

ACHO QUE JÁ TENHO TODOS OS COMPROVANTES DAS MINHAS
HORAS DE **ATIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARES**

**E AGORA?
O QUE DEVO FAZER?**

PASSO 1:

Reúna todos os  **comprovantes** que você tem.



Apenas **atividades desenvolvidas durante o período no qual o solicitante está vinculado ao curso** podem ser consideradas.

ATENÇÃO: HORAS QUE NÃO TIVEREM COMPROVANTES NÃO SERÃO CONTADAS.

PASSO 2:

Verifique a  **natureza da atividade** a qual cada um dos seus comprovantes corresponde.

PASSO 3:

Acesse abaixo o formulário de contagem de horas:



**FORMULÁRIO DE CONTAGEM DE HORAS DE ATIVIDADES FORMATIVAS
COMPLEMENTARES**

PASSO 4:



Preencha o formulário, obedecendo as seguintes regras:

I - O formulário deve ser preenchido **digitalmente** (não manuscrito);

II – Preencha o seu nome completo, sem abreviações, bem como o seu e-mail e o número do GRR;III –

Exclua as **linhas** do formulário que **não** forem **usadas**.

PASSO 5:

Escaneie ou fotografe cada um dos documentos, gerando arquivos individualizados de cada um.

AGORA ESTÁ TUDO PREENCHIDO E EU JÁ TENHO OS ARQUIVOS COM OS DOCUMENTOS

O QUE EU FAÇO?



Encaminhe para o e-mail camara.admpublica@ufpr.br com o assunto “Atividades Formativas Complementares”. No e-mail devem ser anexados: a) o formulário devidamente preenchido, e

b) cada documento comprobatório, em arquivo próprio, em formato pdf. ou png..

ATENÇÃO:
SE A COMISSÃO DE ATIVIDADES FORMATIVAS ENTENDER
NECESSÁRIO, VOCÊ SERÁ CHAMADO(A) PARA APRESENTAR,
PRESENCIALMENTE, OS DOCUMENTOS ORIGINAIS,

