



Ficha 2 – Plano de ensino

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração Pública IV					Código: SLAP026	
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa	() Semestral () Anual () Modular (X) Período Especial					
Pré-requisito: NÃO	Co-requisito: NÃO	Modalidade: (x) ERE - Ensino Remoto Emergencial				
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 00	Campo (CP): 00	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 00	Prática Específica (PE): 00
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
EMENTA Análise dos campos de estágio disponíveis e construção do plano de atividades em conjunto com o orientador e o supervisor da Concedente. Desenvolvimento das atividades previstas no plano de atividades de estágio que devem contemplar as fases de compreensão, crítica e problematização de temáticas concernentes ao campo da Administração Pública. Participação em reuniões de orientação para acompanhamento das atividades e elaboração de texto escrito. Conforme prevê o §3º. do artigo 2º. da Lei 11.788/2008, o estágio deve envolver o desenvolvimento de atividades de cunho profissional, de ensino, de pesquisa ou de extensão, com o objetivo de incrementar a prática dos conhecimentos construídos no decorrer do curso.						
OBJETIVOS OBJETIVO GERAL ✓ Fomentar o desenvolvimento de atividades de cunho profissional, de ensino, de pesquisa ou de extensão com o objetivo de incrementar a prática dos conhecimentos construídos no decorrer do curso. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ✓ - Inserir o estudante no universo da prática profissional; ✓ - Despertar no estudante o interesse pelo aprofundamento do seu conhecimento sobre a realidade do campo de estágio; ✓ - Encorajar o estudante a dialogar com os sujeitos do seu campo de estágio, especialmente o supervisor; ✓ - Estimular o estudante a relacionar o que vivencia no estágio com os conteúdos tratados no curso; ✓ - Incentivar o desenvolvimento de estudo e pesquisa; ✓ - Intensificar o trabalho de escrita de texto/relatório.						
PROGRAMA (unidades didáticas) Todo o conteúdo do módulo está disponível no https://ufprvirtual.ufpr.br. ✓ Apresentação do módulo; ✓ Legislação aplicável ao estágio; ✓ Dicas e informações sobre o cotidiano dos estágios; ✓ Fluxograma do estágio no curso de Administração Pública do Setor Litoral da UFPR; ✓ Modelos de Ficha de frequência e de relatórios de estágio (Relatório profissionalizante em gestão e Relatório acadêmico)						
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS Utilização da Plataforma https://ufprvirtual.ufpr.br. Disponibilização de documentos e de material elaborado pela professora com indicação de links para o acesso a textos e vídeos relacionados ao estágio.						



FORMAS DE AVALIAÇÃO

- ✓ Cumprimento das regras aplicáveis ao estágio e dos prazos estipulados para o semestre.
- ✓ Qualidade do conteúdo do relatório de estágio.
- ✓ O período de aulas/estágio será de 03/11/2020 a 01/04/2021.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMADEU, Maria S. U. dos Santos (et. al.). **Manual de normalização de documentos científicos: de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Ed. UFPR, 2015. Disponível em:

https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/45654/Manual_de_normalizacao_UFPR.pdf?sequence=1&isAllowed=y

UFPR. **Projeto Político Pedagógico em Administração Pública**. 2015. Disponível em: <http://www.litoral.ufpr.br/portal/cursos/graduacao/gestao-publica/>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARIA, Carlos Aurélio Pimenta de. **A política da avaliação de políticas públicas**. Revista Brasileira de Ciências Sociais, v.20, n.59, out / 2005 Disponível em: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10705907>

RAICHELIS, Raquel. Gestão pública e a questão social na grande cidade. Lua Nova, 2006, no.69, p.13-48. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-64452006000400003&lng=en&nrm=iso

SILVA, Suylan de Almeida Midlej (et. al). Residência em Políticas Públicas – uma experiência inovadora de formação. **Cadernos de Pesquisa**. v.45, n. 157, p.588-611, jul./set., 2015. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-15742015000300588&script=sci_abstract

Docente responsável: Clóvis Wanzinack

Assinatura: 

Docente responsável: Daniela Resende Archanjo

Assinatura: 

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:

Assinatura: _____