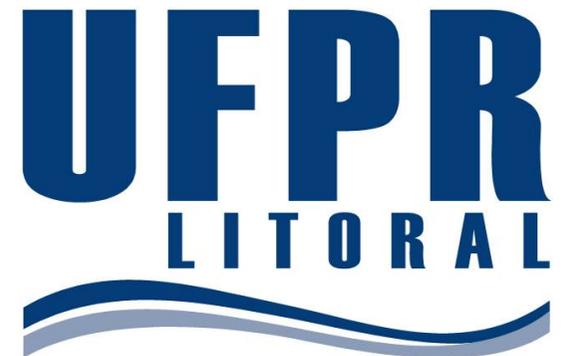


Registro de um projeto de pesquisa novo no Banco de Projetos de Pesquisa (BPP) da UFPR

Comitê Setorial de Pesquisa (CSPq) – Setor Litoral



Programação 2022



Comitê Setorial de Pesquisa (CSPq)

- PORTARIA Nº 1419/2021 SETOR LITORAL, 02 DE AGOSTO DE 2021
Comitê com vigência de 20/04/2020 à 19/04/2022:

Presidente	Mayra Taiza Sulzbach (Títular CAP/PRPPG)
Vice-presidente	Fábio de Carvalho Messa (Suplente CAP/PRPPG)
Membros	Ana Josefina Ferrari Cinthia Maria Sena Abrahão Margio Cezar Loss Klock
Assessoria Técnica	
Administrativa	Luís Fernando da Costa Junior

Por que registrar o Projeto de Pesquisa no Banco de Projetos de Pesquisa da UFPR?

O registro de projetos será necessário para:

- Comprovar pesquisa obrigatória para quem é Dedicação Exclusiva (DE);
- Concorrer ao edital anual de Iniciação Científica junto à PRPPG;
- Concorrer à editais de financiamento de Pesquisa da PRPPG;
- Solicitar apoio de diárias/passagens para eventos científicos;
- Solicitar apoio financeiro para realização de workshops de pesquisa;
- Solicitar apoio para pagamento de publicação em periódicos;

...

Normas vigentes

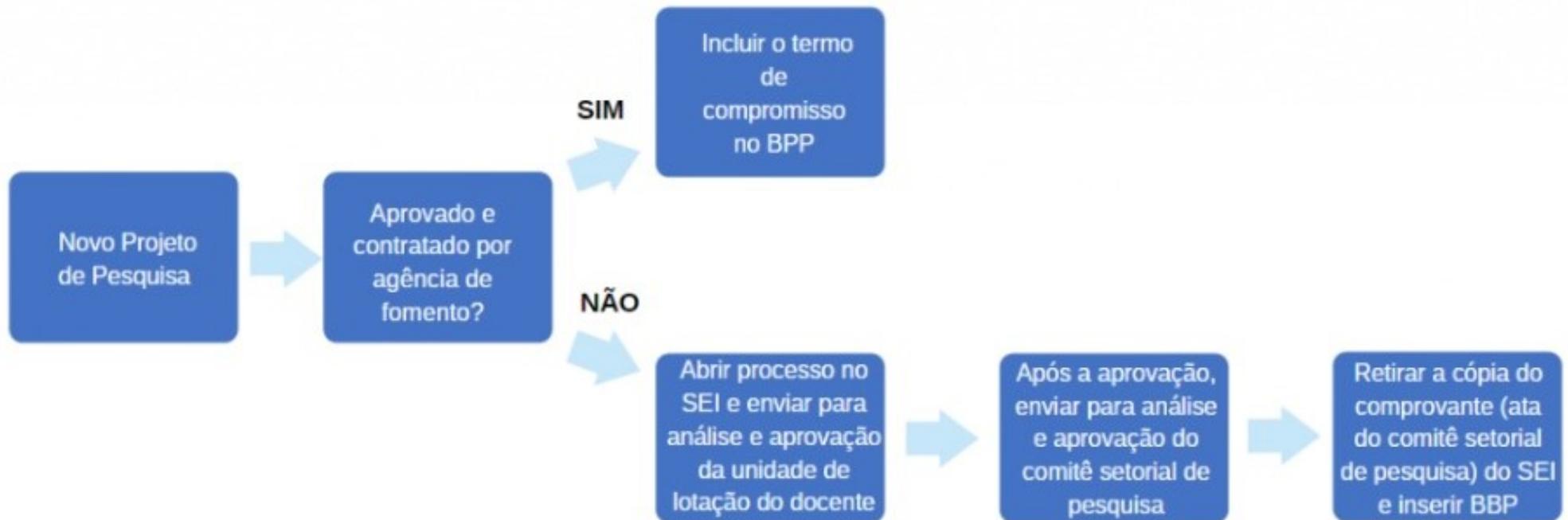
- RESOLUÇÃO 68/95 – CEPE/UFPR - Dispões sobre a criação dos Comitês Setoriais de Pesquisa na UFPR:

“O Comitê Setorial de Pesquisa (CSPq) é órgão de assessoramento da administração, para subsidiar e formular o acompanhamento da execução da política de pesquisa científica no âmbito de cada Setor da Universidade Federal do Paraná.”
- RESOLUÇÃO Nº 34/12 – CEPE/UFPR - Aprova as normas dos regimes de trabalho e atividades das Carreiras do Magistério Superior e da Educação Básica e Tecnológica na UFPR:

“Art. 5º Os professores submetidos aos regimes de 40 horas e de Dedicção Exclusiva, excepcionados os docentes afastados na forma da lei, estão obrigados ao cumprimento de no mínimo 08 (oito) horas semanais em atividades de pesquisa e/ou extensão.”
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03 – CPDCT/PRPPG/UFPR - Dispõe sobre os requisitos mínimos para cadastro e aprovação de projetos de pesquisa na UFPR

“Projeto de pesquisa é uma proposta de investigação com prazo inicial e final definidos, por um período de até no máximo de 5 anos, visando a geração de novos conhecimentos e/ou a ampliação de conhecimentos existentes, a colocação de elementos novos em evidência ou a refutação de conhecimentos existentes.”
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 – CSPq/SL/UFPR - Dispõe sobre a avaliação de mérito e aprovação de projetos de pesquisa no Setor Litoral.

Registro de Projeto de Pesquisa



Primeiro: Escreva seu projeto (IN nº3/PRPPG)

- a) Identificação do projeto, incluindo Título, palavras chave e resumo;
- b) Objetivo geral e específicos;
- c) Fundamentação teórica: embasamento teórico na literatura recente na área e que contextualiza e justifica os objetivos propostos e caracteriza o caráter técnico-científico do projeto;
- d) Materiais e metodologias a serem utilizadas: Deverá conter o método de pesquisa/tipo de estudo; local de desenvolvimento ou da coleta de dados/informações; técnicas- procedimentos de coleta/obtenção dos dados; amostra/participantes; técnica- procedimentos de análise/tratamento dos dados;
- e) Equipe: Indicando o coordenador e demais participantes;
- f) Cronograma;
- g) Infraestrutura disponível;
- h) Produtos e impactos esperados;
- i) Bibliografia: Listar as referencias utilizadas no texto.

Segundo: Registre seu projeto de pesquisa novo em seu Currículo Lattes



- Título do Projeto: o mesmo a tramitar;
- Tempo de execução: máximo 5 anos;
- Incluir resumo;
- Você deve ser o coordenador, os demais da equipe são membros.

Importante: Anualmente vincule suas produções científicas ao seu projeto no lattes.

Terceiro: Providencie um(a) consultor(a) para analisar o mérito de seu projeto

Envie para o(a) consultor(a):

- O Projeto; e
- A Instrução Normativa 1/CSPq/SL ou o “Modelo de parecer de mérito” elaborado pelo CSPq.

Atenção:

- O parecer de mérito precisa conter a identificação e assinatura do(a) consultor(a);
- A competência do(a) consultor(a) na área de conhecimento científico do Projeto precisa ser comprovada por meio do Currículo Lattes (a ser anexado no processo).

Quarto: paute a aprovação do Projeto na Câmara

No extrato de ata (a ser anexado no processo):

- O título do Projeto deve ser o mesmo do Currículo Lattes;
- O Projeto precisa ser recomendado como aprovado;
- O período de projeto deve ser o mesmo do informado na proposta.

De posse dos documentos - em PDF:

- Projeto de Pesquisa;
- Seu Currículo Lattes;
- Análise de Mérito do Projeto do(a) Consultor(a);
- Currículo Lattes da(o) Consultor(a);
- Extrato da ata da Câmara;
- Aprovação em Agência de Fomento ou no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), se for o caso.

É hora de cadastrar seu projeto no SEI

Quinto: Abra um processo no SEI – Projeto de Pesquisa (em vermelho)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

sei! 3.1.0

Para saber+ Menu Pesquisa

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

pesquisa

PRPPG: Solicitação de Recursos para Pesquisa

Pesquisa: Projeto de Pesquisa

Pesquisa: Proposição, avaliação, resultados de projetos

Registre o nível de acesso: SIGILOSO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

- Pesquisa e desenv. científicos ou tecnológicos (Art. 7º, § 1º, da Lei nº 12.527/2011)
- Sigiloso Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Sigiloso Investigação Responsabilidade Servidor (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990)

Salvar

Voltar

Conceda acesso a Direção Setorial

The screenshot displays a web browser window with the URL `sei.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&tacao_origem=procedimento_gerar&tacao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=2...`. The page header includes the logo for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' and 'sei! 3.1.0'. Navigation links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa' are visible, along with a search bar and a dropdown menu set to 'UFPR/R/SL'. The main content area is titled 'Gerenciar Credenciais' and features a section 'Conceder Credencial para:' with a text input field containing 'elisiani'. Below the input field, a dropdown menu is open, showing the selected user: 'ELISIANI VITORIA TIEPOLO (elisiani.tiepolo)'. A large green arrow points to this dropdown menu. On the left side of the interface, there is a sidebar with a document icon and the number '23075.029278/2020-42', and a link labeled 'Consultar Andamento'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 10:44 on 22/05/2020.

Sexto: Gerencie seu Processo no SEI até a finalização – com base no Calendário de reuniões do CSPq



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

sei! 3.1.0

Para saber+ Menu Pesquisa

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos

23075.061551/2019-90

- Ata (2077525)
- Projeto (2077660)
- Análise (2077671)
- Parecer (2077699)
- Despacho 153 (2078146)
- Currículo (2085482)
- Currículo (2085484)

Processo aberto com os usuários:

- reboch / UFPR/R/SL
- juliana.quadros / UFPR/R/SL/CCCGA
- augustoclemente / UFPR/R/SL/CCCGP
- signore / UFPR/R/SL/CCCSC
- christiano / UFPR/R/SL/CCCTGI

Compartilhar Credenciais de Acesso

Fluxo do Processo no SEI

- A Direção concede acesso ao Presidente; Vice-presidente e ao membro da Assessoria Técnica-Administrativa;
- A Assessoria Técnica-Administrativa fará a homologação do Processo, e distribuirá aos membros do CSPq;
- O Processo será analisado com base nas normativas;
- O Parecer é relatado na Reunião mensal do CSPq, conforme calendário divulgado e publicado na página do Setor Litoral;
- A ata da reunião é registrada integralizada ao Processo.

Atenção:

Você também deve ficar atento ao seu e-mails@UFPR, caso haja necessidade de outras informações.

Calendário de reuniões do CSPq 2022

Prazo para credencial no SEI	Data da reunião CSPq/SL
4/02	15/02
4/03	15/03
8/04	19/04
6/05	17/05
10/06	21/06
1º/07	12/07
5/08	16/08
9/09	20/09
7/10	18/10
11/11	22/11
2/12	13/12

Sétimo: Obtenha o comprove de aprovação do seu Projeto de Pesquisa pelo CSPq

No SEI localize a Ata da Reunião do CSPq com a aprovação e faça um upload

Oitavo: Atualize seu Lattes no SIGA

No seu SIGA entre em “Projetos” e clique no meio da tela a direita em “Sincronizar Lattes”, para atualizar o Banco de Projetos conforme seu Lattes CNPq



MAYRA

40001016123G0
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - LITORAL

- Início
- Turmas
- Projetos**
- Pesquisa
 - Banco de Pesquisa
 - Banco de Pesquisa (Consulta Geral)
- Alterar Foto
- Calendário Acadêmico
- Estágios

Consultar Projetos

Lista de Projetos

Projetos do Lattes

Número total de projetos: 20



Nome	Mês/Ano início	Mês/Ano Fim	Registro UFPR	Projeto Aprovado
Um retrato do emprego formal do Litoral do Paraná	2009	2010	200905302	✓
O mercado informal de trabalho nos municípios de Guaratuba, Matinhos e Pontal do Paraná	2010	2011	201005304	✓
Disseminação dos dados da Rais	2009	2009	200905305	✓
Projeto Observatório Econômico Regional	1997	1998	199711364	✓
Identificação de clusters industriais na economia catarinense: uma análise exploratória	2004	2005	200411365	✓
Projeto Geração Emprego: perfil econômico das associações dos municípios: AMOSC				

Oitavo: Abra o BPP/UFPR pelo SIGA em seu perfil e localize o Projeto cadastrado

The screenshot displays the SIGA UFPR interface. The left sidebar menu is circled in green, highlighting the following items: Início, Turmas, Projetos, Pesquisa, Banco de Pesquisa, Calendário Acadêmico, and Estágios. The main content area is titled 'Banco de Pesquisa' and features a search filter with the following fields: Pesquisador(es), Programa, Instituição, Palavra(s)-chave, Financiador, and Departamento. Below the filter, there are radio buttons for 'Projeto Finalizado', 'Projeto Em Andamento', and 'Todos', along with checkboxes for 'Tem Equipe' and 'Tem Produção Vinculada'. A 'Buscar' button and a 'Limpar Filtro' button are also present. The 'Lista de Projetos Em Andamento' table shows one project with the following details:

Responsável	Projeto	Regist. UFPR	Início(Ano)	Fim(Ano)	Aprovação	Data Aprovação	
MAYRA TAIZA SULZBACH	Sítios de pertencimento na América Latina	202037540	2020		comiteDePesquisa	11/12/2019	1

The table also includes a 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' indicator and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. The system clock at the bottom right shows 09:32 on 22/05/2020.

Nono: Preencha as informações e anexe a Ata de aprovação do CSPq

The screenshot displays the 'Visualizar Projeto de Pesquisa' page in the SIGAUFPR system. The user is logged in as 'MARCOS'. The project details shown are: '40001016081P3 (2019) DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL SUSTENTÁVEL'. The 'Aprovação' tab is selected, and the following fields are visible:

- *Data de Aprovação:** A date selection field with a calendar icon.
- *Orgão Aprovador:** A text input field.
- *Documento de Aprovação:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

Two green circles highlight the 'Data de Aprovação' and 'Documento de Aprovação' fields, indicating they are the focus of the instruction.

Sugestões e Dúvidas:

CSPq Setor Litoral

mayrasulzbah@yahoo.com.br

PRPPG – Coordenadoria de Pesquisa

(41) 3360-5328

prppgpsquisa@gmail.com