



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR LITORAL

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública

**Ficha 2 (variável)**

Disciplina: <b>Gestão de Informações e Governo Eletrônico</b>				Código: <b>SL013</b>	
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		( ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular			
Pré-requisito: não		Co-requisito: não		Modalidade: ( X ) ERE	
CH Total: 60 CH semanal: 6	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>					
Conhecimentos da tecnologia da informação, da Gestão da Tecnologia da Informação e uso da TI na gestão pública					
<b>JUSTIFICATIVA PARA A OFERTA NA MODALIDADE DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (ERE)</b>					
A modalidade das disciplinas ofertadas com base na Res. 59/20 – CEPE, em respeito ao Parágrafo Único do Art. 1º desta resolução, deverá ser invariavelmente a modalidade de ensino remoto emergencial (ERE). Sendo assim, a oferta deste módulo se dá em função das orientações institucionais devido aos cuidados para com a pandemia da Covid-19 (Corona Viruses Disease 2019). A oferta desta disciplina, em período especial, na modalidade ERE visa dirimir os impactos da suspensão das atividades presenciais da UFPR em relação ao avanço dos créditos por parte dos discentes.					
<b>PROGRAMA</b>					
Aula	Tema	Tópico			
1	<b>Hardware</b>				
		O que é um sistema de computador			
		A evolução do hardware de computador			
		Tipos de computadores			
		O microprocessador e o armazenamento primário			
		Dispositivos de entrada/saída			
2	<b>Software</b>				
		Fundamentos e tipos de software			
		Software de aplicação			
		Software de sistema			
		Linguagens de programação			
		Desenvolvimento de software			

3	<b>Banco de Dados</b>	
		Organização lógica de dados
		Gerenciadores de Bancos de dados
		Normalização de banco de dados
		Modelos de banco de dados
		Gestão de banco de dados
4	<b>Telecomunicações</b>	
		Conceitos de telecomunicações
		Mídias de comunicação (canais)
		Sistemas de rede: protocolos, padrões, interfaces e topologias
		Arquitetura de rede
5	<b>Internet e a Web</b>	
		O que é a Internet?
		Características e capacidades básicas da Internet
		A World Wide Web
		Ferramentas de comunicação da Internet
		O Marco da internet
6	<b>Análise e Projeto de Sistemas</b>	
		Desenvolvendo uma arquitetura de TI
		Visão geral do ciclo de vida de sistemas
		Métodos e ferramentas para desenvolvimento de sistemas
		Desenvolvimento de Web services
7	<b>Gestão da Tecnologia da Informação</b>	
		Gerenciamento de Serviços de TI
		Práticas na Administração da TI
		Contratação de Soluções de TI
8	<b>Governo Digital</b>	
		O que é Governo Digital (eGov)
		A Lei da Transparência
		Governo Eletrônico no Brasil
		Estratégia de Governo Digital no Brasil
9		Revisão Geral
10		<b>AVALIAÇÃO FINAL</b>

### OBJETIVO GERAL

Desenvolver a capacidade do estudante de conhecer e compreender a Tecnologia da Informação e seus usos na Administração Pública.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descrever os principais conceitos da tecnologia de informação, hardware, software, projeto de sistemas, banco de dados, telecomunicações e Internet e o uso na gestão da informação pública.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

O módulo está organizado para a oferta de atividades virtuais assíncronas.

Para o processo de ensino-aprendizagem será utilizado o ambiente eletrônico “ufpr virtual” (<<https://ufprvirtual.ufpr.br/>>), que contempla todas as ferramentas necessárias para a interação a distância: sala de aula virtual, espaços para disponibilizar os materiais estudo e de apoio: arquivos de áudio (podcasts), arquivos audiovisuais (vídeos), arquivos de texto (PDF), e outros. Os conteúdos ficam disponíveis para acesso a qualquer tempo.

Embora os estudantes possam realizar “quando puderem” as atividades assíncronas, o professor estará disponível para tutoria virtual às terças-feiras à noite das 19h às 21h. Os encontros serão registrados em arquivos audiovisuais, isto é, serão gravadas e disponibilizadas no ambiente “ufpr virtual” para os estudantes que não participarem “ao vivo” da tutoria virtual.

Tendo em vista a impossibilidade do acesso dos estudantes a biblioteca do Setor Litoral, o material de leitura a ser indicado poderá ser acessado através dos links disponibilizados neste plano na lista de referências básicas e complementares. Ainda, os mesmos textos poderão ser acessados no ambiente “ufpr virtual” <<https://ufprvirtual.ufpr.br/>>.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

O controle da frequência se dará a partir do acesso e da participação dos estudantes nas aulas pelo registro no ambiente “ufpr virtual” no período entre terças-feiras. O não registro em 3 (três) semanas seguidas será considerado desistente (não aprovado).

A avaliação será individual e se dará através da entrega de respostas a questionários solicitados:

- | Questionário solicitado na aula 3 – sobre as aulas 1, 2, 3 para respostas até aula 4
- | Questionário solicitado na aula 6 – sobre as aulas 4, 5, 6 para respostas até aula 7.
- | Questionário solicitado na aula 8 – sobre as aulas 7, 8 para respostas até aula 9.

Considerando as respostas em todos os questionários solicitados, é feito o cálculo:

$$(\text{somatório\_respostas\_certas} / \text{total\_de\_questões\_propostas}) * 100 = \text{percentual\_de\_acertos}$$

Será atribuído conceito de acordo com os critérios abaixo:

- | Se percentual de acertos entre 90% e 100% então conceito APL
- | Se percentual de acertos entre 70% e 89% então conceito AS
- | Se percentual de acertos entre 50% e 69% então conceito APS
- | Se percentual de acertos entre 0% e 49% então conceito AI

O resultado da avaliação será divulgado na aula 9. Os estudantes que obtiveram o conceito APS, poderão fazer uma avaliação escrita sobre todo o conteúdo a ser solicitado na aula 10 para ser entregue no final da aula 10. A aula 9, de revisão, ocorrerá de forma síncrona, na terça-feira, dia 15 de Setembro, das 19h às 22h30.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TURBAN, Efrain et all. **Tecnologia da Informação para Gestão**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as decisões Gerenciais na Era da Internet**. São Paulo: Savaiva, 2001.

LAUDON, Kenneth C. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

## Bibliografia complementar

SILVA, Patrícia Pinheiro. **Terceirização nos serviços públicos**. Revista do Tribunal Superior do Trabalho, São Paulo, v. 77, n. 1 p. 95-130, jan./mar. 2011. Disponível em <http://aplicacao.tst.jus.br/dspace/handle/1939/22336>

VILAÇA, Bruno et alii. **Cartilha PDCA**. Gespública MA, 2010. Disponível em: <http://goo.gl/FakzW4> ou [http://www.dpe.ma.gov.br/dpema/documentos/gespublica/FERRAMENTAS\\_DE\\_GESTAO.pdf](http://www.dpe.ma.gov.br/dpema/documentos/gespublica/FERRAMENTAS_DE_GESTAO.pdf)

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ. **Manual de gestão de documentos do Estado do Paraná**. Curitiba : O Arquivo, 2007.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Manual de gestão de documentos**. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 2012. disponível na internet.

FERREIRA, André Ribeiro. **Modelo de excelência em gestão pública no governo brasileiro: importância e aplicação: histórico da qualidade na gestão**. XIV Congresso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Salvador de Bahia, Brasil, 27 - 30 oct. 2009.

Disponível em: <http://www.gespublica.gov.br/biblioteca/pasta.2010-12-08.2954571235/ferrerib.pdf>

PEREIRA, Marco Antonio. **Estudo de Metodologia da Gestão de TI**. FATEC. São Paulo, 2012. Disponível em: <http://www.fatecsp.br/dti/tcc/00053.pdf>

**Fundamentos do Gerenciamento de Serviços em TI baseado na ITIL**.

Disponível em: <http://www.boekhandelkrings.nl/images/boeken/90/875/3/7/9789087537814.pdf>

**Fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI**. Disponível em:

<https://docplayer.com.br/837781-Fundamentos-em-gerenciamento-de-servicos-de-ti.html>

**Gerenciamento de Serviços de TI na Prática**. Disponível em:

<https://docplayer.com.br/7924852-Gerenciamento-de-servicos-de-ti-na-pratica.html>

**Fundamentos do Gerenciamento de Serviços em TI**. Disponível em:

[https://www.lncc.br/~rogerio/GTI/Aula-05 GSTI/1 INTRODUCAO.pdf](https://www.lncc.br/~rogerio/GTI/Aula-05%20GSTI/1%20INTRODUCAO.pdf)

**Boas Práticas em Tecnologia da Informação**. Disponível em:

[http://www.abrapp.org.br/TrabalhosComissao/Manual de Boas Práticas em TI.pdf](http://www.abrapp.org.br/TrabalhosComissao/Manual%20de%20Boas%20Praticas%20em%20TI.pdf)

**Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação**. Disponível em:

<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A8182A24F0A728E014F0B22132B79D2>

**Governo Eletrônico no Brasil**. Disponível em: [http://www.cest.poli.usp.br/wp-content/uploads/2017/02/Artigo-Governo Eletrônico -24-10-16.pdf](http://www.cest.poli.usp.br/wp-content/uploads/2017/02/Artigo-Governo%20Eletronico%20-24-10-16.pdf)

**O governo eletrônico no Brasil: perspectiva histórica a partir de um modelo estruturado de análise**. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/rap/v43n1/a03v43n1.pdf>

**Governo Digital**. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/transformacao-digital/lista-servicos-digitais>

**Estratégia de Governo Digital**. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/EGD2020>

Professor: Neilor Fermino Camargo

Assinaturas: \_\_\_\_\_

Coordenador da Câmara do curso de Administração Pública:

Assinatura: \_\_\_\_\_