

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – UFPR LITORAL

PERÍODO ESPECIAL 2

Recentemente foi aprovada a [Resolução 65/2020-CEPE/UFPR](#), que regulamenta, em caráter excepcional, novo período especial para o desenvolvimento de atividades de ensino nos cursos de educação superior da UFPR no contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no país.

O QUE É O PERÍODO ESPECIAL?

É um período de tempo no qual módulos são ofertados de forma mais concentrada. No período regular os módulos do curso acontecem em 15 semanas. Já, no período especial, acontecerão em 12 semanas.

No caso do período especial aberto em função da pandemia, a Resolução 65/2020-CEPE/UFPR permite a flexibilização de algumas características nos módulos do PPC (Plano Pedagógico do Curso), autorizando que os módulos presenciais aconteçam de forma remota, ou seja, de forma não presencial.

QUANDO SERÃO AS AULAS?

As aulas irão de 03/11/2020 a 01/04/2021, com um recesso no período de 20/12/2020 a 21/02/2021*.

* Nos casos de Estágios e TCC, o período de recesso pode variar ou não acontecer.

SOU OBRIGADO A FAZER O PERÍODO ESPECIAL?

Não. O art. 5º a Resolução 65/2020 estabelece que:

Art. 5º As matrículas já realizadas pelas/pelos estudantes nas turmas das disciplinas e unidades curriculares ofertadas para o período regular do 1º semestre levo de 2020 não serão afetadas pela oferta de novas turmas das mesmas disciplinas e unidades curriculares no período especial.

Parágrafo único. Às/Aos estudantes matriculados em disciplinas e unidades curriculares ofertadas no período regular do 1º semestre levo de 2020 ficam assegurados todos os direitos regularmente conferidos em período de normalidade do calendário acadêmico, de tal modo que a recusa ou impedimento em efetuar matrícula no período especial não repercutirá em nenhuma restrição ou privação daqueles direitos após o fim da suspensão do calendário acadêmico.

(UFPR, 2020, *grifo nosso*).

O PERÍODO ESPECIAL CONTA PARA A MINHA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR?

Sim. Se você for aprovado no módulo no período especial então esse módulo será lançado no seu histórico escolar, tal qual um módulo de período regular.

O QUE DEVO FAZER SE EU ME MATRICULAR NO PERÍODO ESPECIAL E NÃO CONSEGUIR TERMINAR?

O art.24 da Resolução 65/2020-CEPE/UFPR prevê a possibilidade de você cancelar a sua matrícula, diretamente no SIGA, até o dia 27/03/2021, desde que o conceito e a frequência ainda não tenham sido lançados.

Art. 24. A matrícula poderá ser cancelada pela/o própria/o estudante por meio do SIGA até a data de 27/03/2021, dispensada qualquer justificativa e desde que a nota e a frequência da disciplina ainda não estejam lançadas no SIGA.

§1º Em tendo ocorrido lançamento da nota e frequência da disciplina no SIGA, a matrícula não poderá mais ser cancelada, mesmo que tal solicitação ocorra em data anterior a 27/03/2021.

§2º Fica garantido à/ao estudante solicitar cancelamento de disciplina ou unidade curricular ofertada no período especial, mesmo que já tenha cancelado a referida disciplina ou unidade curricular em qualquer outro período anterior.

(UFPR, 2020, *grifo nosso*).

O QUE ACONTECE SE EU NÃO CONCLUIR E NEM SOLICITAR O CANCELAMENTO DA MINHA MATRÍCULA NO PERÍODO ESPECIAL?

Neste caso, você será reprovado no módulo do período especial. O seu direito a realizar o módulo depois, quando o calendário voltar, continua garantido, mas a reprovação constará no seu Histórico Escolar.

COMO VÃO SER AS AULAS NO PERÍODO ESPECIAL?

Com exceção de Estágios, TCC e os módulos que sempre foram em EAD, os demais módulos terão atividades síncronas semanais, que são aquelas nas quais há o encontro virtual do professor com os estudantes, em data e horário certos. Esses encontros não são obrigatórios, pois há sempre a previsão de gravação e disponibilização para que sejam vistos depois. Mas, dada a possibilidade de problemas tecnológicos, recomenda-se que os estudantes participem dos encontros ao vivo.

Os módulos terão também atividades assíncronas, que são aquelas que podem ser realizadas em horários “abertos” (sem hora marcada), podendo o professor estabelecer uma data/hora limite para a entrega de alguma atividade pelo estudante. Os prazos estabelecidos precisam ser cumpridos.

No Plano de Ensino (Ficha 2) dos módulos você pode verificar como e o que cada professor vai trabalhar, bem como ver como será a avaliação.

Todos os módulos serão abertos na Plataforma UFPR Virtual. As informações necessárias para o acompanhamento dos módulos estarão na UFPR Virtual. O professor pode usar outros recursos tecnológicos, como o Teams, o e-mail, o WhatsApp, dentre outros, mas sempre colocará na UFPR Virtual a explicação sobre quais outros recursos está utilizando e como o estudante pode acessá-los.

Para acessar a UFPR Virtual entre em: ufprvirtual.ufpr.br

Login = número do CPF (sem ponto e sem traço)

Senha (no primeiro acesso) = Data de nascimento (sem barras)

QUAIS VÃO SER OS MÓDULOS OFERTADOS PELO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO PERÍODO ESPECIAL 2?

O quadro abaixo apresenta os módulos com os códigos, bem como a carga horária semanal e as datas de início e término de cada um.

Unidade curricular	Código	C/H semanal	Início das atividades	Recesso	Término das atividades
Orçamento e contabilidade pública	SLAP027	5 (12 semanas)	05/11/2020	20/12/2020 a 21/02/2021	25/03/2021
Política Econômica	SLAP058	5 (12 semanas)	09/11/2020	20/12/2020 a 21/02/2021	29/03/2021
Gênero, raça e trabalho	SLAP046	5 (12 semanas)	03/11/2020	20/12/2020 a 21/02/2021	23/03/2021
Políticas Públicas baseadas em evidências	SL56-ICH	5 (12 semanas)	04/11/2020	20/12/2020 a 21/02/2021	24/03/2021
PA-TCC I	SLAP021	-	03/11/2020	A combinar	01/04/2021
PA-TCCII	SLAP022	-	03/11/2020	A combinar	01/04/2021
Leitura e interpretação de texto II	SLAP054	-	03/11/2020	-	01/04/2021
Redação técnica e oficial II	SLAP056	-	03/11/2020	-	01/04/2021
Estágio Supervisionado em Administração Pública I	SLAP023	-	03/11/2020	-	01/04/2021
Estágio Supervisionado em Administração	SLAP024	-	03/11/2020	-	01/04/2021

Pública II					
Estágio Supervisionado em Administração Pública III	SLAP025	-	03/11/2020	-	01/04/2021
Estágio Supervisionado em Administração Pública IV	SLAP026	-	03/11/2020	-	01/04/2021

Indicado para todas as turmas (AP2017, AP2018, AP2019 e AP2020)

GRADE HORÁRIA DAS ATIVIDADES SÍNCRONAS

(Atenção: além das atividades síncronas, que são aquelas ao vivo, e que estão marcadas no quadro abaixo, os módulos têm atividades assíncronas, que podem ser feitas em datas e horários flexíveis dentro de cada semana – **Verifique no Plano de Ensino (Ficha 2) de cada módulo como o professor vai trabalhar**)

Conforme consta nos planos de ensino (arquivos em separado), a grade horária das **atividades síncronas** é a seguinte:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta
	03 Nov.	04 Nov.	05 Nov.
	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
09 Nov.	10 Nov.	11 Nov.	12 Nov.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
16 Nov.	17 Nov.	18 Nov.	19 Nov.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
23 Nov.	24 Nov.	25 Nov.	26 Nov.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
30 Nov.	01 Dez.	02 Dez.	03 Dez.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
07 Dez.	08 Dez.	09 Dez.	10 Dez.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
14 Dez.	15 Dez.	16 Dez.	17 Dez.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
22 Fev.	23 Fev.	24 Fev.	25 Fev.
20h às 22h	19h30 às 20h30	19h às 20h	20h às 22h

SLAP058	SLAP046	SL56	SLAP027
01 Mar.	02 Mar.	03 Mar.	04 Mar.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
08 Mar.	09 Mar.	10 Mar.	11 Mar.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	
15 Mar.	16 Mar.	17 Mar.	18 Mar.
20h às 22h SLAP058	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
22 Mar.	23 Mar.	24 Mar.	25 Mar.
	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	20h às 22h SLAP027
29 Mar.	30 Mar.	31 Mar.	
	19h30 às 20h30 SLAP046	19h às 20h SL56	

QUANDO E COMO SERÁ A MATRÍCULA?

As matrículas serão feitas pelo SIGA-UFPR. NO PERÍODO DE 26 A 28 DE OUTUBRO.

Se você ainda não acessou o SIGA:

Para acessar o SIGA entre em www.prppg.ufpr.br/siga/
Login = número do CPF (sem pontos e sem traço)
Senha = clique na opção “Esqueceu/Não sabe seu Login ou a Senha?”

Na página Recuperar Senha, preencha os dados:
Documento = número do CPF (sem pontos e sem traço)
E-mail = coloque o seu **e-mail UFPR**
Depois clique em “Recuperar Senha”
Verifique no seu e-mail

Se precisar, aqui tem um vídeo curto sobre como acessar o SIGA:

<https://www.youtube.com/watch?v=2B4lSrSgaKA&feature=youtu.be>

Se você já tem a senha:

Entre em www.prppg.ufpr.br/siga/
Digite Login e senha

Clique em “Disciplinas” (no menu lateral)
No menu que se abre clique em “Solicitação matrículas”

Na primeira coluna na tela aparecerão os módulos disponíveis para matrícula – clique em “adicionar”

Na segunda coluna na tela vão aparecendo os módulos que você adicionar. Quando terminar clique em “Solicitar Matrícula” e depois em “OK”.

Aqui tem um vídeo curto explicando como fazer a matrícula pelo SIGA:

https://www.youtube.com/watch?v=IOA9_WIXzms&feature=youtu.be

JÁ ESTOU MATRICULADO. E AGORA?

A partir do dia 03/11/2020 você deve entrar na UFPR Virtual e acessar os módulos nos quais se matriculou para verificar as atividades que precisa realizar, as datas dos encontros síncronos etc.

Para acessar a UFPR Virtual entre em: ufprvirtual.ufpr.br
Login = número do CPF (sem ponto e sem traço)
Senha (no primeiro acesso) = Data de nascimento (sem barras)

Caso tenha algum problema ou dificuldade faça contato com o professor.

Segue abaixo o quadro com o contato de cada professor.

Unidade curricular	Código	Docente responsável	Contato
Orçamento e contabilidade pública	SLAP027	Elaine C. de Oliveira Menezes	eoliveira.menezes@gmail.com
Política Econômica	SLAP058	Mayra Taiza Sulzbach	mayrasulzbach@yahoo.com.br
Gênero, raça e trabalho	SLAP046	Mariana Bettega Braunert	mbbraunert@gmail.com
Políticas Públicas baseadas em evidências	SL56-ICH	Augusto Junior Clemente	augustoclemente@ymail.com
PA-TCC I	SLAP021	Todos	
PA-TCCII	SLAP022	Todos	
Leitura e interpretação de texto II	SLAP054	Elaine C. de Oliveira Menezes	eoliveira.menezes@gmail.com
Redação técnica e oficial II	SLAP056	Daniela Resende Archanjo	danielaarchanjoufpr@gmail.com
Estágio Supervisionado em Administração Pública I	SLAP023	Clóvis Wanzinack Daniela Resende Archanjo	cloviswa@gmail.com danielaarchanjoufpr@gmail.com
Estágio Supervisionado em Administração Pública II	SLAP024	Clóvis Wanzinack Daniela Resende Archanjo	cloviswa@gmail.com danielaarchanjoufpr@gmail.com
Estágio Supervisionado em Administração Pública III	SLAP025	Clóvis Wanzinack Daniela Resende Archanjo	cloviswa@gmail.com danielaarchanjoufpr@gmail.com
Estágio Supervisionado em Administração Pública IV	SLAP026	Clóvis Wanzinack Daniela Resende Archanjo	cloviswa@gmail.com danielaarchanjoufpr@gmail.com

Coordenação do Curso de Administração Pública
Setor Litoral - UFPR