

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



## Seção de Gestão administrativa do Gabinete da Direção

## 2020

SEI Controle de processos (estatísticas)

***Alterações na lotação geraram grande impacto para o trabalho***

- Processos Gerados 48 (SA) 06 (DIREÇÃO)
- Processos Recebidos 286 (SA) 346 (DIREÇÃO)

SIGA Ações extensionistas (Departamento/Conselho Setorial)

- Treinamentos
- 28 ações extensionistas + 28 relatórios

DIREÇÃO

- Assessoria aos Diretores
- Controle de e-mails
- Organização e memórias de reuniões (63) \***Microsoft Teams dir.ufprlitoral**
- Site da Direção

## 2021

- Novos estagiários
- Melhoria na comunicação institucional (Página da Direção, informes, portarias)

**Horário:**  
**09h às 12h**  
**13h30h às 18:30h**



# Equipe

Seção de Gestão Administrativa – Gabinete da Direção



**Paula Fernanda Ramalho**

Ass. em administração  
Licença em 2020



**Vanessa Wosniak**

Ass. em administração



**Andressa Gomes da Silva Cassilha**

Ass. em administração



**Ana Paula Nunes**

Estagiária GE



**Jamily Ellem de Souza**

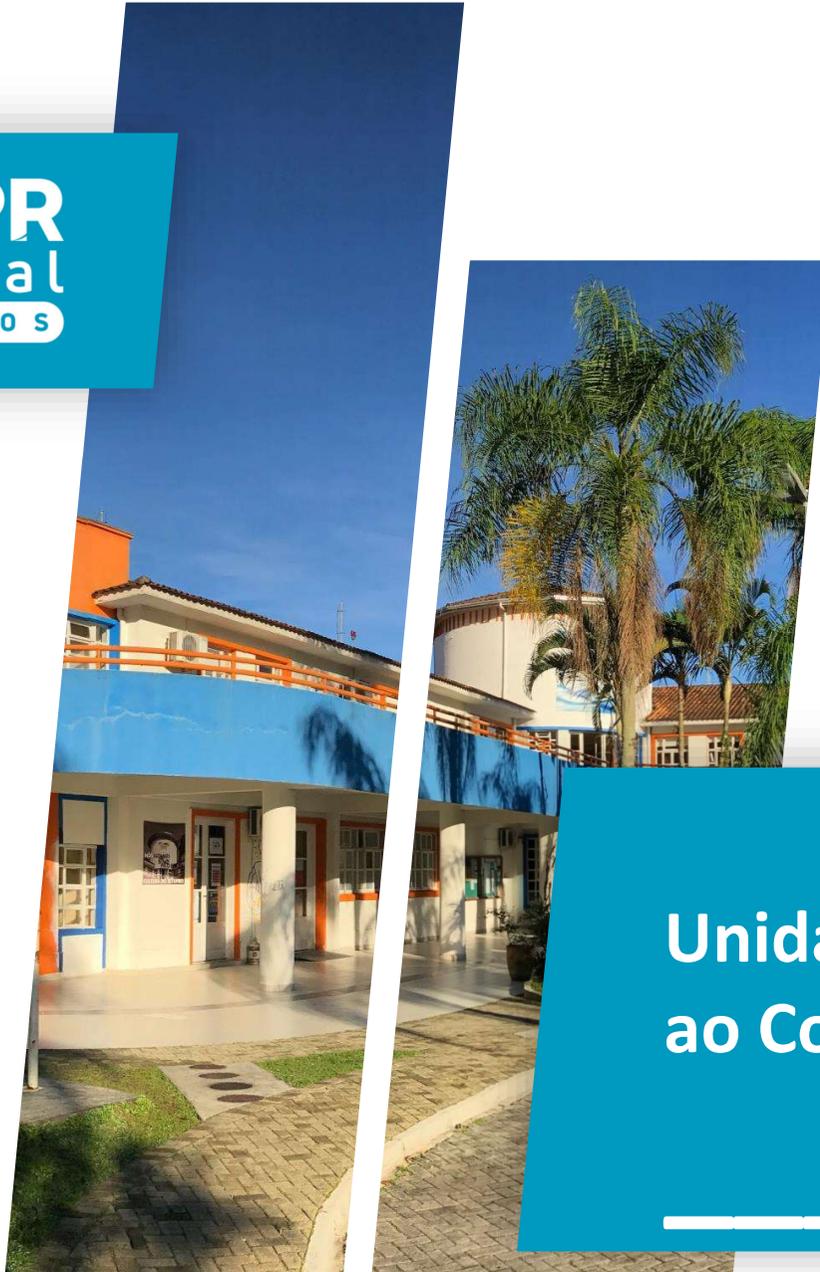
Estagiária AP



**CONTATO SEÇÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GABINETE DA DIREÇÃO**

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/direcao/>  
[dir.ufprlitoral@ufpr.br](mailto:dir.ufprlitoral@ufpr.br) ou [dir.ufprlitoral@gmail.com](mailto:dir.ufprlitoral@gmail.com)

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



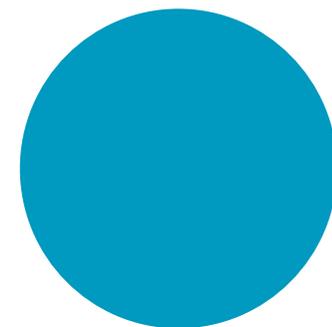
## Unidade de apoio administrativo ao Conselho Setorial

---



## Formas de atuação durante a pandemia

- As atividades e atendimentos foram realizados por e-mail, via SEI, videoconferências e telefone.
- Reuniões 2021 Conselho do Setor Litoral  
(24/02 – 10/03 – 07/04 – 05-05 – 02/06 – 07/07 – 04/08 – 01/09 – 06/10 – 03/11 – 01/12)



## Unidade de Apoio Administrativo ao Conselho Setorial.



**Silvana Swiech Bach**  
Secretário Executivo



# Unidade de apoio administrativo ao Conselho Setorial

## Site

[www.litoral.ufpr.br](http://www.litoral.ufpr.br)

## Email

[conselholoral@ufpr.br](mailto:conselholoral@ufpr.br)

[ufprlitoral.conselho@gmail.com](mailto:ufprlitoral.conselho@gmail.com)

[silvana.bach@ufpr.br](mailto:silvana.bach@ufpr.br)

## Telefone

41 98401-1179

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



# Unidade de Controle e Execução Orçamentária UCEO

**EM 2020, a UCEO-Litoral priorizou a execução do orçamento aprovado para o Setor Litoral. A saber:**

- **Rateio Anual R\$ 247.215,00, e para os Laboratórios R\$ 58.783,00. *Os recursos para aula de campo foram suspensos.***
- **Recebemos, ainda, recursos destinados para ações relacionadas ao combate à pandemia.**
- **Conseguimos ainda a ampliação dos limites para gastos com despesas de capital, o que possibilitou a compra de mais 37 computadores para o Setor Litoral.**

**Todo o trabalho foi realizado remotamente, de acordo com as orientações da Universidade.**

**As decisões sobre quais ações priorizar foram tomadas pela Direção em conversa com as coordenação administrativas e pedagógicas, visando manter dentro do possível, o setor em funcionamento. Respeitando sempre, é claro, as orientações dos órgãos superiores da administração.**

**Quaisquer dúvidas a respeito da execução do orçamento 2020, podem ser sanadas junto à nossa unidade, através dos contatos apresentados a seguir.**

## Execução Orçamentária 2020

Natureza Despesa		CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	226,64	226,64	226,64
339030	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	7.878,28	7.238,28	7.238,28
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	0,00	0,00		
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	0,00		
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	1.919,50	1.919,50	1.919,50
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	0,00	770,00	770,00	770,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	186.668,00	136.728,00	136.728,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	116.397,76	116.397,76	116.397,76
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	17.471,56	17.471,56	17.471,56
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	0,00	505,70	505,70	505,70
339030	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	72.464,27	69.648,75	69.648,75
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	26.152,00	26.152,00	26.152,00
339030	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	67.386,48	37.669,70	37.669,70
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	61,44	838,56	838,56	838,56
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	13.053,68		
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	36.889,31	36.889,31	36.889,31
339030	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	79.335,31	38.749,35	38.749,35
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00			
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	6.456,50	3.141,50	

2020

## **Tópicos relevantes para 2021.**

- **A universidade, diferente dos anos anteriores, não está liberando o duodécimo mensal para os setores. *Será liberado os duodécimos após a aprovação no congresso (previsão 24/03) e assinatura da presidência.***
  - No orçamento federal dividiram 40% do recurso das IFES para liberação imediata e 60% em uma fonte sem lastro financeiro garantido, dependendo de nova aprovação do congresso para liberação.
  - Até a aprovação do orçamento no congresso, a universidade está recebendo 1/18 por mês dos 40% previstos, vinculado ao atendimento somente das questões emergenciais/urgentes.
  - O orçamento total para os setores ficará liberado após a aprovação no COPLAD. Até a liberação dos 60% restantes, a situação vai permanecer bastante complicada.
  - Permanecem suspensas as solicitações de diárias e passagens até o término das restrições, haja vista, que a pandemia permanece . IN 109/20 da Secretaria de Gestão de Pessoa /SED/ME.
- Apesar das incertezas, estaremos realizando o planejamento para 2022, tendo em vista ser uma determinação do ministério da economia.
- Os trabalhos da unidade continuarão sendo realizados remotamente. Demandas Urgentes/Emergentes, devem ser encaminhadas para a UCEO.-Litoral.

## Unidade de Controle e Execução Orçamentária - UCEO



**MURILO DUARTE FEITOSA**

Contador (Chefe da Unidade)



**CARLENO ALCIDEZ A. QUINTINO**

Administrador



**ALDIR LADRIN PEREZZULA**

Auxiliar Administrativo



**ERNANI KRUGER CHERATO**

Auxiliar Contábil



# CONTATOS DA UNIDADE E COTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

## Site

<http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/control-e-execucao-orcamentaria/>

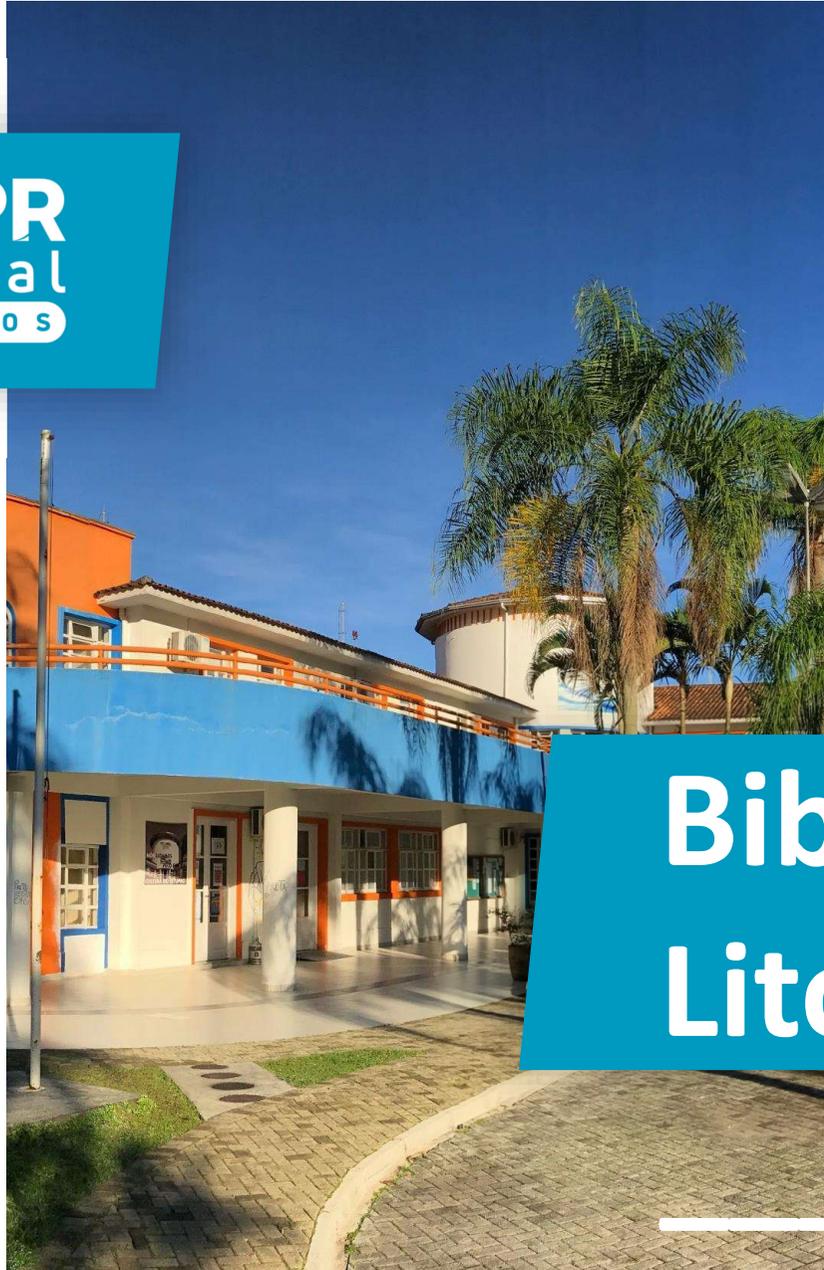
## Email

[financeirolitoral@ufpr.br](mailto:financeirolitoral@ufpr.br)  
[compraslitoral@ufpr.br](mailto:compraslitoral@ufpr.br)

## Telefones

3511-8386  
99813-6071 (Watts)

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS

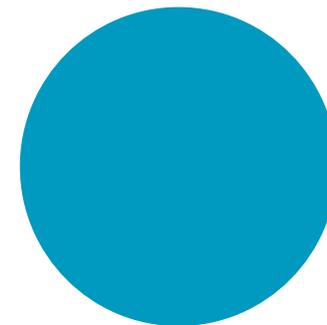


# Biblioteca UFPR Litoral



## Formas de atuação durante a pandemia

1. Atendimento virtual
2. Oficinas virtuais
3. CND, Ficha Catalográfica, ISBN, ISSN, Levantamento Bibliográfico, FDA;
4. Reuniões de comissões do SiBi;
5. Inserção de TCCs / Base Minha Biblioteca;
6. Revistas Guajú, Divers@, Gestus e Resistência Litoral, Observatório do Litoral, CAEX
7. Sarau e Tertúlia virtual / comemoração de efemérides / debates literários / dicas de leituras / notícias / dicas de metodologia, acesso a bibliotecas digitais



## Equipe

- **Coordenação da Biblioteca/Administrativo**

- Maikon Patrick Garcia (Bibliotecário-Documentalista)

- **Serviço de Referência/Circulação**

- Simone Ferreira Naves Angelin (Bibliotecário-Documentalista)

- Marcos Vinicius Fidencio (Bibliotecário-Documentalista)

- Luis Henrique Pacheco (Auxiliar de Biblioteca)

- Camila Lopes Nunes (Auxiliar de Biblioteca)

- Danielle Salmória (Auxiliar de Biblioteca)

- **Processo Técnico de Livros**

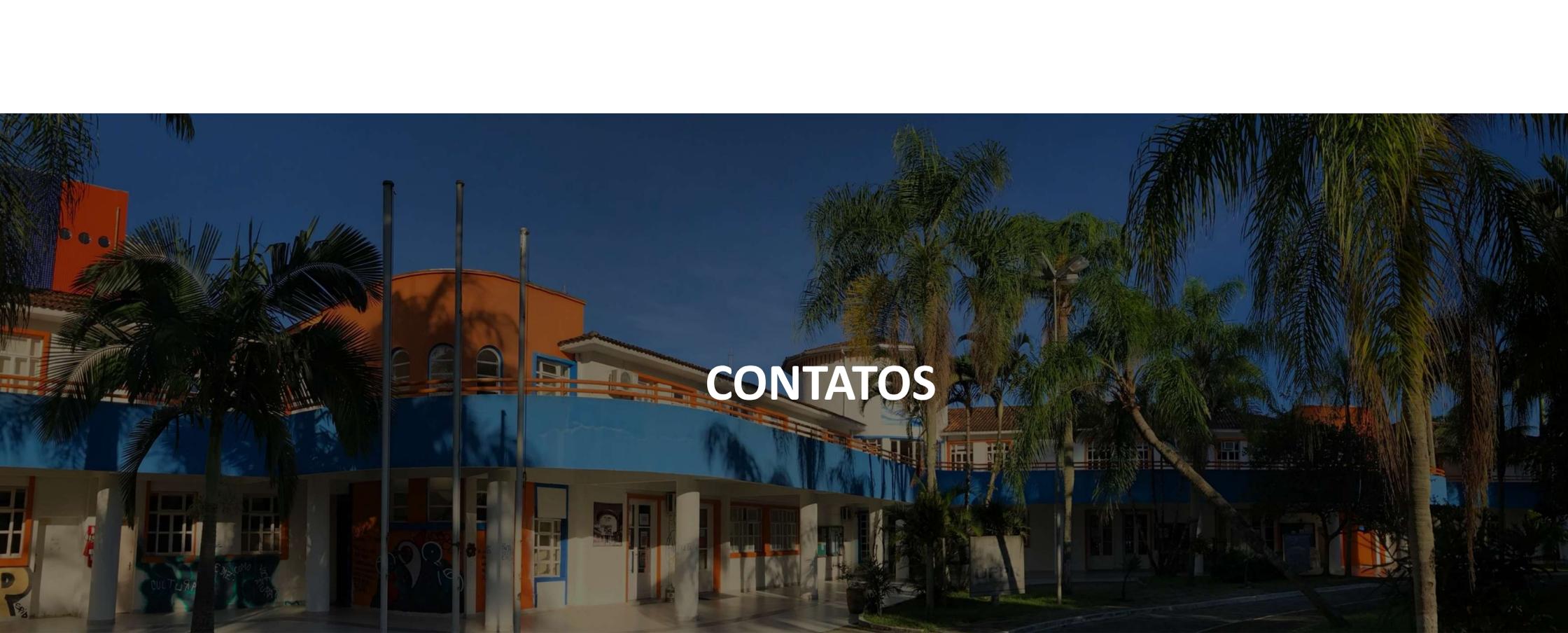
- Thayná Duarte (Bibliotecário-Documentalista)

- Neloeci Forghieri (Assistente Administrativo)

- **Processo Técnico de Periódicos, Mapas, Folhetos, TCCs e Multimeios**

- Caio Faria da Fonseca (Bibliotecário-Documentalista)





# CONTATOS

## Sites

[portal.ufpr.br](http://portal.ufpr.br)  
[acervo.ufpr.br](http://acervo.ufpr.br)

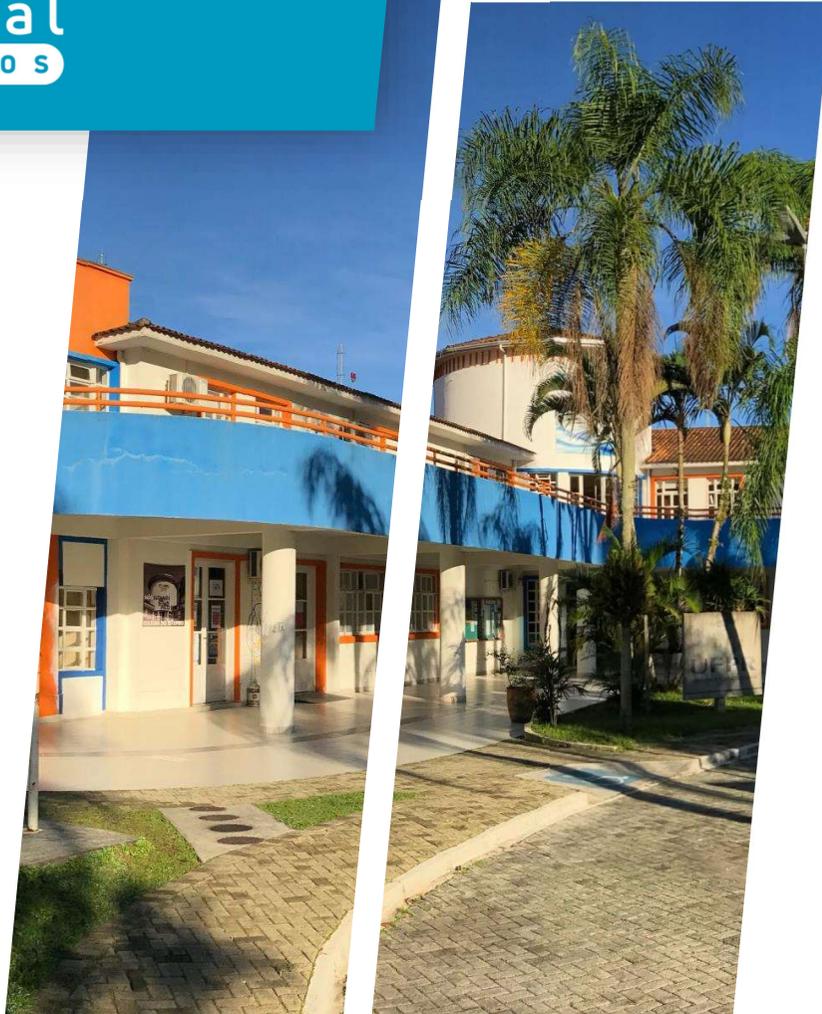
## Email e Telefone

[biblit@ufpr.br](mailto:biblit@ufpr.br)  
[bibliotecadolitoral@gmail.com](mailto:bibliotecadolitoral@gmail.com)  
41-35118336

## Redes Sociais

- Instagram [@biblioteca.ufpr.litoral](https://www.instagram.com/biblioteca.ufpr.litoral)
- Facebook [@biblitoral](https://www.facebook.com/biblitoral)
- Youtube [Biblioteca da UFPR Litoral](https://www.youtube.com/Biblioteca%20da%20UFPR%20Litoral)

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



**SECOM**  
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO  
UFPR LITORAL

# Equipe

Seção de Comunicação



**William Leal**  
Coordenador da SECOM



**Luiz Eduardo Gera**



**Saulo Hautsch Willig**



**Aline Gonçalves**  
(Afastada para Doutorado)

## Ações durante a Pandemia

### Portal Coronavírus UFPR Litoral

Criação e desenvolvimento do portal Coronavírus, onde foi concentrado as informações mais relevantes durante a pandemia.

### Lives Pra sair dessa maré

Criação, divulgação e transmissão da séries de lives “Pra sair dessa maré” com temas relevantes no período da pandemia.

### UFPR Litoral 15 anos

Criação e desenvolvimento da campanha de aniversário do setor, incluindo criação de logo, alteração da identidade do site do Setor, revista, site e live comemorativa.

### Lives Vestibular

Suporte na divulgação e transmissão das lives dos cursos para o vestibular 2020 da UFPR.



# Resultados 2020

## Alcance das páginas da UFPR Litoral

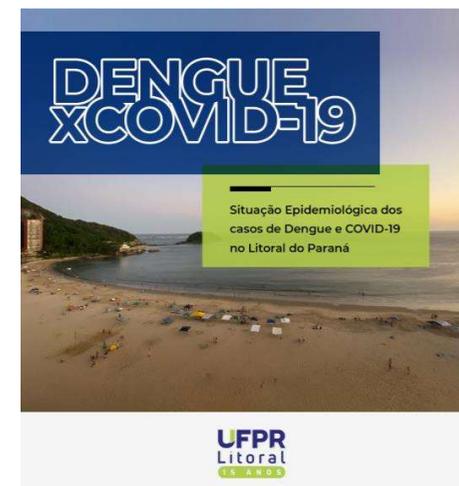
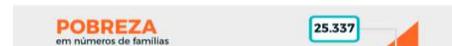
- 31.233 acessos ou site do Setor.
- 2.277 acesso a página da Gestão de Crise do Coronavírus.

## Impactos das Mídias Sociais

- 18.612 visualizações dos vídeos na plataforma Youtube.
- 2.772 seguidores no Instagram com 4.251 pessoas atingidas indiretamente pelas nossas publicações.
- 17.268 seguidores nos Facebook com alcance indireto de 153.984 pessoas.

## E Mais

- Divulgação das diversas ações da UFPR Litoral nos meios de comunicação locais.
- Implementação dos novos formulários e do fluxo de serviços da Seção.
- Criação do Portal da Direção.



## Serviços de Comunicação

::Logomarca UFPR Litoral 15 anos:  
(PNG)

 Colorida

 Verde

 Branca

::Papel timbrado – UFPR Setor Litoral 15 anos:

 .doc

 .odt

:: Revista Comemorativa UFPR Litoral 15 anos

 Baixe aqui

### :: Solicitação de Informes

Os pedidos de informes da direção devem ser solicitados via e-mail para:  
secretaria.ufprlitoral@gmail.com

### :: Solicitação de Serviços de Comunicação

Prazos necessários para a execução dos pedidos:

- Notícia e alterações no site institucional: até 03 dias úteis.
- Postagem nas mídias sociais: até 02 dias úteis.
- Elaboração de peças publicitárias: até 05 dias úteis.
- Identidade visual de evento: 20 dias úteis.
- Outros serviços tais como Criação Audiovisual, Web Design e outros tipos dependem da disponibilidade e complexidade da tarefa.
- Impressão de materiais gráficos (formato A4 e A3): até 05 dias úteis. (temporariamente : Quantidade: até 20 cópias. Outras quantidades e formatos serão encaminhados à imprensa universitária em Curitiba.

::Para solicitar os serviços de comunicação clique no serviço desejado::

 Criação

 Divulgação

 Impressão

 Outros

# Solicitação de Serviços

Seção de Comunicação

Para solicitações de serviços de comunicação da SECOM UFPR Litoral, utilize o formulário pelo link:

[bit.ly/ServicosComunicacao](https://bit.ly/ServicosComunicacao)





# CONTATOS SECOM

## Solicitação de Serviços

[bit.ly/ServicosComunicacao](https://bit.ly/ServicosComunicacao)

## Email

[comunicacaolitoral@ufpr.br](mailto:comunicacaolitoral@ufpr.br)

## Telefone

Temporariamente desativado

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS

● Semana de Planejamento UFPR Litoral 2021



## Seção de Gestão dos Laboratórios Didáticos



## Formas de atuação durante a pandemia

Produção álcool 70°

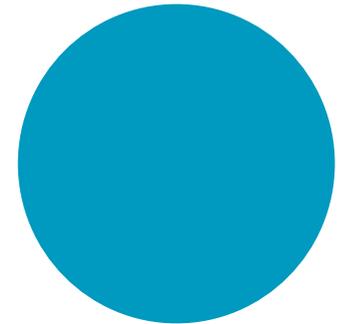
Confecção de face shield

Testes sorológicos para imunodiagnóstico da COVID-19

Ação de solidária de combate a fome

Continuidade de pesquisa

Manutenção dos aparelhos e limpeza dos espaços



## Equipe



Andréia de S dos Reis de Macedo



Carlos Augusto dos S Faias Junior

## Equipe



Juliane Borges Pereira



Mariana Gallucci Nazario

## Equipe



Paulo Cesar Semicek



Vera de Jesus Lima Chicora



# CONTATO SEÇÃO DE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS

## Site

[www.litoral.ufpr.br](http://www.litoral.ufpr.br)

## E-mail

[laboratorioslitoral@ufpr.br](mailto:laboratorioslitoral@ufpr.br)

## Telefone

3511-8340

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS

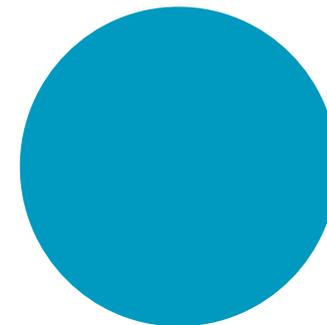


## Seção de Tecnologia da Informação



## Formas de atuação durante a pandemia (Infra)

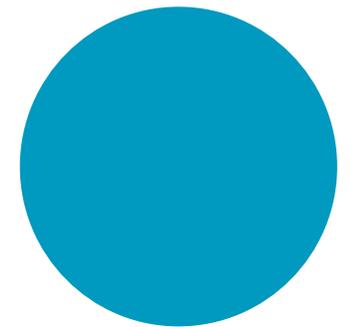
Durante a pandemia, a equipe de infraestrutura trabalhou na prevenção e manutenção dos equipamentos de todas as seções. Foram realizadas melhorias nos equipamentos de rede da seção. Foram feitos atendimentos presenciais quando solicitados com agendamento prévio. Todas as tarefas aconteceram seguindo as orientações de prevenção a COVID-19.





## Formas de atuação durante a pandemia (Dev)

Durante a pandemia, a equipe de desenvolvimento trabalhou na correção e melhorias dos sistemas existentes. Foram realizadas reuniões à distância com outras seções para solução de demandas específicas. Foi utilizado o sistema FORMS para realização do concurso docente para o curso de ciências. Ficou encaminhado um estudo para desenvolvimento de um sistema que atenda as necessidades do laboratório do setor Litoral que realiza o teste de COVID-19.



# Equipe

Seção de Tecnologia da Informação



**Carlos Kluge**  
Analista de TI



**Felipe Fujihara**  
Técnico de TI



**Haxley Camargo**  
Analista de TI  
(Coordenador)



**Leandro Souza**  
Analista de TI

# Equipe

Seção de Tecnologia da Informação



**Paulo Marins**  
Analista de TI



**Rulian Gomes**  
Analista de TI





# CONTATO SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## Site

Em desenvolvimento

## Email

[sti@ufpr.br](mailto:sti@ufpr.br)

## Telefone

3511-8324

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS



# Seção de Gestão de Pessoas

# Equipe

Seção de Gestão de Pessoas



**Geisiane**  
Assistente em Administração  
(Chefe da Seção)



**Fabio**  
Assistente em  
Administração



**Jacques**  
Assistente em  
Administração

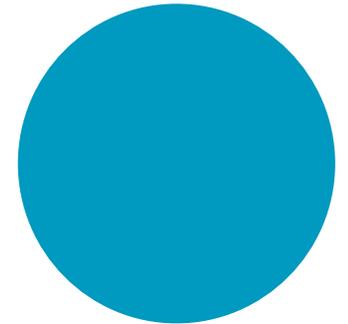


**REUNIÃO DA EQUIPE**



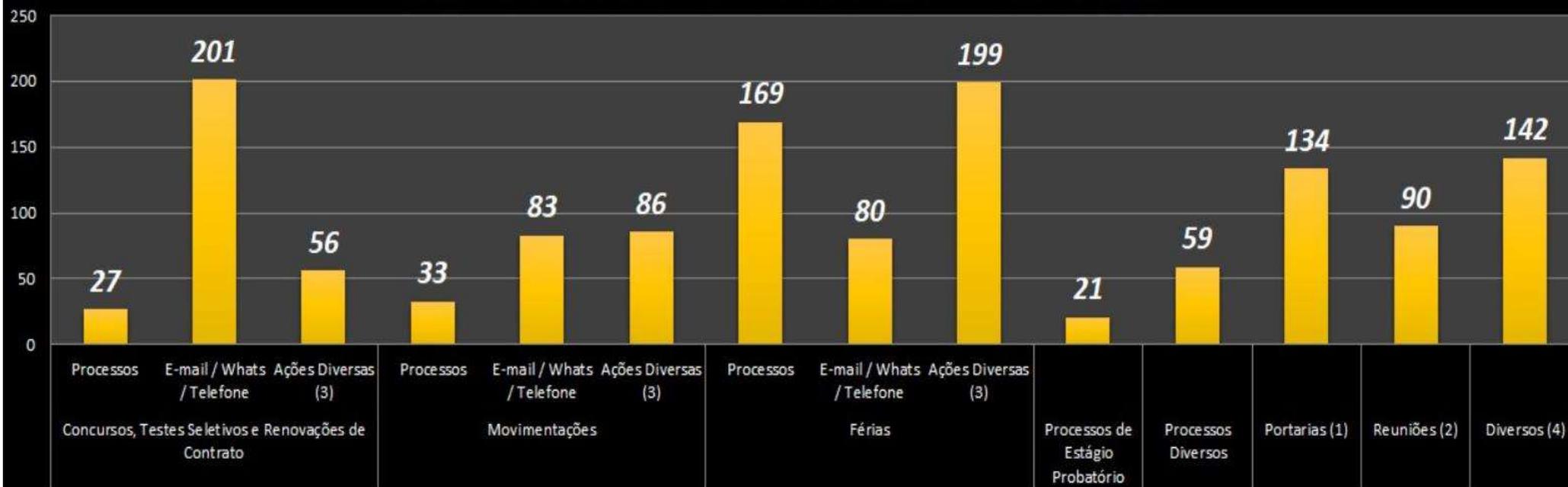
## Atividades Desenvolvidas pela Seção

- Orientar, instruir e auxiliar na realização de concursos públicos e testes seletivos.
- Orientar, instruir e acompanhar os processos de remoção, redistribuição, exoneração/vacâncias, afastamentos, férias e licenças (exceto saúde) além de orientar e recepcionar os novos servidores.
- Criar e gerenciar o banco de dados estruturado (dados dos servidores, concursos, vagas, etc).
- Realizar a abertura de processos e orientação na elaboração dos mesmos, expedir ofícios e memorandos, preparar relatórios e dar suporte administrativo e técnico às demais questões.



# Atividades Desenvolvidas na Pandemia

Seção de Gestão de Pessoas do Setor Litoral - Atividades/Ações



(1) Portarias recebidas, encaminhadas para os(as) interessados(as), arquivadas nos arquivos da seção e informações lançadas nas planilhas de controle.  
 (2) Reuniões da equipe e também da equipe com a direção, coordenações, entre outros (videoconferência por whats, teams etc.).  
 (3) Memorandos, despachos, entre outros.  
 (4) Ações/dúvidas relacionadas a Imposto de Renda, acesso ao SIGAC, SEI, função gratificada, vagas, declaração de servidor, progressão, registro de frequência, emissão de relatórios, PDP, Comissão de Alocação de Vagas, atualização dos controles da seção, entre outros.



# CONTATO SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

**e-mail:**

[segplitoral@gmail.com](mailto:segplitoral@gmail.com)

**Teams:**

“em breve Teams da  
Unidade”

**Telefone**

(41) 3511-8387 / 8334 / 8378

**UFPR**  
Litoral  
15 ANOS

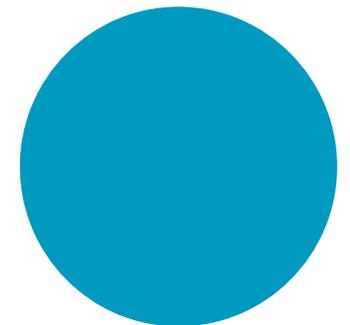


## Seção de Gestão de Espaços, Eventos, Materiais e Serviços Terceirizados



## Equipe

- Almoxarifado: 02 Terceirizados 01 Servidor
- Mecanografia : 02 Terceirizados 01 Servidor
- Eventos : 06 servidores
- Manutenção: 04 Terceirizados
- Limpeza: 14 terceirizados
- Guardas 07 terceirizados
- Recepção 03 terceirizados
- Vigilância 06 terceirizados



## Atuação durante a pandemia

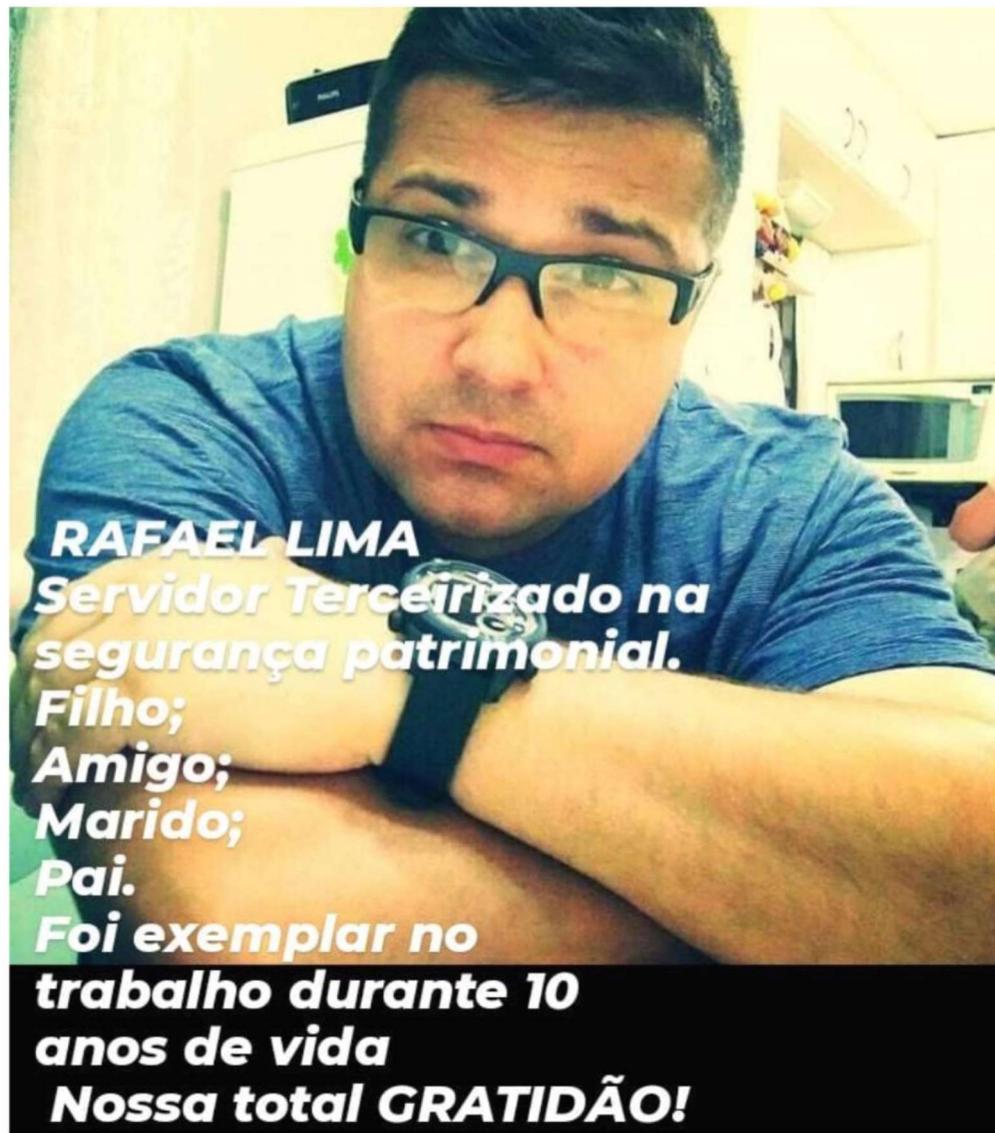
- Almoxarifado 01 servidor por Demanda 01 Terceirizado 3 x por semana meio período
- Mecanografia 01 servidor meio período
- Eventos todos por demanda
- Manutenção 04 todos os dias
- Limpeza 04 todos os dias
- Guaritas 08 todos os dias
- Recepção Não esta Funcionando
- Vigilância 06 todos os dia

[jorge@ufpr.br](mailto:jorge@ufpr.br)

[patrimoniolitoral@ufpr.br](mailto:patrimoniolitoral@ufpr.br)

[ufpreventos@gmail.com](mailto:ufpreventos@gmail.com)

[almoxarifadoufprlitoral@gmail.com](mailto:almoxarifadoufprlitoral@gmail.com)



**RAFAEL LIMA**  
**Servidor Terceirizado na**  
**segurança patrimonial.**  
**Filho;**  
**Amigo;**  
**Marido;**  
**Pai.**  
**Foi exemplar no**  
**trabalho durante 10**  
**anos de vida**  
**Nossa total GRATIDÃO!**