



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO
PARANÁ SETOR LITORAL

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública

Ficha 2 (variável)

Módulo: Estágio Supervisionado em Administração Pública II					Código: SLAP024	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		(X) Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito: não		Co-requisito: não		Modalidade: (X) ERE – Ensino Remoto Emergencial		
CH Total 60	Padrão PD 0	Laboratório LB 0	Campo CP 0	Estágio ES 60	Orientada OR 0	
EMENTA (Unidades Didáticas) Análise dos campos de estágio disponíveis e construção do plano de atividades em conjunto com o orientador e o supervisor da Concedente. Desenvolvimento das atividades previstas no plano de atividades de estágio que devem contemplar as fases de compreensão, crítica e problematização de temáticas concernentes ao campo da Administração Pública. Participação em reuniões de orientação para acompanhamento das atividades e elaboração de texto escrito. Conforme prevê o §3º. do artigo 2º. da Lei 11.788/2008, o estágio deve envolver o desenvolvimento de atividades de cunho profissional, de ensino, de pesquisa ou de extensão, com o objetivo de incrementar a prática dos conhecimentos construídos no decorrer do curso.						
PROGRAMA Todo o conteúdo do módulo está disponível no https://ufprvirtual.ufpr.br. - Apresentação do módulo; - Legislação aplicável ao estágio; - Dicas e informações sobre o cotidiano dos estágios; - Fluxograma do estágio no curso de Administração Pública do Setor Litoral da UFPR; - Modelos de Ficha de frequência e de relatórios de estágio (Relatório profissionalizante em gestão e Relatório acadêmico)						
OBJETIVO GERAL Fomentar o desenvolvimento de atividades de cunho profissional, de ensino, de pesquisa ou de extensão com o objetivo de incrementar a prática dos conhecimentos construídos no decorrer do curso.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Inserir o estudante no universo da prática profissional; - Despertar no estudante o interesse pelo aprofundamento do seu conhecimento sobre a realidade do campo de estágio; - Encorajar o estudante a dialogar com os sujeitos do seu campo de estágio, especialmente o supervisor; - Estimular o estudante a relacionar o que vivencia no estágio com os conteúdos tratados no curso; - Incentivar o desenvolvimento de estudo e pesquisa; - Intensificar o trabalho de escrita de texto/relatório.						
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS Utilização da Plataforma https://ufprvirtual.ufpr.br. Disponibilização de documentos e de material elaborado pela professora com indicação de links para o acesso a textos e vídeos relacionados ao estágio.						

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Cumprimento das regras aplicáveis ao estágio e dos prazos estipulados para o semestre. Qualidade do conteúdo do relatório de estágio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMADEU, Maria S. U. dos Santos (et. al.). **Manual de normalização de documentos científicos: de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Ed. UFPR, 2015. Disponível em <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/45654>.

UFPR. **Projeto Político Pedagógico em Administração Pública**. 2015. Disponível em: <http://www.litoral.ufpr.br/portal/cursos/graduacao/gestao-publica/>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

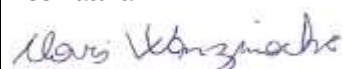
FARIA, Carlos Aurélio Pimenta de. **A política da avaliação de políticas públicas**. Revista Brasileira de Ciências Sociais, v.20, n.59, out / 2005 Disponível em: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10705907>

RAICHELIS, Raquel. Gestão pública e a questão social na grande cidade. Lua Nova, 2006, no.69, p.1348. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010264452006000400003&lng=en&nrm=iso

SILVA, Suylan de Almeida Midlej (et. al). Residência em Políticas Públicas – uma experiência inovadora de formação. **Cadernos de Pesquisa**. v.45, n. 157, p.588-611, jul./set., 2015. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-15742015000300588&script=sci_abstract

Professor do Módulo: Clovis Wanzinack

Assinatura:



Coordenador da Câmara do curso de Administração Pública:

Assinatura: _____