

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



# Coordenadoria de Gestão Acadêmica CGA

---

# Formas de atuação durante a pandemia

## Destques

**2020** - A CGA atuou principalmente em ações relacionadas ao Ensino Emergencial Remoto (ERE) dos cursos de graduação e à implantação do SIGA assegurando que tal sistema contemplasse as especificidades do PPP do Setor Litoral; subsidiou a Direção Setorial e a Administração Central com informações e projeções sobre esse cenário acadêmico de excepcionalidade; e realizou a gestão das demais atividades/processos pertinentes à CGA no que foi possível considerando o contexto de *home office*.

**2021** – A CGA consolidou uma equipe assessora; tem conduzido reuniões temáticas para tratativas de ações e enfrentamentos da pressão exercida por normatizações/políticas educacionais federais; e tem se debruçado em planejamento para que sem prejuízo de ações/processos calendarizados, atue no atendimento e valorização de todas as equipes que compõem a CGA.



## Equipe

### Coordenadoria de Gestão Acadêmica - CGA



**Viviane Eunice Scholze**

Coordenadora CGA



**Etienne Cesar Rosa Vaccarelli**

Técnica em Assuntos Educacionais



**Thiago Gusso**

Assistente em Administração



# Coordenadoria de Gestão Acadêmica - CGA

## Site

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/estrutura-administrativa/coordenadoria-de-gestao-academica/>

## E-mail

- **Coordenação CGA:**  
coord.academica.ufprlitoral@gmail.com
- **Núcleo de Gestão do Sistema Acadêmico e Diplomação:** gestaoacademica@ufpr.br
- **Núcleo de Gestão Curricular e Políticas Educacionais:** etienne.vaccarelli@ufpr.br

## Telefone

- CGA: (41) 3511-8350
- Viviane E. Scholze: (41) 99562-5446
- Etienne C. R. Vaccarelli: (41) 98480-3770
- Thiago Gusso: (41) 99754-0490



**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



## Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SGAG)



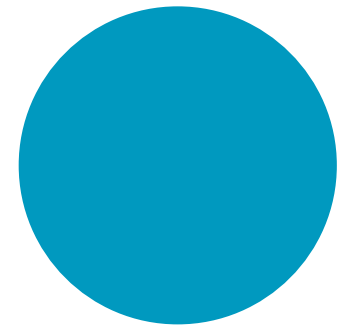
## **Formas de atuação durante a pandemia**

**SGAG – Seção de Gestão Acadêmica de Graduação**

**14 Cursos e 14 assessores;**

**Além do atendimento aos cursos descontinuados.**

**A Seção faz atendimento ao público interno (docentes, discentes e técnicos) e público externo (comunidade e egressos).**

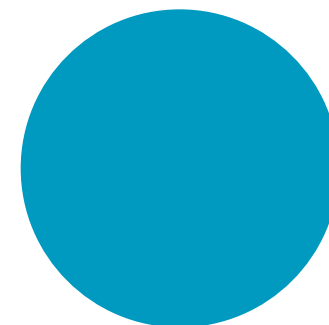




## Formas de atuação durante a pandemia

### O que mudou durante a Pandemia:

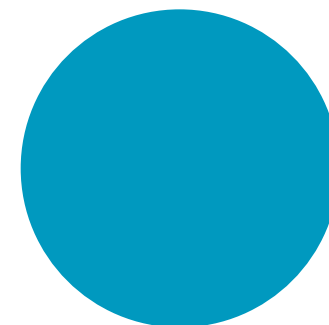
- **Atendimento das 08:00 às 21:30. / Horário ficou diluído, demandas chegam diferentes horários pelos meios digitais;**
- **Reuniões dentro do horário de trabalho. / Reuniões por vídeo conferência em horários diversos;**
- **Atendimento presencial durante o horário de trabalho. / O atendimento passa a ser feito por e-mail e redes sociais;**
- **Matrículas semestrais. / Maiores demandas por haver mais períodos de matrículas ERE;**





## Formas de atuação durante a pandemia

- **Utilização do Sistema SIE. / Transição para o sistema SIGA com treinamentos e migração durante a pandemia;**
- **Atendimento e orientações aos estudantes de forma presencial. / Dificuldade de acesso aos e dos alunos para orientação de acesso ao novo sistema (SIGA) e demais necessidades;**
- **Instalações e equipamentos da Universidade. / Instalações, internet e em muitos casos equipamentos particulares para atendimento as demandas;**
- **Colações de grau com e sem Solenidade de forma presencial. / Colação de Grau remota;**

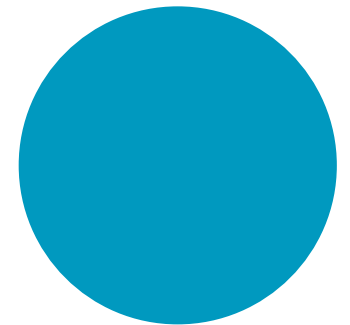






## Formas de atuação durante a pandemia

- **Eleições e consultas públicas de forma presencial. /  
Eleições e consultas públicas em formato remoto;**
- **Horário e local definido para o trabalho. / Fusão do  
trabalho com o lar gerando desgaste familiar.**



# Equipe

## Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SGAG)



**Mariene**  
Coordenadora da Seção de  
Gestão Acadêmica da  
Graduação (SGAG)



**Eloisa Helena**  
Assessora - Curso de  
Licenciatura em Educação  
do Campo



**Josani**  
Assessora - Curso de  
Tecnologia em  
Agroecologia



**Marcos**  
Assessor - Curso de  
Licenciatura em  
Linguagem e Comunicação

# Equipe

## Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SGAG)



**Gustavo W. Ferrari**  
Assessor - Curso de  
Licenciatura em Ciências



**Bárbara**  
Assessora – Curso de  
Bacharelado em Saúde  
Coletiva



**Thiago Batich**  
Assessor – Curso de  
Bacharelado em Gestão e  
Empreendedorismo

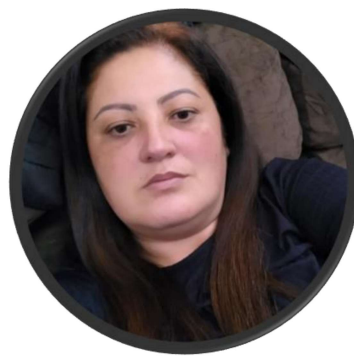
# Equipe

## Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SGAG)



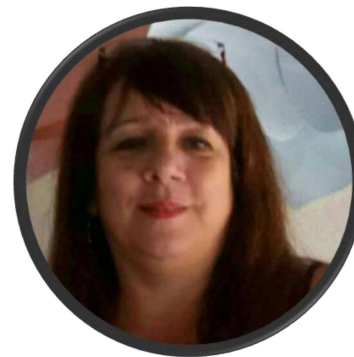
**Edilene**

Assessora – Curso de  
Licenciatura em Geografia



**Geane**

Assessora – Curso de  
Tecnólogo em Gestão do  
Turismo



**Jacqueline**

Assessora – Curso de  
Licenciatura em Educação  
Física



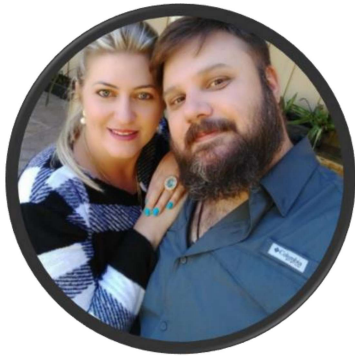
**Kátia**

Assessora – Curso de  
Bacharelado em Ciências  
Ambientais



# Equipe

## Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SGAG)



**Leandro**  
Assessor – Curso de  
Bacharelado em Serviço  
Social



**Liziene**  
Assessora – Curso de  
Bacharelado em  
Administração Pública



**Marcos dos Anjos**  
Assessor – Curso de  
Licenciatura em Artes



**Rozaldo**  
Assessor – Curso de  
Tecnologia em Gestão  
Imobiliária



# CONTATO SEÇÃO DE GESTÃO ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO (SGAG)

## Site

[www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/camaras-pedagogicas/](http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/camaras-pedagogicas/)

## Email

[sgp@ufpr.br](mailto:sgp@ufpr.br)

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



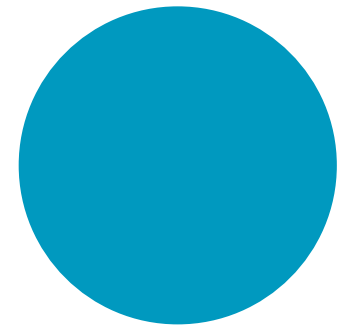
# Seção de Gestão Acadêmica da Pós- Graduação.

---



## Atribuições

- Atender de modo personalizado a comunidade acadêmica, notadamente os estudantes e coordenadores da Pós-Graduação, bem como a comunidade externa, no que se refere às atividades do Setor Litoral, em geral, e aos programas de Pós-graduação, em especial, pessoalmente e pelos telefones e e-mails institucionais;
- Prestar aos Colegiados assessoria técnico-administrativa;
- Executar tarefas administrativas inerentes ao bom funcionamento da Pós-graduação;
- Gerenciar o Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA) da Pós-graduação.



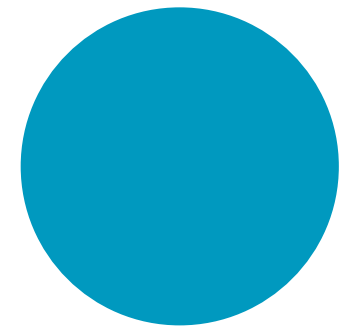




## Formas de atuação durante a pandemia

Os trabalhos da gestão acadêmica da Pós-Graduação neste período de pandemia está sendo realizado de forma remota. O atendimento à comunidade acadêmica está sendo realizado mediante contato via e-mail, whatsapp, entre outras plataformas digitais de comunicação, com atendimento presencial excepcional em casos de extrema urgência.

Até o momento a execução das atividades estão ocorrendo de forma positiva, sem muitas dificuldades.



# Equipe

Seção de Gestão da Pós-Graduação



**Érika Castro**

Secretária do Mestrado em Rede  
Nacional para Ensino das  
Ciências Ambientais.



**João Rafael Deron**

Secretário do Mestrado em  
Desenvolvimento Territorial  
Sustentável.



**Tânia Mara Tomchack**

Secretária da Pós-Graduação  
Lato Sensu



# CONTATO SEÇÃO DE GESTÃO ACADÊMICA DA PÓS-GRADUAÇÃO

**Sites:**

[www.profciamb.ufpr.br](http://www.profciamb.ufpr.br)

[www.ppgdts.ufpr.br](http://www.ppgdts.ufpr.br)

**Email**

[sepoglitoral@ufpr.br](mailto:sepoglitoral@ufpr.br)

**Telefone:**

**Stricto Sensu: 3511-8371**

**Lato Sensu: 3511 - 8391**

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



# SEPOL

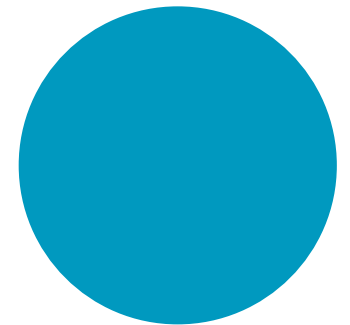
POLÍTICAS AFIRMATIVAS, ASSUNTOS ESTUDANTIS E  
COMUNITÁRIOS

---



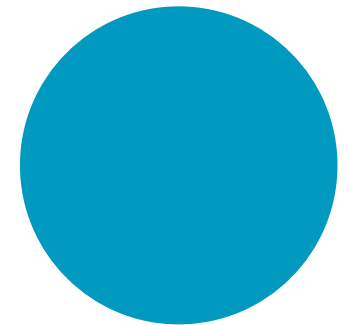
## Principais responsabilidades:

- . Desenvolver, acompanhar e assessorar programas e ações de apoio que contribuam com a formação individual e global dos discentes, indo além da simples manutenção dos acadêmicos na universidade.
- . Atuar de forma articulada, através de equipe multiprofissional, nos eixos da Assistência Psicossocial e Pedagógica, Políticas Afirmativas, Inclusão e Acessibilidade.



## Formas de atuação durante a pandemia

- Os atendimentos às demandas dos estudantes e internas da UFPR foram **mantidos integralmente**, na modalidade *online*, através das plataformas de e-mail, whatsapp, Microsoft Teams e telefonemas.
- Foram elaborados e qualificados formulários *online* para viabilizar o acesso aos serviços: Serviço Social, Pedagogia, Tradução e Interpretação de LIBRAS, Psicologia, Atendimento Administrativo e Atendimento de Inclusão e Acessibilidade.
- A equipe também iniciou processo de rediscussão interna sobre o desenho da Seção, das áreas de incumbência, bem como dos fluxos vigentes.



# Equipe

SEÇÃO DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS, ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS



**Francéli**

EDUCADORA ESPECIAL  
COORDENADORA



**Alex**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



**Debora**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA



**Rosangela**

PEDAGOGA

# Equipe

SEPOL



**Daniela**

ASSISTENTE SOCIAL



**Joelma**

ASSISTENTE SOCIAL



**Elis Marina**

ASSISTENTE SOCIAL



**Margareth**

TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

# Equipe

SEPOL



**Valéria**

SECRETÁRIA EXECUTIVA



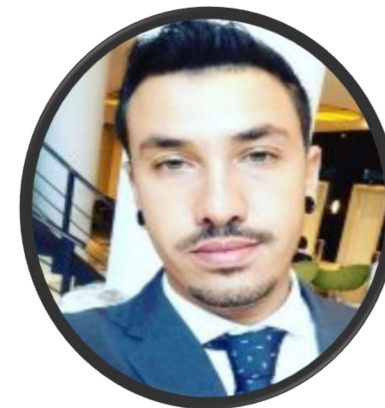
**Caio**

PSICÓLOGO



**Marcelo**

PSICÓLOGO



**Ringo**

TRADUTOR E INTÉRPRETE LIBRAS

---

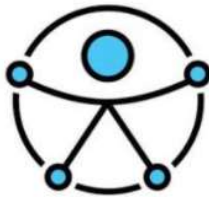
# Formulários da SEPOL

Para demais informações à respeito da SEPOL, por gentileza, acesse a nossa página no seguinte [link](#).

---

## Formulários de atendimento da SEPOL

---



### Atendimento de Inclusão e Acessibilidade

[Protocolo de solicitação para atendimentos de acessibilidade](#)



### Solicitação de Tradução e Interpretação de Libras

[Formulário de solicitação de serviços de interpretação e tradução de Libras-Português do Setor Litoral da UFPR](#)

Acessível  
em Libras



*Escala semanal de atuação dos Tradutores e Intérpretes de Libras-português*

Escala de atuação semanal dos Tradutores e Intérpretes de Libras-português do Setor Litoral



**Atendimento Psicológico**

Solicitação de atendimento Psicológico



**Atendimento do Serviço Social**

Solicitação de atendimento do Serviço Social



**Atendimento Pedagógico**

Solicitação de atendimento pedagógico



# CONTATOS DA SEPOL

## Site

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/estrutura-administrativa/coordenadori-a-de-gestao-academica/sepul/>

## Emails

[sepul@ufpr.br](mailto:sepul@ufpr.br)  
[sepul.litoral@gmail.com](mailto:sepul.litoral@gmail.com)  
[coordsepul@ufpr.br](mailto:coordsepul@ufpr.br)

## Formulários

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/estrutura-administrativa/coordenadoria-de-gestao-academica/sepul/formularios-sepul/>



3511 8385

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS

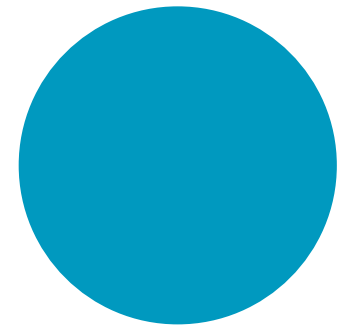


# Seção de Atenção e Promoção da Saúde (SAPS)



## Formas de atuação durante a pandemia

- Atendimentos virtuais de Fisioterapia;
- Participação nas testagens de COVID-19 do Setor Litoral;
- Realização do evento de testagem PCR-RT;
- Em um cenário de possível retorno: escalas de revezamento (12h de atendimento); consulta de enfermagem; realização de exames preventivos; atendimentos de fisioterapia; ações de prevenção e promoção à saúde;



# Equipe

Seção de Atenção e  
Promoção da Saúde (SAPS)



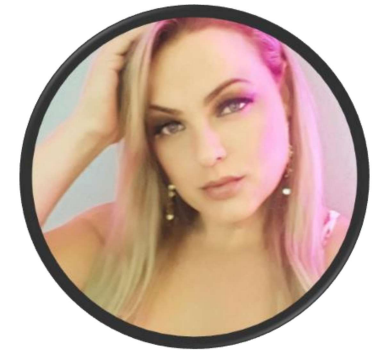
**Ênio de Souza Lima**  
Coordenador



**Karin Viana Weissheimer**  
Fisioterapeuta



**Marcia Pons Madruga**  
Secretária Executiva



**Gisele da Silva Costa**  
Técnica em Radiologia



# Equipe

Seção de Atenção e  
Promoção da Saúde (SAPS)



**Juliane Dias Aldrighi**  
Enfermeira



**Jacir de Oliveira Morais**  
Enfermeiro



**Guiomar Terezinha Jacotenski**  
Auxiliar de Enfermagem



**Letícia Ribas Vargas**  
Técnica em Enfermagem



**Altevir de Jesus Pinto dos Santos**  
Auxiliar de Saúde





# CONTATO SEÇÃO DE ATENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE

## Site

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/estrutura-administrativa/coordenadoria-de-gestao-academica/secao-de-atencao-e-promocao-da-saude-saps/>

## Email

[sapslitoral@ufpr.br](mailto:sapslitoral@ufpr.br)  
[karin.weissh@ufpr.br](mailto:karin.weissh@ufpr.br) Agendamento  
Fisioterapeuta Karin

## Telefone

(41) 3511-8352