



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua Jaguariva, 512, - - Bairro Caioba, Matinhos/PR, CEP 83260-00
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

EDITAL Nº 01/2024 - ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES - AFC

Processo nº 23075.049611/2020-30

Objeto: Dispõe sobre os procedimentos de solicitação de entrega das Atividades Formativas Complementares, em conformidade com o Projeto Político Pedagógico do Curso e com a Resolução 70/04-CEPE, dos alunos e alunas regularmente matriculados no Curso de Tecnologia em Gestão Imobiliária da UFPR Setor Litoral.

A Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Imobiliária comunica a abertura do Edital de CHAMADA PARA ENTREGA DAS ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES para os alunos de todas as turmas .

Os documentos comprobatórios das horas de AFCs deverão ser enviados digitalizados em PDF, separados, até **30/11/2024** via e-mail camaragi@ufpr.br aos cuidados da assessoria da Câmara. A documentação será conferida e pontuada pela Comissão de Análise das Atividades Formativas Complementares da Câmara. Caso o aluno tenha pontuado a carga horária mínima de 60h, será emitido um parecer pela Comissão e aprovado em reunião de Câmara.

O regulamento das AFCs encontra-se no Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Gestão Imobiliária (PPC) do curso, disponível no site do curso, no link

<https://litoral.ufpr.br/wp-content/uploads/2014/12/PPC-Tecn-Gestao-Imobiliaria-2015-Aprovado-CEPE.pdf>

Será validada somente a carga horária para as atividades formativas complementares realizadas após o ingresso no Curso, podendo ser cumprida de acordo com os diversos tipos de atividades descritas na tabela em anexo a este Edital, com suas respectivas cargas horárias máximas computáveis. O aluno é livre para escolher qual/quais atividades desejará realizar ao longo do Curso.

A Coordenação comunicará aos alunos que pontuaram a carga horária mínima e também aos alunos que não obtiveram a pontuação.

Atenciosamente,

Profa. Dra. Helena Midori Kashiwagi da Rocha
Comissão de Atividades Formativas Complementares



Documento assinado eletronicamente por **HELENA MIDORI KASHIWAGI DA ROCHA**,
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2024, às 21:53, conforme art.
1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador
6996530 e o código CRC **F5E60263**.

ANEXOS AO EDITAL

Atividades Formativas Complementares do Curso de Tecnologia em Gestão Imobiliária		
	Tipo de Atividade	Horas (máximo)
1	Apresentação de trabalhos em eventos técnico-científicos (carga horária para cada trabalho: 10h – máximo de 2 trabalhos)	20
2	Atividades Culturais não vinculadas às Interações Culturais e Humanísticas (ICH)	30
3	Atividades de extensão, registradas na PROEC ou órgão competente	30
4	Atividades de monitoria	30
5	Atividades de pesquisa e iniciação científica	15
6	Atividades de representação discente acadêmica	15
7	Cursos de línguas estrangeiras	15
8	Disciplinas ou Módulos Eletivos	30
9	EaD – Ensino à Distância	20
10	Estágio não-obrigatório	30
11	Organização de eventos técnico-científicos	35
12	Participação como ouvinte em seminários, jornadas, congressos, eventos, sim-pósios e outros eventos acadêmicos	35
13	Participação em Empresa Júnior e/ou Incubadoras Tecnológicas, reconhecidas formalmente pela UFPR	15
14	Participação em palestras e oficinas didáticas	35
15	PET – Programa Especial de Treinamento	30
16	Programa de voluntariado	10
17	Programas e Projetos Institucionais (PROBEM)	30
18	Projetos ligados a ações em Educação Pública do Litoral do Paraná (não vinculado aos Projetos de Aprendizagem P.A.)	20
19	Publicação de artigos em jornais, revistas e outras publicações de interesse (carga horária para cada artigo: 10h – máximo 2 artigos)	20

20	Publicação em periódicos não indexados (carga horária para cada trabalho: 10h – máximo de 2 trabalhos)	20
----	---	----