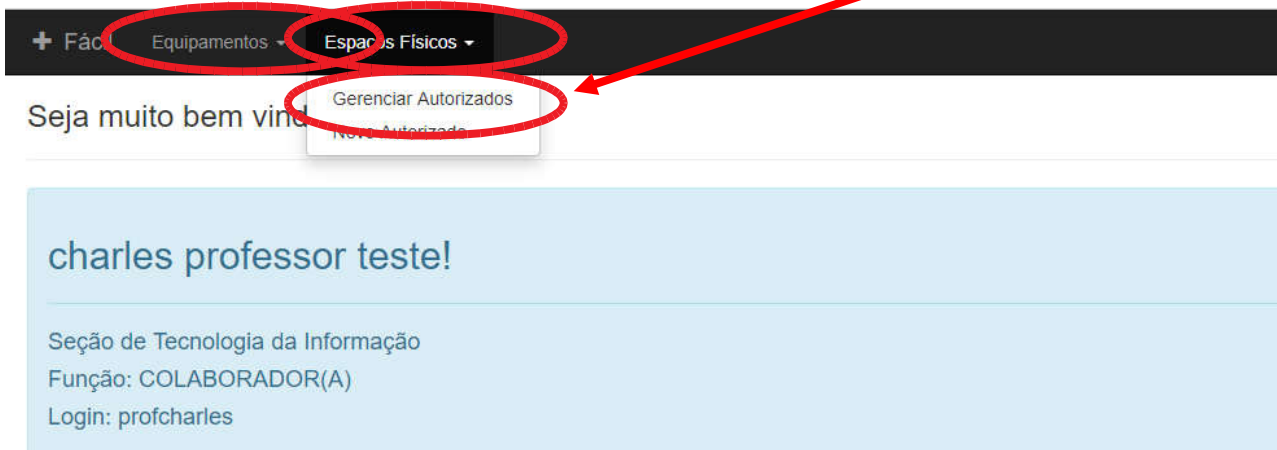
Matricula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR201	Heloisa Letic	charles professor teste	SALA FARINHEIRAS	15/08/2019	31/12/2019

### Outros autorizados

Matricula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR20176635	GLORIA MARIA DE ALMEIDA FURTOSO	Emerson Loucoski	SAI A 15A	12/08/2019	31/12/2019

## GERENCIANDO AUTORIZADOS A RETIRAR CHAVES

Clicar em **ESPAÇOS FÍSICOS** e, na aba que vai abrir, clicar em **GERENCIAR AUTORIZADOS**.



Vai abrir a tela com a com a lista dos estudantes autorizados pelo servidor que está realizando a operação e a lista dos estudantes autorizados pelos demais servidores.

Matrícula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR201	Heloisia	charles professor teste	SALA FARINHEIRAS	15/08/2019	31/12/2019

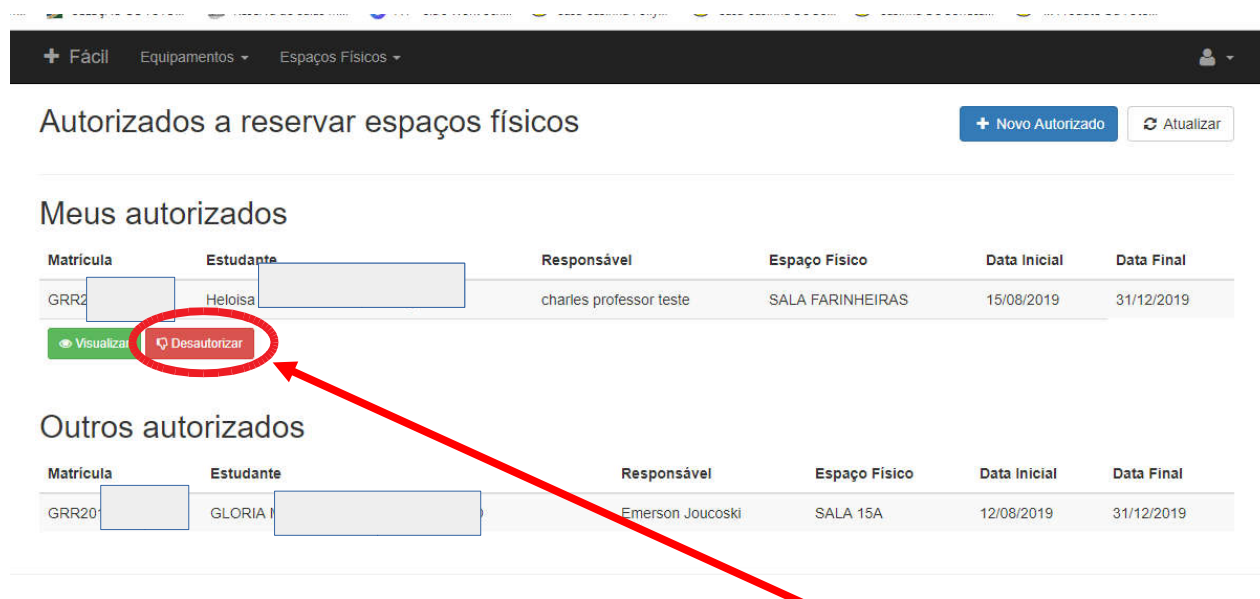
Matrícula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR201	GLORI		SALA 15A	12/08/2019	31/12/2019

Nessa tela pode ser verificados:

- o servidor que autorizou o estudante,
- o espaço autorizado,
- a data inicial da autorização,
- a data final da autorização.



Clicando sobre o nome dos estudantes autorizados o servidor pode visualizar as informações da autorização ou desautorizar o estudante.



Autorizados a reservar espaços físicos

+ Novo Autorizado Atualizar

### Meus autorizados

Matrícula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR2	Heloisa	charles professor teste	SALA FARINHEIRAS	15/08/2019	31/12/2019

Visualizar Desautorizar

### Outros autorizados

Matrícula	Estudante	Responsável	Espaço Físico	Data Inicial	Data Final
GRR20	GLORIA I	Emerson Joucoski	SALA 15A	12/08/2019	31/12/2019

Para **EXCLUIR UMA AUTORIZAÇÃO**, clicar em **DESAUTORIZAR** e, na tela seguinte, clicar em **SIM** para confirmar a operação.



Desautorizar estudante #181

Desautorizar estudante?

Sim Não