

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE

Nome dos Passageiros

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Data:

Horário de Saída:

6h30

12h00

Horário de Retorno (Agrárias):

11h45

17h15

Destino:

C. Politécnico

Reitoria

Agrárias

Motivo da Solicitação

| |
|--|
| |
|--|

Informações importantes:

- Este serviço de transporte é exclusivo para o atendimento de demandas administrativas e acadêmicas podendo apenas ser acessado por servidores técnicos administrativos, docentes e alunos do Setor Litoral da UFPR;
- Este formulário deve ser entregue na Seção de Serviços e Apoios Administrativos ou Recepção do Setor Litoral até às 12 horas do dia anterior a viagem;
- A garantia de retorno só será possível para a mesma data da viagem;
- A solicitação será analisada e em caso de negativa comunicada por e-mail até às 16 horas do dia anterior a viagem;
- É vedado o transporte de animais no veículo;
- Os horários de partida do veículo estão disponíveis no site do Setor Litoral:
 - SAÍDA – Setor Litoral (Rua Castro): 06h30 e 12h00 (UFPR Litoral – Acesso Administrativo – Portão da Rua Jaguariaíva)
 - RETORNO –
 - Setor de Ciências Agrárias: 11h45 e 17h15 (Em frente a administração do Setor);
 - Reitoria UFPR: 12h00 e 17h30 (Rua General Carneiro, em frente a Biblioteca Central);
 - Centro Politécnico: 12h30 e 18h00 (Em frente ao Edifício da Administração).

(Apenas o horário de saída do Setor Litoral e do Setor de Ciências Agrárias são exatos, os da Reitoria e C. Politécnico são aproximados e podem variar de acordo com as condições do trânsito.)
- As solicitações motivadas por questões de saúde deverão obrigatoriamente abertas pelo Casa Litoral, respeitando as normas da referida unidade;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
- As implicações causadas em detrimento a solicitação e transporte são de responsabilidade do servidor solicitante.

Declaro que li e concordo com todas as informações

Nome do solicitante:

SIAPE:

E-mail:

Telefone:

Carimbo e assinatura: