

PLANO DE AÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA GESTÃO 2025-2027									
Requisito do Mec	EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	INDICADORES
Garantir o direito a educação; Formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC e Oferecer educação pública, gratuita e de qualidade;	Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenação	durante o primeiro mês da gestão	-
		2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenação	no final do primeiro mês da gestão	-
		3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre	pelo acompanhamento das solicitações e matrículas, respectivamente	Assessoria	no segundo mês de cada semestre	Semestral: n° de trancamento
				Monitorar o IRA por turma		pelo acompanhamento dos históricos escolares dos estudantes	Assessoria		Semestral: Valor do IRA total e de cada turma/período
				Monitorar o número de reprovações / retenções		pelo acompanhamento dos históricos escolares dos estudantes	Assessoria	no mês antes de cada semestre	Semestral: n° de reprovações total e por disciplina
				Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		pelo acompanhamento nas matrículas e solicitações, respectivamente	Assessoria	no segundo mês de cada semestre	Semestral: n° de cancelamento e abandono
	4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenação	durante o semestre	Semestral: n° de encontros do NDE	
	5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelo Website do curso, facebook, whatsApp, twitter, instagan, e-mail, etc	Coordenação	assim que tem nova informação	-	
	6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenação	no último dia de gestão	-	
	Pedagógico	7	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/período ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenação	durante o semestre	-
		8		Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	COA	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos
		9		Encontrar os discentes solicitando trancamento	100%	por encontro individual	Coordenação/vice	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos
10		Apoiar os estudantes com dificuldades		X discentes /semestre	por encontro individual	Tutor	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos	
11		Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores	1 vez/semestre	numa reunião extraordinária do colegiado específica	Coordenação/vice	ao final de cada semestre	-	
12		Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador de projeto	início de cada semestre	-	

Garantir o direito a educação; Formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC e Oferecer educação pública, gratuita e de qualidade	Pedagógico	13	Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	1 vez/semestre ou anualmente	com questionário on-line	NDE	no início de cada semestre	Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso
		14		Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenação/vice	no início de cada semestre	-
		15		Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	com recado diário durante a fase on-line da avaliação e levando as turmas nos laboratórios de informática	Coordenação/vice	no início de cada semestre	Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso
		16	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre	-
		17		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre	-
		18	Incentivar o estágio como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos agentes integradores (CIEE, IEL, etc)	COE	assim que recebe	Semestral: n° de ofertas divulgadas
		19		Promover apresentação da evolução dos estágios	1 vez/semestre	através de uma palestra / seminário / evento	COE	no último mês de cada semestre	Anual: n° de estágios realizadas e valor das bolsas recebidos
		20	Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso	CSE	no final de cada mês para o mês seguinte	-
	Político e Institucional	21	Aproximação do curso dos demais cursos e unidades da Universidade	Divulgar ações do curso no âmbito interno da UFPR	1 vez/semestre	através da página da UFPR	Coordenação	no terceiro mês de cada semestre	-
		22	Articulação da coordenação do curso com representantes políticos e associações de classes do mundo do trabalho	Promover um encontro com políticos e associações de classes	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página da UFPR	Coordenação/vice	durante semana acadêmica do 2° semestre	-
		23	Vivenciar a Universidade	Participar de todas as reuniões convocadas pela Prograd, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços	100%	presencial ou vide conferência	Coordenação/vice	ao longo de cada ano	-
		24	Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 coordenação /ano	com encontro anual de outro curso do Setor ou da UFPR	Coordenação/vice	ao longo de cada ano	-
		25	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenação/Assessoria	no primeiro mês de cada semestre	-