



RELATÓRIO **DE GESTÃO** **DAS SEÇÕES** **DA CGA** **2019**

Coordenadoria de
Gestão Acadêmica

UFPR
Litoral

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Expediente

Reitoria – Gestão 2017-2021

Ricardo Marcelo Fonseca - Reitor

Graciela Bolzón de Muniz - Vice-Reitora

Direção da UFPR Litoral – Gestão 2016-2020

Renato Bochicchio - Diretor

Luis Eduardo Cunha Thomassim - Vice-Diretor

Etienne Cesar Rosa Vaccarelli – Coordenadora Acadêmica

Maximiliano Stersa Budke - Coordenação Administrativa

Composição da Coordenadoria de Gestão Acadêmica (CACL) da UFPR Litoral de acordo com a Resolução 40/2019-COPLAD

Seção de Gestão Acadêmica da Graduação (SEAG)

Seção de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SEPOG)

Seção de Políticas Afirmativas, Assuntos Estudantis e Comunitários (SEPOL)

Seção de Atenção e Promoção da Saúde (SAPS)

Seção de Gestão de Programas e Projetos Institucionais (SEPPI)

Textos e Informações

CACL

SAPS

SEAG

SEPOG

SEPOL

Concepção e Editoração

Etienne Cesar Rosa Vaccarelli

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Sumário

Apresentação.....	04
Técnicos Administrativos em Educação da Coordenadoria de Gestão Acadêmica.....	05
1 Seção de Atenção e Promoção da Saúde – SAPS.....	07
2 Seção de Gestão Acadêmica da Graduação – SEAG.....	09
3 Seção de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação – SEPOG.....	15
4 Seção de Políticas Afirmativas, Assuntos Estudantis e Comunitários – SEPOL.....	17
5 Seção de Gestão de Programas e Projetos Institucionais – SEPPI.....	31
Referências.....	32

Apresentação

Desde 2017, a Coordenadoria de Gestão Acadêmica do Setor Litoral teve como meta a concentração de esforços no reconhecimento, organização e registro das atribuições, responsabilidades e desafios face ao que já havia sido construído até então, às expectativas e necessidades das unidades que compõem a CGA, às demandas apresentadas pela Direção Setorial e ao PES – Planejamento Estratégico Setorial 2016-2020.

Nesse sentido, o Relatório de Gestão das equipes que compõem a Coordenadoria de Gestão Acadêmica do Setor Litoral – Ano base 2019 é visa prestar contas especialmente à Comunidade Acadêmica do Setor Litoral sobre as muitas e essenciais atividades que são realizadas por cada uma das seções da CGA. No entanto, dada a diversidade e complexidade de ações cotidianamente realizadas pela SAPS, SEAG, SEPOG, SEPOL e SEPPI, este documento nada mais é do que a apresentação de destaques. Além disso, a organização de processos contínuos de qualidade permanece em curso e, por isso, a expectativa é que a apresentação dos registros seja melhor exposta a cada nova versão dos relatórios apresentados.

Destaca-se também que por força da Resolução nº 40/19-Coplad, que fixou o novo Regimento do Setor Litoral e, por consequência deste, uma nova conformação das seções que fazem parte da CGA, optou-se por apresentar neste Relatório dados e informações das seções que permaneceram vinculadas à CGA e aquelas que criadas no novo organograma, passaram a compor a CGA.

Este Relatório, portanto, além de ser uma prestação de contas à comunidade, configura-se como documento que intenciona colaborar para uma melhor compreensão das atividades desenvolvidas por cada uma das unidades que atuam diretamente no acesso e permanência dos estudantes do Setor Litoral, sendo também subsídio para a memória e história deste Setor, bem como o registro de boas práticas a serem preservadas e subsídio para tomadas de decisão acerca do que precisa ser aperfeiçoado.

Assim, é com satisfação que apresento a todas e todos este Relatório de Gestão das Seções da Coordenadoria de Gestão Acadêmica da UFPR Setor Litoral.

Saudações acadêmicas!
Etienne Cesar Rosa Vaccarelli
Coordenadora de Gestão Acadêmica
(fevereiro/20017 a março/2020)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Técnicos Administrativos em Educação da CACL – 2019

Relação em Ordem Alfabética	Lotação	Cargo
Altevir de Jesus Pinto dos Santos	SEPOL	Auxiliar de Saúde
Caio Cezar Sangioni Ceratt	SEPOL	Psicólogo
Camilla Félix de Sousa	SAPS	Enfermeira
Daniela Caetano Bianchini de Quadros	SEPOL	Assistente Social
Débora Kaule Moraes	SEPOL	Assistente em Administração
Edilene Beatriz Dahmer	SEAG	Secretária Executiva
Elis Marina Carraro	SEPOL	Assistente Social
Eloisa Helena de Carvalho Borges	SEAG	Secretária Executiva
Ênio de Souza Lima	SAPS	Assistente em Administração
Etienne Cesar Rosa Vaccarelli	CACL	Técnica em Assuntos Educacionais
Franciane Cortellini de Almeida	SEAG	Secretária Executiva
Geane Loth da Cruz	SEAG	Secretária Executiva
Gisele da Silva Costa	SAPS	Técnica em Radiologia
Gustavo Woytowicz Ferrari	SEAG	Administrador
Jacqueline Coelho Martins	SEAG	Secretária Executiva
Jéssica Mayumi Kiyoku	SEAG	Secretária Executiva
Joelma Pereira	SEPOL	Assistente Social
Josani Catarina Machado Cagnini	SEAG	Secretária Executiva
Juliana Aparecida da Silva Leão	SEAG	Secretária Executiva
Juliana Barbosa Ferrari	SEPOL	Técnica de Laboratório
Juliane Borges Pereira	SEAG	Engenheira Agrônoma
Jurema Elvira Ferreira Dos Santos	SAPS	Técnica em Enfermagem
Karin Viana Weissheimer	SAPS	Fisioterapeuta
Leandro Francisco Thomacheski	SEAG	Técnico em Assuntos Educacionais
Liziene Duarte dos Santos	SEAG	Secretária Executiva
Luis Fernando da Costa Junior	CACL	Assistente em Administração
Marcelo Correa Cavadinha Barbosa	SEPOL	Psicólogo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

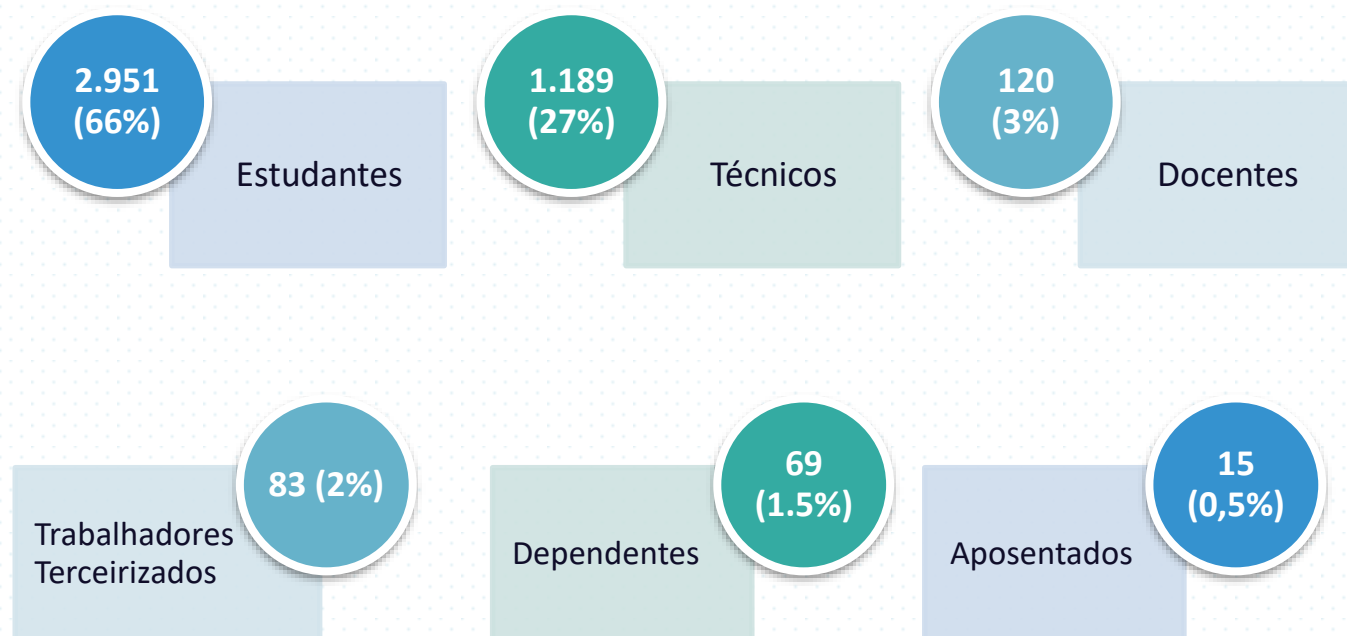
Marcia Pons Madruga	SAPS	Secretária Executiva
Marcio Henrique Gross Dginkel	SAPS	Médico
Marcos dos Anjos	SEAG	Secretário Executivo
Marcos Joel Vaccarelli	SEAG	Assistente em Administração
Margareth Laska de Oliveira	SEPOL	Técnica em Assuntos Educacionais
Mariene Ribeiro da Silva	SEAG	Assistente em Administração
Ringo Bez de Jesus	SEPOL	Tradutor Intérprete de LIBRAS
Rosangela Valachinski Gandin	SEPOL	Pedagoga
Rozaldo de Mello Leitão Salmon	SEAG	Assistente em Administração
Thiago Batich dos Santos	SEAG	Técnico em Assuntos Educacionais
Thiago Gusso	SEAG	Assistente em Administração
Valéria dos Santos de Oliveira	SEPOL	Secretária Executiva

1 Seção de Atenção e Promoção da Saúde – SAPS

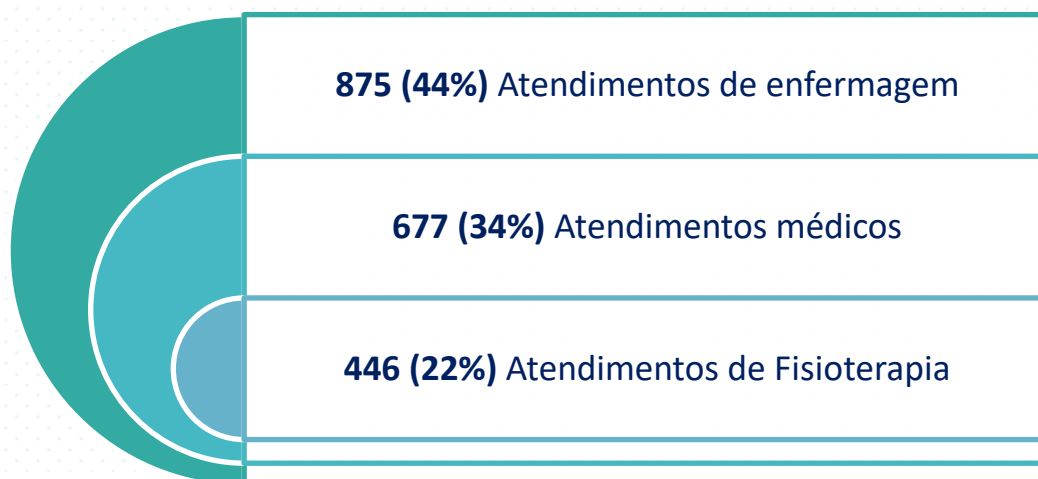
A SAPS tem como finalidades principais:

- a) promover a Atenção Básica à Saúde por meio de ações de prevenção de doenças e atendimento ambulatorial à comunidade acadêmica;
- b) realizar e participar de campanhas, eventos e orientações sobre saúde e demais práticas integrativas complementares de saúde; e
- c) realizar agendamento de consultas em outras unidades da UFPR.

Atendimentos realizados: 4.427

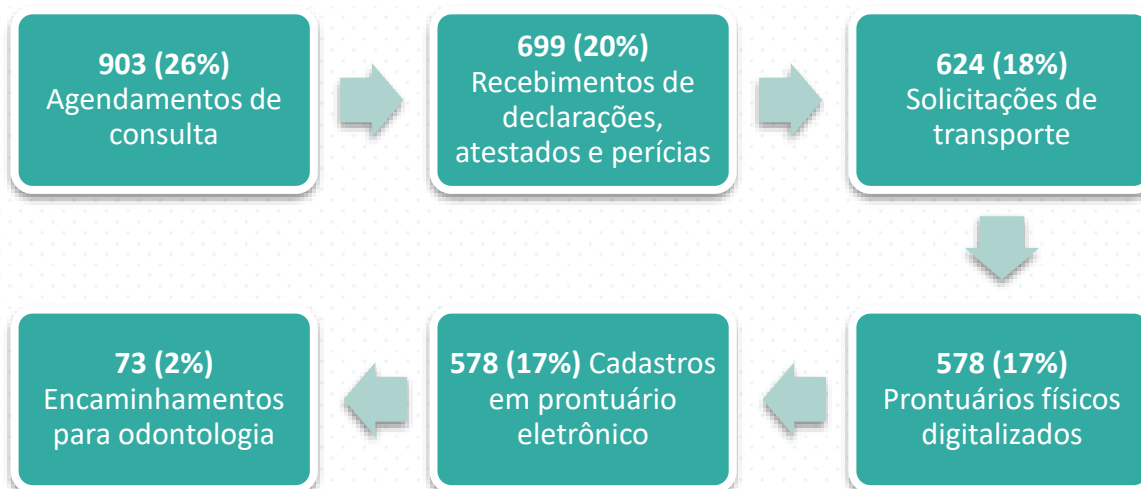


Atendimentos na área de Saúde: 1.998



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Procedimentos Administrativos: 3.455



Atendimentos na Campanha Saúde da Mulher: 130



Crédito da Imagem: SECOM UFPR Litoral

Ao longo do ano de 2019 foram realizadas cinco Campanhas de Saúde da Mulher em colaboração com o Centro de Atenção à Saúde 3 (CASA 3) da UFPR/Progepe, nas seguintes datas: 04/05/2019, 01/06/2019, 24/08/2019, 28/09/2019 e 30/11/2019. Em cada uma foram realizadas pré-consultas de enfermagem, consultas médicas com exame físico e coleta de exame Papanicolau.

Atendimentos em Campanha de Vacinação: 300

A SAPS realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Matinhos 5 campanhas de vacinação no decorrer do ano, atingindo em média 50 pessoas por dia. A vacinação ocorreu em dois períodos – manhã e noite: 22/02/2019 – Febre amarela e testes rápidos de IST/HIV; 23/04/2019 – Febre amarela; 14/04/2019 – Hepatite B; 15/06/2019 – Influenza, Hepatite B, Febre amarela, Dupla Adulto e Tríplice Viral; 16/06/2019 – Influenza, Hepatite B, Febre amarela, Dupla Adulto e Tríplice Viral; 03/09/2019 – Sarampo.



Crédito das Imagens: SECOM UFPR Litoral / Etienne Vaccarelli

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

2 Seção de Gestão Acadêmica da Graduação – SEAG

A SEAG tem como finalidades principais:

- a) atender de modo personalizado a comunidade acadêmica, notadamente os estudantes e coordenadores dos cursos de graduação, bem como a comunidade externa, no que se refere às atividades do Setor Litoral, em geral, e aos cursos de graduação, em especial, pessoalmente e pelos telefones e e-mails institucionais;
- b) prestar assessoria técnico-administrativa às Câmaras dos cursos de graduação, secretariando-as;
- c) processar (buscar, avaliar e registrar – no sistema de gestão acadêmica e em arquivos físicos) as informações referentes aos cursos de graduação do Setor Litoral, tais como: histórico escolar, Provar, atividades formativas complementares (AFCs), ofertas de disciplinas, matrículas em módulos isolados, matrículas em módulos eletivos, matrículas em ICHs (Interações Culturais Humanísticas), ajustes de matrícula, trancamento, equivalência, processo de colação de grau com e sem solenidade, diplomação, cancelamento de registro acadêmico, bem como fornecer informações sobre estudantes quando requisitado pelas instâncias ou unidades administrativas do Setor Litoral ou UFPR;
- d) arquivar e gerenciar toda a documentação acadêmica do discente (de seu registro na Universidade até a formatura ou outra forma de evasão);
- e) realizar emissão de históricos e declarações a ex-alunos, inclusive de cursos já extintos;
- f) atender ao público interno (docentes, discentes e demais técnicos administrativos) e externo, presencialmente, por telefone ou e-mail, para prestar esclarecimentos;
- g) receber documentos e realizar encaminhamentos referentes às atividades descritas; e
- h) gerenciar o Sistema de Gestão Acadêmica da graduação.

Estudantes sem evasão: 1.495

Matrículas em módulos efetivadas: 15.844

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Processamentos realizados via Sistema de Informações para o Ensino (SIE)

CURSO		ESTUDANTES INGRESSANTES	DISCIPLINAS CADASTRADAS	TURMAS CADASTRADAS	ESTUDANTES DIPLOMADOS
BACHARELADO EM	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	43	51	53	8
TECNOLOGIA EM	AGROECOLOGIA	41	47	117	45
LICENCIATURA EM	ARTES	42	99	152	10
LICENCIATURA EM	CIÊNCIAS	38	46	125	19
BACHARELADO EM	CIÊNCIAS AMBIENTAIS	33	17	20	0
LICENCIATURA EM	EDUCAÇÃO DO CAMPO	43	48	151	117
LICENCIATURA EM	EDUCAÇÃO FÍSICA	49	66	151	22
LICENCIATURA EM	GEOGRAFIA	33	43	87	0
BACHARELADO EM	GESTÃO AMBIENTAL	0	54	96	17
TECNOLOGIA EM	GESTÃO DE TURISMO	29	48	93	10
BACHARELADO EM	GESTÃO E EMPREENDEDORISMO	40	75	106	22
TECNOLOGIA EM	GESTÃO IMOBILIÁRIA	34	48	99	12
BACHARELADO EM	GESTÃO PÚBLICA	0	0	0	2
BACHARELADO EM	INFORMÁTICA	0	23	27	9
LICENCIATURA EM	LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO	1	60	122	5
BACHARELADO EM	SAÚDE COLETIVA	39	81	175	26
BACHARELADO EM	SERVIÇO SOCIAL	44	62	182	31
TOTAL		509	868	1756	355

FONTE: SIE; SEAG/GESTÃO ACADÊMICA (2020).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Registro Acadêmico (matrícula dos calouros) – janeiro a março

Participação na análise de documentos e operação de sistema próprio do RA UFPR, inclusive nas chamadas complementares (Processo Seletivo UFPR e SiSU). Dado o volume de trabalho, colegas de outras seções também participaram dessa atividade.



Equipe do Registro Acadêmico 2019

Crédito das Imagens: Etienne Vaccarelli

Semana de Recepção dos Calouros

A equipe SEAG/Assessores, em ação integrada com a Comissão de Recepção de Calouros e Coordenações dos cursos, realizou a apresentação da Assessoria aos cursos de graduação aos recém-ingressos, bem como disponibilizou a eles documentos e fez orientações preliminares sobre o cotidiano universitário no que se refere a questões de gestão acadêmica.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica



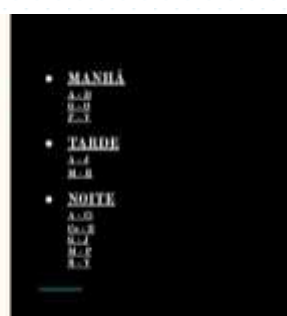
Lembrança dos calouros 2019 para a SEAG/Assessorias
Crédito das Imagens: Etienne Vaccarelli

Matrícula em Interações Culturais e Humanísticas – março e agosto



Em esforço conjunto que visa matricular os estudantes nas ICHs no ato de solicitação da matrícula, garantindo, do ponto de vista técnico, que o estudante possa cursar a ICH escolhida, melhorando sua satisfação no momento da matrícula nesse espaço curricular, em 2019 toda a equipe SEAG realizou no início de cada semestre letivo, em

datas e com orientações previamente divulgadas em Edital pela Coordenadoria de Gestão Acadêmica, o atendimento pessoal e individualizado dos graduandos. O sistema para esse fim foi totalmente desenvolvido pela equipe SEAG/Gestão Acadêmica e gera ao estudante comprovante enviado por e-mail por ele informado imediatamente após o procedimento de matrícula.



Tela inicial do Sistema de matrícula em ICH
Crédito das Imagens: SEAG/Gestão Acadêmica

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Participação em evento promovido pela Prograd/Copap – 25 de abril

Representantes da SEAG (Assessoria e Gestão Acadêmica) participaram de um evento de integração promovido pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (Prograd), por meio da Unidade de Gerenciamento Acadêmico da Coordenação de Procedimentos Acadêmicos e de Permanência (Copap), ocorrida no Salão Nobre da Faculdade de Direito, no Prédio Histórico da UFPR. O encontro contou com a presença do pró-reitor de Graduação, professor Eduardo Salles de Oliveira Barra, e do coordenador da Copap, professor Julio Gomes. Nele houve a interação de técnicos administrativos em Educação que atuam na Secretaria/Assessoria de cursos de graduação de vários Setores com os colegas da Copap, bem como ocorreram trocas de experiências e suporte quanto a procedimentos de gestão acadêmica.



Imagem do final do evento de integração de técnicos de vários Setores com a Prograd/Copap

Crédito da Imagem: SUCOM UFPR Litoral

Capacitação em Georreferenciamento – 19 de setembro

Assessoras e Assessores participaram de uma capacitação sobre Georreferenciamento promovido pelo professor Ricardo Monteiro. O objetivo foi capacitar os servidores técnicos da SEAG/Assessorias para uso dessa ferramenta na construção de imagens e/ou mapas que identifiquem a distribuição espacial dos estudantes de graduação e subsidiem a gestão quanto a processos que envolvem o deslocamento dos estudantes para o Setor Litoral, entre outras finalidades.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Instituição de Comissões

- Portaria nº 1.200/Setor Litoral, de 20/08/2019, para elaboração de material sobre o fluxo interno de procedimentos referentes às modalidades de colação de grau. Essa comissão contou com a colaboração da Seção de Eventos.
- Portaria nº 1.199/Setor Litoral, de 20/08/2019, para elaboração de material sobre o fluxo interno de procedimentos referentes às modalidades de estágio.



Materiais técnicos produzidos pelas Comissões SEAG. Os guias estão disponíveis na página do Setor Litoral: <http://www.litoral.ufpr.br/portal/ufpr-litoral/estrutura-administrativa/coordenadoria-de-gestao-academica/>

Pintura da Seção

Paredes e a porta da entrada principal da SEAG receberam novas pinturas. O material para o serviço foi adquirido com recursos de alguns servidores da seção e o trabalho foi realizado por meio de mutirão de técnicos que têm estações de trabalho no local.

3 Seção de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação – SEPOG

A SEPOG tem como finalidades principais:

- a) atender de modo personalizado a comunidade acadêmica, notadamente os estudantes e coordenadores da pós-graduação, bem como a comunidade externa, no que se refere às atividades do Setor Litoral, em geral, e aos Programas de Pós-Graduação, em especial, pessoalmente e pelos telefones e e-mails institucionais;
- b) prestar assessoria técnico-administrativa aos Colegiados, secretariando-os;
- c) executar tarefas administrativas inerentes ao bom funcionamento da Pós-Graduação;
- d) atender ao público externo e interno; e
- e) gerenciar o Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação.

Estudantes sem evasão na Pós-graduação *stricto sensu* - Mestrados: 104



Mestrado Acadêmico em Desenvolvimento Territorial Sustentável

- 53 matriculados
- 20 titulados



Mestrado Profissional de Ensino das Ciências Ambientais

- 51 matriculados
- 23 titulados



III Simpósio Brasileiro de Desenvolvimento Territorial Sustentável

- 240 participantes entre docentes, pesquisadores, estudantes de graduação e pós-graduação, e profissionais de diversas áreas

Estudantes sem evasão na Pós-graduação *lato sensu* - Especialização: 168



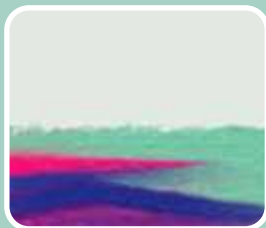
Especialização em Educação do Campo e a Realidades Brasileira a partir de seus pensadores (encerrada)

- 46 matriculados
- 35 concluintes



Especialização em Alternativas para uma Nova Educação (em fase de fechamento do relatório final)

- 62 matriculados



Especialização em Questão Social na Perspectiva Interdisciplinar (Início: 01/07/2018 - Término: 20/07/2020)

- 60 matriculados



IV Conane Caiçara - 5 a 8 de dezembro

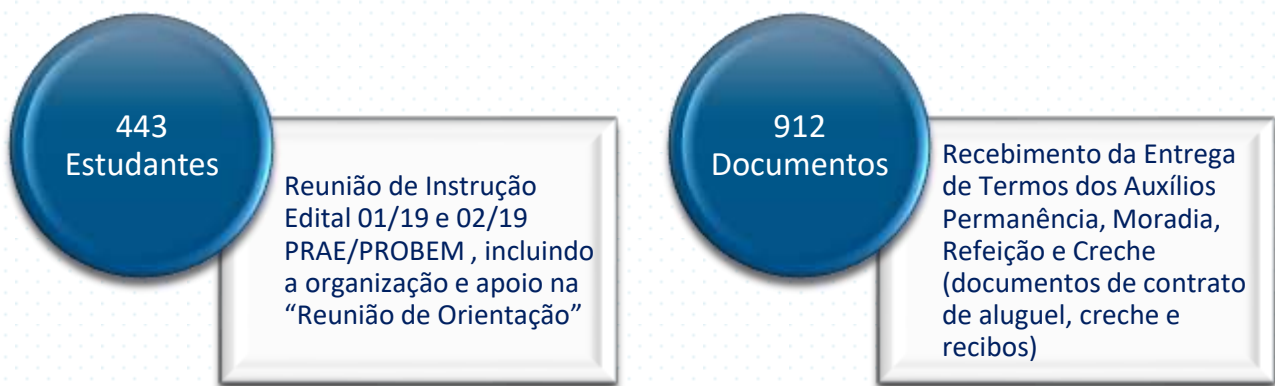
- 200 participantes entre estudantes, representantes da comunidade, professores

4 Seção de Políticas Afirmativas, Assuntos Estudantis e Comunitários – SEPOL

A SEPOL tem como finalidades principais:

- a) desenvolver, acompanhar e assessorar programas e ações de apoio que contribuam com a formação individual e global dos discentes, indo além da simples manutenção dos acadêmicos na universidade; e
- b) atuar de forma articulada, através de equipe multiprofissional, nos eixos da Assistência Psicossocial e Pedagógica, Políticas Afirmativas, Inclusão e Acessibilidade.

EIXO POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



Dados e Ações do Serviço Social

O Serviço Social é uma profissão regulamentada pela Lei nº 8.662, com a alteração trazida pela Lei nº 12.317, de 26 de agosto de 2010 e disciplinada pelo Código de Ética, e resoluções. Está fundamentada em princípios teóricos, éticos e políticos que possibilitam o conhecimento crítico da realidade em uma perspectiva de totalidade e que visa assegurar competência técnica e ético-política para o exercício do trabalho na perspectiva de viabilizar aos estudantes o acesso a direitos sociais e as políticas públicas. Cabe ao assistente social

Art. 4º: III - encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; V - orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos. (CFESS, 1993).

Entre os atendimentos realizados pelo Serviço Social na SEPOL, destacamos: Acolhimento, escuta qualificada, entrevistas, estudos socioeconômicos, pareceres sociais, relatórios sociais, informativos, acompanhamentos, contato com estudantes

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

via e-mail e telefone (podendo ser ligações e whatsapp), averiguação de denúncias sobre o uso dos benefícios sociais ofertados pela Universidade e em 2019, encaminhamentos para Seção de Atenção e Promoção da Saúde - SAPS e Centro de Atenção à Saúde - CAS, e para a rede socioassistencial do município de Matinhos e Guaratuba e demais Municípios sendo: Conselho da Comunidade, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS (Matinhos e Guaratuba), Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI, Unidade Básica de Saúde - UBS (Matinhos) e Departamento de Defesa da Mulher.

Destacamos que o registro de tais atendimentos no sistema da PRAE foi implementado recentemente e muitos dos registros das ações ficaram em formulários individuais dos profissionais. Esta sistematização dos registros ainda requer melhoramento. Assim, com base no levantamento dos registros que estão no sistema da PRAE, temos os seguintes números:

Ação	Quant.
Acolhimento	12
Acompanhamento	07
Contato via e-mail	16
Contato via telefone	10
Encaminhamento	03
Entrevista	08
Averiguação de denúncia	06
Total	62

E ainda em 2019, para além das avaliações socioeconômicas, através da compilação dos dados parciais dispostos no sistema de Gestão Bolsas, foram registradas 105 ações técnico-operativas efetivadas pelos Assistentes Sociais referentes às demandas acolhidas dos estudantes.

Supervisão de estágio

Tendo como partida a importância das responsabilidades das Instituições de Ensino Superior, principalmente pela oferta do Curso de Serviço Social no mesmo espaço sócio-ocupacional, pelo caráter pedagógico dos estágios na atuação e formação da profissão e por considerar ação privativa do Assistente Social, do Código de Ética “Art. 5º, VI - treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social”,

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

em 2019 ocorreu 01 supervisão de estágio para estudante do Curso de Serviço Social, com carga horária de 12 horas semanais.

Projeto de intervenção de estágio

No período de 6 meses foi elaborado o reconhecimento de campo de estágio, como preconizava o plano de estágio. No final do semestre foi realizada divulgação de Edital para nova seleção de estagiários para o ano de 2020. Foram selecionados 3 estagiários.

Avaliações Socioeconômicas relacionadas aos Editais da PRAE/Programa PROBEM

No que constitui uma das competências do Assistente Social, em seu Art. 4º do Código de Ética, que trata: “XI - realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades”, em 2019 foram efetuadas pelos Assistentes Sociais da UFPR Litoral as seguintes ações:

Ação	Edital 1	Edital 2	Total
Inscrição	226	544	770
Avaliação	143	429	572
Análise recurso	23	29	52
Ativos - bolsistas	104	339	443



443

Estudantes com pelo menos 1 auxílio financeiro atendidos pelas Assistentes Sociais

Participação em Cursos, Eventos, Palestra e Seminário

- Curso de Formação da SIPAD - Rede de Acolhimento, Gênero, Mulheres e LGBT;
- Fórum dos Supervisores de Estágio de Serviço Social;
- I Simpósio de Formação Profissional do Serviço Social;
- Semana da Justiça pela Paz em Casa com a Conferência Contra Violência Doméstica e Familiar.

Para além das atribuições privativas do Assistente Social, são realizados inúmeros atendimentos/atividades que são de natureza administrativa, como: recebimento e atualizações de contrato de aluguel dos estudantes e de outros documentos

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

relacionados aos editais PROBEM; orientações sobre dúvidas gerais relacionadas ao PROBEM; envio de documentações dos estudantes para a PRAE; e Registro Acadêmico, que consiste na realização de análise de documentos e cálculo de renda dos classificados (Processo Seletivo UFPR - SiSU e chamadas complementares) pela Cota Social de Renda dos candidatos que declararam renda per capita com valor inferior a 1,5 salários-mínimos.

Dados e Ações da Psicologia

Durante o ano de 2019, foram **atendidos 155 estudantes**, dos quais 93 (60%) eram bolsistas PROBEM à época do atendimento. A distribuição por curso indica que a maior demanda por atendimento concentra-se no Curso de Licenciatura em Artes e no Curso de Serviço Social, conforme tabela abaixo:

Curso	Estudantes atendidos	%
Licenciatura em Artes	33	21,3%
Bacharelado em Serviço Social	24	15,5%
Bacharelado em Gestão Ambiental	12	7,7%
Tecnologia em Agroecologia	12	7,7%
Licenciatura em Educação Física	11	7,1%
Tecnologia em Gestão de Turismo	10	6,5%
Licenciatura em Ciências	10	6,5%
Licenciatura em Geografia	8	5,2%
Licenciatura em Educação do Campo	6	3,9%
Licenciatura em Linguagem e Comunicação	6	3,9%
Bacharelado em Administração Pública	5	3,2%
Bacharelado em Saúde Coletiva	5	3,2%
Tecnologia em Gestão Imobiliária	4	2,6%
Bacharelado em Gestão e Empreendedorismo	3	1,9%
Bacharelado em Ciências Ambientais	3	1,9%
Mestrado em Desenvolvimento Territorial Sustentável	1	0,6%
Mestrado em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais	1	0,6%
Mestrado em Educação em Ciências e em Matemática*	1	0,6%
Total	155	100%

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

*O Programa de Pós-graduação Mestrado em Educação em Ciências e em Matemática é do Setor de Exatas, porém, no segundo semestre de 2019 ofereceu uma disciplina no Setor Litoral.

Além dos atendimentos aos estudantes de graduação, foi possível atender demandas pontuais de estudantes vinculados aos programas de pós-graduação. Em 2019, foram ofertados três modalidades básicas de atendimento, sendo elas: “Psicoterapia Breve Focal”; “Plantão psicológico” e “Orientação / Informação”, conforme tabela abaixo:

Modalidade de Atendimento	Quantitativo	%
Psicoterapia Breve	368	67,3%
Plantão Psicológico	145	26,5%
Orientação / Informação	34	6,2%
Total	547	100%

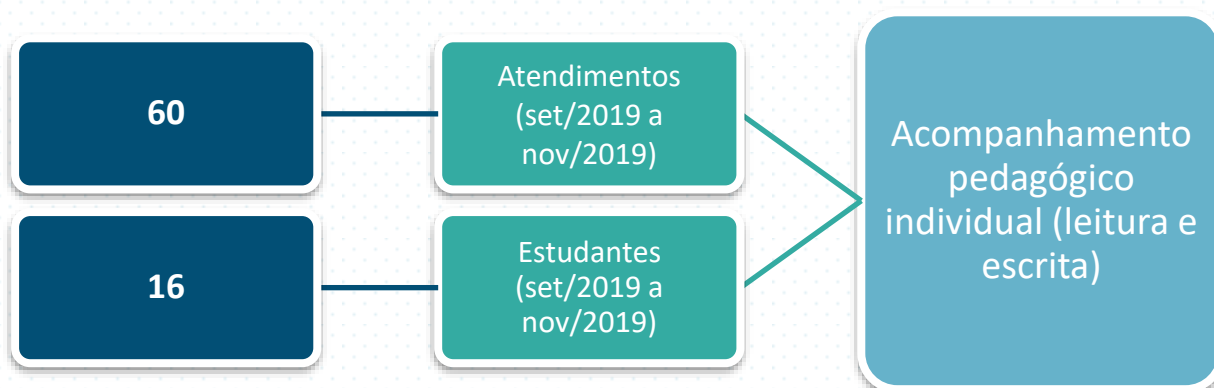
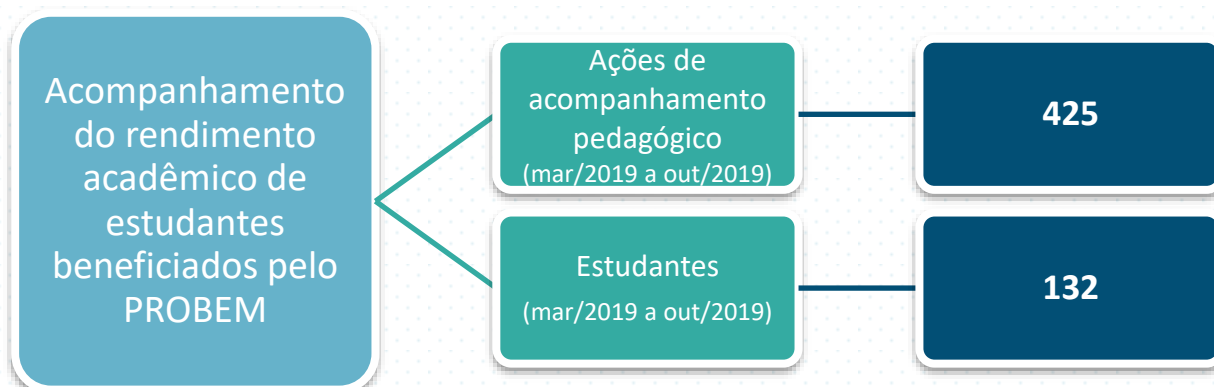
Os atendimentos ocorreram nos três períodos de funcionamento da universidade, inclusive aos sábados, uma vez que estudantes do curso de Educação do Campo necessitam de maior flexibilidade em relação aos horários, devido às atividades concentrada do curso no período em que estão no Setor.

Em 2019 também ocorreu a implementação do acesso ao atendimento psicológico via preenchimento de formulário eletrônico. Esta medida mostrou-se eficaz no controle da lista de espera, bem como na otimização da triagem e controle dos fluxos de atendimento pelos dois psicólogos do Setor. Ademais, no mês de novembro de 2019, a lista de espera foi completamente atendida, não ficando solicitações pendentes para 2020.

Para além dos procedimentos inerentes à função, os psicólogos atuaram nos procedimentos administrativos do PROBEM e realizaram, junto aos docentes e Coordenadoria de Gestão Acadêmica / Direção, atividades de promoção de saúde mental, orientação sobre escuta e acolhimento, participação na semana de recepção dos calouros, entre outros.

Para 2020, há uma projeção de redução no número de atendimentos e horários ofertados, uma vez que a partir de agosto de 2019, um dos psicólogos iniciou o período de afastamento para estudos (Mestrado) por dois anos. Além disso, baixa disponibilidade de espaço físico para os atendimentos especializados ofertados pela SEPOL (atendimento social, atendimento psicológico, atendimento pedagógico e letramento), implica na diminuição de horários ofertados para atendimento psicológico no Setor.

Dados e Ações da Pedagogia



EIXO POLÍTICAS AFIRMATIVAS, INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Dados e Ações das questões Étnico-Racial

Registro Acadêmico 2019: Participação na análise de documentos da Cota Social por renda, inclusive nas chamadas complementares (Processo Seletivo UFPR e SiSU).

Organização e realização da Banca de Validação da Autodeclaração de Pretos e Pardos do SISU em consonância com o Núcleo de Concursos (NC): 55 convocados; 18 avaliados; Análise dos recursos das Bancas de Validação da Autodeclaração.

Organização e realização da Banca de Validação da Autodeclaração de Pretos e Pardos do PSS Vestibular 2019/2020 em consonância com o Núcleo de Concursos (NC): 35 convocados; 7 avaliados.

NEABI+: Encontro NEAB+ quinzenais às terças-feiras, totalizando 10 encontros.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

PROBEM 2019

- Reunião de Entrega de Termos do PROBEM Edital 01/19, apoio na “Reunião de Orientação de recebimento dos Termos de Compromisso” em 16/04.
- Reunião de Entrega de Termos do PROBEM Edital 02/19, apoio na “Reunião de Orientação de recebimento dos Termos de Compromisso” em 06/08 e 08/08.



Algumas das chamadas para ações do PROBEM divulgadas na página da SEPOL no Facebook

Ações articuladas, eventos e reuniões

- 19/03 - Mesa de conversa e café - Mulheres e Universidade (Programação do mês das mulheres na UFPR). Local: UFPR Litoral.
- 04/04 - Reunião no NEABI do Instituto Federal do Paraná, em Paranaguá- criação do vínculo entre os NEABI's do Litoral.



Técnica Administrativa em Educação Débora Kaule Morais e Professora Edicélia Maria Santos de Souza. Crédito das Imagens: Facebook SEPOL/UFPR Litoral.

- 10/05 - Recebimento da honraria de mérito denominada "Personalidades Empreendedoras do Paraná", em sua 25ª edição, em comemoração ao "Dia Internacional do Trabalho". A indicação à Homenagem se deu pelos serviços prestados na SEPOL com as questões étnico-raciais e o Núcleo de Estudos Afrobrasileiro e Interdisciplinar (NEABI+) da UFPR Litoral da UFPR. Junto com a Servidora Débora Kaule Morais, também recebeu homenagem na plenária a Professora Pesquisadora do CNPQ, membro ativo e atuante do NEABI+, a Senhora Edicélia Maria Santos de Souza, de Paranaguá. Este prêmio é

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

outorgado pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, a Fundação Força Trabalhista do Paraná e a Central Força Trabalhista do Brasil.

- 13/05 - Reunião com a Professora Patrícia Martins, coordenadora do NEABI do IFE Paranaguá.
- 14/05 - Participação na Mesa do Evento Decolonize sua cabeça: Afro-perspectivas sobre Gênero, Educação e Sociedade. Evento organizado pelo Coletivo Aruanda da UFPR Litoral.
- 28/06 - Participação na Mesa de Abertura do I Seminário Municipal de Consciência Negra de Pontal do Paraná.
- Agosto/Setembro/Outubro - Aplicação de questionário da Pesquisa do Setor de Educação - Professora Loriane - nos cursos de Agroecologia, Educação do Campo, Ciências, Geografia e Gestão Empreendedorismo.

Atendimentos e suporte aos estudantes indígenas e quilombolas

- Junho/Julho e Agosto - Apoio na inscrição da Bolsa MEC Quilombola, elaboração de Declarações, assinaturas e organização da inscrição da Bolsa MEC Quilombola.
- 23/04 - Organização da Vídeo Conferência da estudante indígena do Serviço Social com a pedagoga do NUEI.
- Organização das saídas das estudantes indígenas para o retorno às famílias (2 estudantes do Serviço Social e 1 da Licenciatura em Educação Física).
- Apoio na realização do I Encontro dos Estudantes Indígenas na UFPR.
- Atendimento e análise de caso para recondução de estudante na Bolsa MEC Quilombola (estudante com problemas de saúde mental).

Atendimento aos Estudantes Negros/Negras

- Não temos um quantitativo do número total de estudantes negros/negras. Mas foram atendidos cerca de 12 estudantes com várias demandas.
- Atendimentos a estudante de Artes que se encontra também com problemas de saúde mental gravíssimo.

Outras ações

- Foi realizado acompanhamento de 3 Trabalhos de Conclusão de Curso, sendo um da Especialização em Educação do Campo.
- Este núcleo realiza o acolhimento de diversas situações, pois a SEPOL é procurada constantemente pelos estudantes para informações sobre Assuntos Estudantis, prestando atendimento telefônico, pessoalmente, via e-mail e WhatsApp. Ainda não foi desenvolvida ferramenta para dimensionar e/ou registrar tais demandas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

- O atendimento mais detalhado e explicativo é necessário aos estudantes da Licenciatura em Educação do Campo, pois uma porcentagem expressiva se encontra em região distante, o que impossibilita a presença dos estudantes no Setor, exigindo um atendimento diferenciado e muito mais detalhado, pois ainda existe a dificuldade de acesso à internet em muitas das comunidades onde eles moram.
- O acolhimento aos estudantes indígenas também é mais singular e detalhado, tendo em vista a questão da linguagem. Nem todos os acadêmicos indígenas são fluentes no português e a equipe não tem domínio do idioma Guarani, língua mais usada entre eles.

Dados e ações LIBRAS – Acessibilidade na comunicação¹

Número de estudantes surdos atendidos: 04 alunos surdos usuários de Libras.

Quantidade de aulas atendidas:

- 240h/aula no curso de Linguagem e Comunicação.
- 32h/aula no curso de pós-graduação em Alternativas para uma Nova Educação
- Apoio a 2 estudantes curso de Licenciatura em Artes e Administração Pública

Turnos atendidos: manhã, tarde e noite, dependendo da necessidade do professor e do aluno.

Participação em reuniões com Câmara: 02

Cursos atendidos:

- Licenciatura em Linguagem e Comunicação
- Especialização em Alternativas para uma Nova Educação

¹ De acordo com a Lei nº 10.436/2002, no Art. 2º, devem ser garantidas formas institucionalizadas de apoiar o uso e difusão da Língua Brasileira de Sinais - Libras como meio de comunicação objetiva e de utilização corrente das comunidades surdas do Brasil. A fim de cumprimento desta lei, o Decreto 5626/2005, no Art. 14, estabelece que as instituições federais de ensino devem garantir, obrigatoriamente, às pessoas surdas acesso à comunicação, à informação e à educação nos processos seletivos, nas atividades e nos conteúdos curriculares desenvolvidos em todos os níveis, etapas e modalidades de educação, desde a educação infantil até a superior. No Art. 23, está previsto que as Instituições Federais de Ensino, de Educação Básica e Superior devem proporcionar aos alunos surdos os serviços de tradutor e intérprete de Libras - Língua Portuguesa em sala de aula e em outros espaços educacionais, bem como equipamentos e tecnologias que viabilizem o acesso à comunicação, à informação e à educação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Sessões de interpretação externa ao contexto de sala de aula: 20 saídas de campo, incluindo eventos, atividade do ICH no ginásio da cidade de Matinhos e reuniões com a equipe de acolhimento ao estudante indígena da UFPR em Curitiba.

Além disso, a aluna B. A. é atendida no contraturno sempre que houver a necessidade de algum acompanhamento na realização das atividades; a estudante pode entrar em contato através do serviço de comunicação instantânea, estratégia que supre a impossibilidade de uso de telefone para contato com o serviço de tradução e interpretação.

As atividades básicas do Tradutor e Intérprete independente do seu local de atuação são:

- Interpretar, em Língua Brasileira de Sinais – Língua Portuguesa, as atividades didáticas pedagógicas e culturais desenvolvidas nesta instituição de ensino, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares.
- Atendimento de aulas nos cursos de graduação, pós-graduação, tradução de materiais didáticos, pedagógicos, regimentos e demais documentos dos cursos, bem como encontros de projetos de pesquisa, orientações e bancas.
- Atendimento aos alunos e professores surdos nos cursos e demais instâncias da universidade, tais como: reuniões, eventos, palestras, assembleias, cursos, entrevistas, atendimentos telefônicos e consultas em todas as instâncias desta universidade.

Dados e ações Acessibilidade física/arquitetônica/mobiliário e Direitos²

Acolhimento, orientação e encaminhamento de estudantes (por comunicação e contato oficial) da Graduação e Pós-Graduação que necessitam de apoio pedagógico e/ou acessibilidade:

² Segundo o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n. 13.146/2015), deve-se prover, às pessoas com deficiência, atendimento prioritário em todas as instituições e serviços de atendimento ao público; disponibilização de recursos, tanto humanos quanto tecnológicos, que garantam atendimento em igualdade de condições com as demais pessoas; acesso a informações; e disponibilização de recursos de comunicação acessíveis. A acessibilidade é direito que garante à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida viver de forma independente e exercer seus direitos de cidadania e de participação social. Tipos de Acessibilidade: atitudinal, arquitetônica, pedagógica, metodológica, programática, instrumental, nos transportes, nas comunicações e digital.

24 estudantes com deficiência e/ou necessidades educativas especiais (matrículas 2019/2), acompanhados em decorrência de:

7 Deficiência
físico-motora

4 Surdez

3 Transtorno do
Espectro do Autismo
TEA

3 TDAH e/ou Dislexia

2 Altas Habilidades e
Superdotação

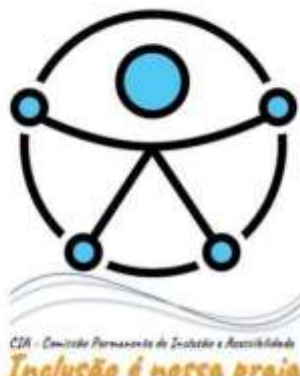
2 Esquizofrenia

1 Deficiência
Auditiva

1 Baixa visão

1 Mobilidade
reduzida

- Acolhimento e encaminhamento aos profissionais específicos (Pedagógico, Libras e demais serviços do setor ou da UFPR que envolvam acessibilidade e pessoa com deficiência.
- Acolhimento e resolução das demandas que não envolvem o núcleo pedagógico ou LIBRAS.
- Atendimento de estudantes que estão realizando Projetos de Aprendizagem ou Trabalho de Conclusão de Curso na área da Inclusão e Acessibilidade para orientações, diálogos, indicação de bibliografia e empréstimo de livros.
- Participação e organização da CIA – Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade.



Crédito da Imagem: Facebook CIA/SEPOL/UFPR Litoral.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Acompanhamento e organização da Banca de Verificação do Vestibular no Setor Litoral para candidatos autodeclarados – 02 estudantes em vaga para PcD (matrículas 2018/2): neste ano não tivemos inscritos.

Registro e acompanhamento de processos de capacitismo³, dentro do âmbito do Setor Litoral: percepção de discriminação em relação à deficiência na maior parte dos casos acompanhados, porém, nenhum estudante quis formalizar esse tipo de processo ainda.

Apoio administrativo ao processo de Bolsa Monitoria do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) para acompanhamento de estudante com deficiência: 3 bolsistas (Linguagem e Comunicação, Licenciatura em Artes e Administração Pública).

Apoio aos demais Eixos da SEPOL, Manutenção e Comunicação: esta unidade apresenta parceria e apoio mais frequente das demais unidades da SEPOL, da Manutenção (apoio na confecção de mobiliário adaptado, bem como no transporte deste pelo setor a cada semestre na troca de salas) e da Comunicação (elaboração de cartazes e arte de eventos), com fluxo contínuo.

Dados Acessibilidade pedagógica e atitudinal⁴ – Serviço de AEE⁵

³ De acordo com o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n. 13.146/2015), toda pessoa com deficiência tem direito à igualdade de oportunidades com as demais pessoas e não sofrerá nenhuma espécie de discriminação. Considera-se discriminação em razão da deficiência toda forma de distinção, restrição ou exclusão, por ação ou omissão, que tenha o propósito ou o efeito de prejudicar, impedir ou anular o reconhecimento ou o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais de pessoa com deficiência, incluindo a recusa de adaptações razoáveis e de fornecimento de tecnologias assistivas – capacitismo.

⁴ De acordo com o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n. 13.146/2015), a educação constitui direito da pessoa com deficiência, assegurados sistema educacional inclusivo em todos os níveis e aprendizado ao longo de toda a vida, de forma a alcançar o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem. A partir deste mesmo ano, a avaliação institucional dos cursos de graduação das Universidades Federais passa a contar explicitamente com o quesito Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal. Tais critérios para avaliação foram revisados e atualizados e, dentre outros, novos elementos relacionados à educação inclusiva e, por consequência, que podem relacionar-se ao atendimento educacional especializado, foram incluídos.

⁵ Implementado em modo piloto (experimental) a partir de maio de 2018. O AEE, conforme a Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva (PNEEPEI, 2008), é “o atendimento educacional especializado tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas”. De acordo com a Nota Técnica - SEESP/GAB/ 111-2010 constitui oferta obrigatória pelos sistemas de ensino para apoiar o desenvolvimento dos alunos público-alvo da educação especial, em todas as etapas, níveis e modalidades, ao longo de todo o processo de escolarização. Conforme Resolução 4/2009 do MEC, a elaboração e a execução do plano de AEE são de competência dos professores que atuam na sala de recursos multifuncionais. Para atuação no AEE, o professor deve ter formação inicial que o habilite para o exercício da docência e formação específica para a Educação Especial.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Realização/provimento de 57 sessões⁶ de Atendimento Educacional Especializado (AEE)⁷:

1º Semestre de 2019:

- Número de estudantes PcD cadastrados na SEPOL: 24
- Número de estudantes atendidos em sessões de AEE: 03
- Número de sessões realizadas com estudantes: 08
- Número de sessões de apoio a Câmaras e/ou docentes: 06
- Origem da demanda: 02 casos do tipo 1 (pelos próprios estudantes, de forma espontânea); e 01 caso do tipo 2 (pela indicação/orientação do curso ou professores)

2º Semestre de 2019:

- Número de estudantes PcD cadastrados na SEPOL: 23
- Número de estudantes atendidos em sessões de AEE: 08
- Número de sessões realizadas com estudantes: 38
- Número de sessões de apoio a Câmaras e/ou docentes: 06
- Origem da demanda: 05 casos do tipo 1 (pelos próprios estudantes, de forma espontânea); 03 casos do tipo 2 (pela indicação/orientação do curso ou professores), com anuência do estudante.

Sessões de trabalho (reuniões) com a Gestão:

- Semestre 2019/1: 01
- Semestre 2019/2: 01

⁶ As sessões de AEE são realizadas exclusivamente pela professora especializada que, sendo necessário no planejamento individual, pode convidar outros participantes para a sessão, com antecedência ou no próprio momento do atendimento, se for o caso. Exemplo: monitor de apoio, psicólogos, Intérprete de LIBRAS, especialista de alguma área, etc. As sessões são agendadas previamente com o solicitante; os solicitantes podem ser: 1. o próprio estudante, por demanda espontânea ou por demanda/orientação de seu Curso/professor; 2. Os professores ou gestores de cursos; e 3. familiares. As sessões ocorrem, preferencialmente, no espaço físico da SEPOL, porém, por ser um espaço coletivo e com precárias condições de isolamento acústico para concentração e privacidade, por vezes se faz necessário utilizar algum outro espaço físico disponível no campus. A duração de cada sessão varia conforme a demanda e o atendimento a ser realizado ou em andamento; em média, no mínimo, foram realizadas sessões com 2h de trabalho, chegando ao teto de 4h. Também foram realizadas mais de uma sessão no mesmo dia, para momentos especiais ou saídas de campo (acompanhamento a estágio).

⁷ Implementação do trabalho de AEE a partir da chegada de docente ao Setor Litoral ocorrida em 13/04/2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Projeto especial de AEE nas três modalidades: em LIBRAS; para o ensino de Libras; e para o ensino da Língua Portuguesa:

- Docente responsável: Patrícia Paula Schelp.
- Colaboradora: docente Elisiane Tiepolo (processo de alfabetização/Português): 01 estudante envolvida - 12 sessões.

Supervisão de Monitoria PNAES para acompanhamento de estudante com deficiência: 1 bolsista PIM, PIBIS, Bolsista SEPOL/SIPAD.

Eventos realizados – Ações de formação e capacitação interna (estudantes/servidores) e externa (extensão):

- Seminários de Educação Inclusiva (datas variadas).
- Ações de divulgação, mobilização e sensibilização para as questões de acessibilidade nas dependências do Setor Litoral (cartazes).
- Exposição fotográfica “In” PERFEITOS;
- Interação Cultural e Humanística (ICH): InclusICH – 01 turma (semestres 2019/1 e 2019/2).
- Projeto “Inclusão Através do Cinema” com o Documentário “Longe da Árvore” .
- III “Nada sobre nós sem nós” - Seminário sobre inclusão, acessibilidade e diversidade da pessoa com deficiência.



Imagem de divulgação do III Nada sobre nós sem nós

Crédito da Imagem: Facebook SEPOL/UFPR Litoral.

Ações por meio de projetos ensino, pesquisa, extensão e/ou gestão e participação em Comissões

- Formação de docentes e intérpretes de Libras: Curso de Extensão de fluxo contínuo (básico e intermediário): 60h e 120h em dois módulos.
- Proposição e mediação de formação inicial e continuada por meio do InclusICH (parceria com CIA e Câmara de Licenciatura em Ciências): fluxo contínuo (semestral).



Crédito da Imagem: Facebook SEPOL/UFPR Litoral.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | SETOR LITORAL
Coordenadoria de Gestão Acadêmica

- Formação inicial por meio projeto de pesquisa-ação Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária (PIBIS) – UFPR/Fundação Araucária 2018/2019: projeto “O Desenho Universal na Aprendizagem como dispositivo para implementação de Acessibilidade Pedagógica para estudantes com deficiência no âmbito do Ensino Superior”: 04 cotas de bolsas.
- Gestão compartilhada do órgão interno CIA (Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade)
- Parceria em ações e políticas institucionais com o Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais (Napne) UFPR.
- Participação/composição no Fórum Nacional dos Núcleos de Acessibilidade

Outras ações – participação em eventos acadêmicos/formação da equipe: IV Conane Caiçara – UFPR Litoral, Matinhos.

Pintura da Seção

Paredes e a porta da entrada principal da SEPOL/Eixo Assistência Estudantil receberam novas pinturas. O material para o serviço foi adquirido com recursos de servidores da seção.

5 Seção de Gestão de Programas e Projetos Institucionais – SEPPI

- a) acolher e atender a comunidade acadêmica, notadamente os estudantes e os Coordenadores de Programas e Projetos de Pesquisa e Extensão, pessoalmente e pelos telefones e e-mails institucionais;
- b) prestar assessoria técnico-administrativa estratégica aos Programas e Projetos de Pesquisa e Extensão do Setor Litoral; e
- c) promover a Pesquisa e a Extensão no Setor Litoral da UFPR em consonância com o Projeto Político Pedagógico.

No segundo semestre de 2019 esta seção esteve em processo de composição de equipe e implantação. No entanto, foi iniciada pela Secretaria da então Coordenação Acadêmica assessoria e participação em reuniões do Comitê Setorial de Pesquisa - CSPq.

Referências

BRASIL. **Lei nº 10.436**, de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10436.htm.

BRASIL. **Lei n. 13.146**, de 06 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

BRASIL. **Código de ética do/a Assistente Social**. Lei 8.662/93 de regulamentação da profissão. - 10. ed. rev. e atual. Brasília: Conselho Federal de Serviço Social, 2012.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM. **Sistema de Informações para o Ensino** – SIE (Sistema de Gestão Acadêmica da Graduação utilizado pela UFPR desde 2003).

Os demais dados e informações foram registrados, compilados e organizados em sistemas próprios (planilhas, formulários, agendas etc.) criados por cada uma das seções que compõem a Coordenação Acadêmica do Setor Litoral, de acordo com as características e necessidades de cada unidade.



UFPR Litoral

Educação é a nossa praia

Rua Jaguariaíva, nº 512, Caiobá | Matinhos | Paraná | CEP 83.260-000

Telefone: (41) 3511-8300 | www.litoral.ufpr.br